

第4回小平市水泳協会理事会

議 事 録

2019年5月16日

出席者 会長 ○金子 副会長 ○河野 理事長 ×渡辺
運営本部 ○清水 ○瀬戸口 ○若林 広報 ○土方 普及 ○堀川 競技 ○堀尾
体育協会代表委員 ×渡辺 都下水連 ○河野

議 題

A: 報告事項

1. 小平市体育協会関係 なし
2. 東京都水泳協会関係 なし
3. 都下水泳協会連合関係 なし

4. 運営本部

財政企画・事務管理・広報部門

- 1) 体協監査報告 5月13日(月)19時15分～ 出席者:河野副会長・瀬戸口本部会計・清水本部長
- 2) 教室会費5月7日振替結果
6件振替不可が発生した。5月13日(月)1,244,992円清算がゆうちょ銀行口座へ振込まれる。
- 3) 教室会費5月27日振替請求
517件・1,112,750円請求
⇒5月27日振替金額が確定しているにも関わらず、6月分の金額変動が可能かの問合せが庶務から2件あった。口座振替のルールを知らない発言である。庶務へルールについて再徹底する。
- 4) 外付けHD購入 備品番号:A19151
- 5) 正会員退会 山田八啓、退会日 平成31年4月30日、退会届・礼状受理、退会理由 高齢・病弱
- 6) 第3回理事会議事録を各委員及び正会員で配信希望者へBCCにて送信済。5月14日(火)
- 7) 総務委員会との引継ぎについて 以下が未実施
①総会議案書(平成元年～)②小平水協のあゆみ③小平市体育協会のあゆみ④総会議事録
⑤理事会議事録(電子化)⑥事故報告⑦クレーム重要書類
※総務保管の資料は会務運営上重要書類である。その認識で引継ぎを早急に願います。
- 8) 無料体験チラシ発注済 5月19日(日)入荷予定。5月24日(金)広報委員会へ持参します。
今後の管理はお願い致します。
- 9) 残暑お見舞いハガキ作製に伴い各教室の住所確認
6月末時点での名簿一覧を各教室で提出して頂き、宛名印刷を行い全体会議で各教室へ。

市民まつり実行・会議管理部門

- 1) 水夢こだいら、総会原稿を広報委員会へ送付。

5. 広報委員会

- 1) 水夢こだいら159号
・5/13福祉会館にてレイアウトを行った。主席者6名
①今後の予定 5/20入校 5/24初校
・6/3(月)福祉会館19時より 記録会の原稿と写真
競技委員会へ データを6/3午前中に土方までお願いします。
・6/4(火)再入校 6/7(金)再校 体育館19時より
・6/14(金)配送作業 (6/15発行)

Q→今年度は業者からの見積書を提出となっている。今回の発行時で見積書発行ですか？

A→今回の159号発行時に見積書を発行してもらい提出する。

Q→今年度より水夢こだいら発行時は理事会でも確認となったが方法など教えて下さい。

A→初校で出来上がった時点でアトミから PDF を協会メールアドレスへ送付してもらう。

協会メールアドレス受信情報は清水が早くキャッチ出来るので広報委員会へ報告しドロップボックスへ格納する。その後、広報委員長より三役・理事へ確認依頼を行う。

② 水夢こだいら 159 号の宛名シール申請いたします。

広報担当 齋藤副委員長

2) 水協クイズ 3

- ・水夢こだいらに PR 掲載 HP に掲載
- ・質問を堀川委員長にお願いします。
- ・水協クイズの応募期間 6/15～7/14
- ・抽選と発表 ポスターと HP 当選者へは 9 月の教室にて配布予定
- ・応募を促すミニチラシを作ります。 6/4(火)から配布予定
6/6 の理事会では遅いので、作り次第ドロップボックスへ格納します。
理事会のみなさまに確認して頂き、印刷をお願いしたい。

3) HP 更新について

- ①理事会議事録の掲載
- ②市町村大会の二次要項を掲載
- ③ジュニア初心者教室の申込削除

6. 普及委員会 なし

7. 競技委員会

1) 6/2 記録会

- ・競技役員：計時員の大脇俊彦さん、日向 海人さん 2 名が欠席
⇒修正後の競技役員名簿はドロップボックス専用フォルダーへ格納済。

8. 都育成事業特別委員会 なし

9. 市町村総体特別委員会 なし

10. マスターズ特別委員会 なし

11. その他報告事項

1) 市町村大会水泳競技受入れについて、

第 3 回理事会にて、時間切れで結論が出ませんでした。受け入れ不可の意見が強く出された。

回答先の体育協会へ中間報告したところ、都下体協への報告日が過ぎていたので、早く欲しいとのこと。

次の理由により「受け入れ不可」を説明した。

- ①オリンピックイヤーである。
- ②小平市は、3 回前に開催しているが、いまだ担当しない市がある。

B：協議事項

1. 小平市体育協会関係

1) 6/2(日)体協主催「着衣泳体験教室」派遣指導員を、金子会長、渡辺理事長、堀川・土方理事へ依頼したい。

Q→ 報償費についての取扱いを確認したい。

A→ 朝鮮大学校の水泳指導報償費の取扱い時に水泳関係の報償費は協会として受理して、該当指導員へ支払と決まっている。今回も協会として事業の一環として取り扱う。なお、行政側で個別支払を希望する場合は個別支払可とする。

2. 東京都水泳協会関係 なし

3. 都下水泳協会連合関係 なし

4. 運営本部

財政企画・事務管理・広報部門

1) ドロップボックスへの各委員会及部門の議事録フォルダー作製について

⇒各委員会等の情報共有が必要な為、提案通り承認。各委員会は今年度より専用フォルダーを作製し議事録を格納する。

2) 10 年後のあるべき姿（財源）今年度の消費税 10%に伴い議論を行いたい。

⇒協会運営費約 210 万程度の影響はそれほど無いと考える。プール使用料などは過去の消費税アップ時に連動して値上げになっていなかったため値上げになるとは思わないが、渡辺理事長に今後の動向をキャッチ

してもらう。本件の全体議論は継続審議とする。

- 3) クレーム重要書類の取扱いについて
⇒クレームとして永年保存とする。保存するかは個別に理事会で協議していくで承認。
現時点でのクレーム重要書類は運営本部で纏め、次回理事会へ提出とする。
- 4) 夜間教室の中高校生退会時の退会届について
⇒提案資料で承認。対象が夜間教室のみの為、運営本部から該当庶務へ説明は行う。
なお、メールにて説明時は CC で庶務など関係者へも加える。
- 5) オリンピック記念事業について ⇒各委員会からの提案収集は特になし。
- 6) 備品管理について 2019 年度総会議案書の備品管理で以下となっているが総務で保管していた為、明確にした。
ソフト、HP ビルダーV18 管理委員会：広報委員会 保管場所：理事長宅
⇒河野副会長が HP 管理しているが使用 PC では HP ビルダーは適用していないので保管必要ない事から「広報委員会 委員長宅」で承認。
- 7) さくらサーバーの登録者変更
現在、石川さんのメールアドレスが受付窓口になっている。外部との窓口なので協会メールアドレスが良いと思うが担当者を決めて頂きたい。サーバーの予算計上は広報委員会
⇒協会メールアドレス及び窓口は清水運営本部長へ変更で承認
- 8) 外付け HD 購入に伴うドロップボックス内資料のバックアップについて
⇒自動でバックアップソフトを購入し定期的にバックアップを行うで承認。なおバックアップソフトを購入するまでは今回購入した HD で早急にバックアップを手動で行う。
- 9) 各委員会への三役出席のルール
⇒各委員会・部門への会議開催時は三役が出席の原則ルールとし委員会・部門会議のフォローを行う。また今回決定した各委員会の議事録フォルダーにて三役・理事全員が情報共有を行うで承認。

市民まつり実行・会議管理部門

- 1) 2019 年度小平市水泳協会総会議事録について
⇒提出資料で菊地さんの氏名及び欄の漢字間違い、印刷製本時の質問での文字追記するで承認。

【総会時の質問に関する協議を行った】

- ①積立金の状況について複式簿記的表記の必要性
⇒あえて複雑な複式簿記にする必要なし。期首に積立金収支表などで出入りを明確にする。
 - ②積立金の用途が記載されていないので明確にすべき。
⇒用途は報告書へ明記されている。金額を具体的にしてしまうと用途以外で支出が発生した場合に使用出来なくなる為、金額は記載しない。
 - ③育成運営金は会計規則に則らないのではないのか？
⇒会計報告を行っているので規約への記載する必要なし。
- 2) 横断幕、幟案について
⇒提案資料の横断幕は「1」布地・のぼりは「1.2.3.5」で承認。予算が横断幕 10000 円・のぼりが 6480 円となっているが予算が 25000 円程度オーバーする事も承認
⇒今回の記録会から使用するが競技委員会で体育館への設置場所などは事前に体育館側は確認を行う。
 - 3) 市民まつり参加スタッフ募集、市民まつりお知らせ（案）について
⇒会長名表記の部分一行の場合は「小平市水泳協会会長」では無く、「小平市水泳協会」へ修正し承認。

5. 広報委員会

- 1) 水協クイズ 3
 - ・水協クイズの応募期間 6/15～7/14
 - ・抽選と発表 ポスターと HP 当選者へは 9 月の教室にて配布予定
 - ・応募を促すミニチラシを作ります。6/4(火)から配布予定
6/6 の理事会では遅いので、作り次第ドロップボックスへ格納します。
理事会のみなさまに確認して頂き、印刷をお願いしたい。
⇒提案通りで承認
- 2) 水夢こだいら 159 号
 - ・2019 年度の役員・委員会体制表を掲載しませんが、「HP をご覧ください。」

メッセージを載せる予定。

HPには掲載されていませんので今後掲載していくのか確認したい。

⇒総会議案書及び総会議事録をHPへ記載する事で承認。

会議管理部門は早急に総会議事録及び総会議案書をPDF化して提出する。

6. 普及委員会 なし

7. 競技委員会 なし

8. 都育成事業特別委員会

1) シニア初心者水泳教室 開催時間について

5/9 PM 武藤体協事務局長より、11:30~13:30の第2区分は、一般貸切りとなっており、許可不可。従来の14:00~16:00の第3区分を使用されたいとの申し出あり。

申し出を受け入れるが、初日9月3日火曜は、市民水泳教室のため第2区分は使用できないことから、初日のみ第2区分を使用して開催したい。(市報締切6月17日、6月6日理事会提案予定)

⇒交渉中の為、会長に一任で承認。今後は事業計画について承諾書をもらう事が必要との意見あり。

9. 市町村総体特別委員会 なし

10. マスターズ特別委員会 なし

11. その他協議事項

1) 教室参加者・記録会・市民水泳競技大会参加者の肖像権について

協会としての取扱い基準が必要と考える。

⇒提出資料は日本水連版を小平市水協版として内容検討し作製するで承認。

記録会などの撮影許可書へ撮影した写真はSNSなどへ投稿しないなどを追記する。

2) 理事長不在時の理事会進行について

⇒会長・副会長で代行とする。

次回理事会 6月6日(木) 19時30分～ 体育館第3会議室