

第 11 回小平市水泳協会理事会

議 事 録

2026.2.16(月)

福社会館 談話室

出席者 会長・市町村水連 金子 副会長・総務 土方 理事長・競技・スポーツ協会 若林
会計 安部 菊地 三越 総務 土方 ×小宮 教室 ×水野 岡部 齋藤 指導者 竹村 田野
競技 若林 谷口
都育成 ×水野 岡部 齋藤 市町村 金子 若林 マスターズ 金子 津山

議 題

A:報告事項

1.小平市スポーツ協会関係

- 1) 令和 7 年度 小平市スポーツ協会表彰式の開催について
令和 8 年 3 月 27 日(金)令和 7 年度第 2 回社員総会の席上で行う
- 2) 令和 7 年度加盟団体からの声(要望書)に対する回答について
東部公園プールの改築計画について、検討するとの回答有。
小平市水泳協会ドロップボックス内スポーツ協会フォルダに保存
- 3) 令和 8 年度体育施設使用予定表について(文化スポーツ課・スポーツ協会)
予定していた事業を100%受け入れられた。予定表は水協ロッカーにファイルで保存。
- 4) 令和 8 年度代表委員会の予定について
第 1 回 4 月 21 日(火) 第 2 回 7 月 8 日(水) 第 3 回 9 月 11 日(金) 第 4 回 11 月 19 日(木)
第 5 回 令和 9 年 1 月 26 日(火)
- 5) 令和 8 年度スポーツ協会事業への加盟団体からの役員派遣等一覧表について(協議事項へ)

2. 東京都水泳協会関係

2025 年度第 2 回基礎水泳指導員養成講習会が終了。
小平関係の受講者 9 名に、今後の協力について再確認する。

3. 市町村水泳協会連合会関係

第 5 8 回大会競技役員募集作業を展開中。

4. 会計委員会

- 1) 第 2 回予算審議会 1/20 福社会館談話室にて
第 3 回予算審議会 1/31 福社会館談話室にて
第 4 回予算審議会 2/11 中央公民館学習室 1 にて
第 16 回会計委員会 2/8 学園ファーマシー会議室にて 領収書等の整理とチェック
(今後の予定)
第 17 回会計委員会 2/20 福社会館談話室にて(午後と夜間)決算書ソフトチェック等

第 18 回会計委員会 3/9 福社会館。教室参加費振込のリマインドメール送信。次年度 4-6 教室の準備

第 19 回会計委員会 3/20 体育館にて。報償費・会議手当 計算 通知送信

第 20 回会計委員会 3/24 福社会館談話室にて午後～19 時。役員指導員へ振込。次年度教室の事務準備

2) 資産の動向 1/19～2/15

入金 4-6 月教室会費 9 名 振込みあり

出金	ラミネートフィルム A3 サイズ	消耗品費	教室委員会
	ゼウス Wi-Fi	通信費	総務委員会
	賀詞交歓会 2 名参加	交際費	総務委員会
	キャップ刺繍代	雑費	指導者委員会 (上村新アシスタント指導員用)
	切手代	通信費	指導者委員会
	コピー代	雑費	指導者委員会

5. 総務委員会

1) 総務委員会開催 2026. 2. 14(土) 14 時～小川西町公民館

①総会の準備 ⇒協議事項へ

- ・総会案内のお知らせ
- ・回答用紙（委任状）を作成

3/31 締め切りのため 3/14～17 に郵送予定（印刷 2/19 予定）

②正会員申込書修正について⇒協議事項へ

第 8 回理事会で承認された、正会員の申込に関する変更に合わせて修正しました。

2) 総会議案書について

議案書の各委員長が記載した内容の確認作業を行います。理事皆様の日程調整は協議事項へ
理事が出席できない場合は委員会から代替りの方の出席をお願いします。

3) HP 掲載について

①トピックス掲載

1/27 私の水泳人生！（ブログ）

2/4 マスターズデビューしました！ 三越です。（ブログ）

②正会員向け情報 掲載

1/27 第 10 回 理事会議事録を掲載しました。

6. 教室委員会

1) 第 5 回教室委員会 2/2(月) 19 時～福社会館第 5 集会室で開催。（出席者 12 名）

2) 振替制度の一部変更(2026 年度 4 月～)

・欠席をした場合、月 1 回だけ 1 週間後から翌月までに振替教室に申込できる。

⇒【欠席日の翌日から翌月に振替可能】

・お休みする予定の振替は欠席が確認出来ないの認めない。

⇒【欠席予定日の振替申請も可能】

・振替の依頼は、在籍する教室指導員に直接口頭で伝える。

（教室メールや協会電話での依頼は不可）

・【振替当日、緊急時の連絡先メモを指導員に提示する】は削除する。

3) 2026 年度教室委員会は年 3 回開催(8 月下旬・12 月下旬・3 月下旬)

- ・各教室指導員1名は出席すること。
- ・追加募集や市報原稿、その他必要に応じてメール発信し、承認をとる。
- 4) 第6回教室委員会・引継ぎ会議は3/24(火)19時～福祉会館談話室にて開催。
- 5) 市民水泳教室赤色メッシュキャップは、市民総合体育館受付で購入できる旨を、Mface「同意書」・HP「よくある質問」に追記する。
- 6) 日程表の配布 2/27～
各教室指導員は会費のお知らせを各自の方法で日程表配布と一緒に行うこと
退会して他の教室に入会希望する方の連絡は早めに行うこと。
2/20～3/6までの申し込み間に間に合わせるため。
- 7) 教室メール・協会メールは、自分に関係のないメールを見た際は、必ず未読に戻しておくこと。
- 8) メール受信不可の会員へは、担当教室指導員が対応すること

7. 指導者委員会 なし

8. 競技委員会

市民大会の運営に、中野府中水連会長、加藤国分寺水協会長及び内田国分寺水協理事の皆様にも口頭で協力を依頼した。

9. 都育成事業特別委員会

- 1) 2/20(金)19時～第2回事務連絡会(体育館第2会議室) ⇒岡部委員・齋藤委員出席
- ・2026年度もジュニア事業1団体40万、シニア事業8万での実施予定の為、「令和8年度ジュニア育成地域推進事業及び、シニアスポーツ振興事業の実施希望調査票」を2/20提出。

10. 市町村特別委員会

第58回市町村大会エントリーについて、3月上旬までに大会登録選手に案内する。

11. マスターズ特別委員会

2026年短水路大会エントリーした。(メールにて送信)

12. その他報告事項 なし

B: 協議事項

1. 小平市スポーツ協会関係

- 1) 令和8年度スポーツ協会事業への加盟団体からの役員派遣について⇒承認
 - ・4月12日(日) 第45回グリーンロード歩こう会⇒未定
 - ・7月18日(土) ジュニア育成講習会 都育成事業特別委員会に参加⇒土方
 - ・10月11日(日) 第37回市民スポーツまつり⇒岡部 金子 若林 水野
 - ・10月18日(日) 第48回市民まつり⇒未定
 - ・10月31日(土) 第1回スポーツ協会研修⇒齋藤
 - ・11月8日(日) 第51回小平～多摩湖歩け歩けのつどい⇒菊地
 - ・令和9年1月13日(水) 新年賀詞交歓会⇒未定

・3月13日(土) 第2回スポーツ協会研修⇒齋藤

2) 小平市スポーツ協会加盟団体監査の日程及び監査資料の提出について⇒承認

- ・提出期限:令和8年4月24日(金)厳守
- ・必ず「スポーツ協会所定の様式」で提出
資料作成 会計委員会 提出 若林

2. 東京都水泳協会関係 なし

3. 市町村水泳協会連合会関係 なし

4. 会計委員会

1) 教室参加費振込後のキャンセル返金手数料について。

1件につき手数料1000円とする。⇒承認

2) 教室参加費の次々年度2027年度値上げの検討について

⇒今後、教室委員会と会計委員会合同で、小委員会を開催し教室会費の値上げに対して検討し計画を進めることで承認

5. 総務委員会

1) 総会の準備 ⇒一部修正で承認

- ・総会案内のお知らせ 作成
- ・回答用紙(委任状)作成 (資料1)
- ・総会議案書について

議案書の各委員長が記載した内容の確認作業を行います。

理事(委員長)の皆様の日程調整 ①2月22日(日) 18時 ②3月3日(火)19時 3月15日(日)14時
後日会場を連絡します。⇒承認

理事が出席できない場合は委員会から代わりの方の出席をお願いします。

2) 正会員申込書修正について 2026.4.1改正 (資料2)

第8回理事会で承認された「正会員の申込に関する変更」に合わせて修正しました。

修正点

- ・理事会で承認後水協口座に年会費を振り込む
承認後振り込むので、総務から正会員申込者に承認結果をメールにて連絡する。この際に口座番号をメールにて伝えることにした。
- ・正会員申込をHPから出来るようにした。Mfaceを利用。HP「よくある質問」の最後に正会員への欄を作り申込リンクを貼って申し込みを出来るようにする。2026.4.1改正
⇒修正した内容で承認

6. 教室委員会

1) 会費振込のお知らせは、従来通り「口頭・メール・プリント配布」等、各教室指導員の裁量に任せたい。

- ・会計委員会の会費振込リマインドメールは、出来るだけ早い時期での一斉配信をお願いしたい。

⇒承認

この件に伴い、各指導員がお手紙を作成した場合は印刷代(コピー代等)領収書は教室委員会へ提出し教室委員会でお支払いする。⇒承認

2) 「2026 年度振替一部変更のお知らせ」のお手紙について (資料①)

- ・教室会員へは、2月27日金曜教室より「2026年度日程表」と一緒に配布する。⇒承認

7. 指導者委員会 なし

8. 競技委員会

1) 萩山倉庫内保管備品保管場所の撤収・新規保管場所の確保について

- ・トランクルームの確保について

1坪程度で、中央体育館周辺で探す。見積り予算は月1万5千円程度(年間約18万円)

参考 2坪 2万5千円程度

⇒承認 若林理事長が対応する。

- ・萩山倉庫からレンタル倉庫への移動予定日→3月14日10時萩山倉庫に参加できる方は出席のこと

9. 都育成事業特別委員会 なし

10. 市町村特別委員会 なし

11. マスターズ特別委員会 なし

12. その他協議事項

1) 会議費について

2025年12月末現在の決算表から見る水協予算の報告について

今後の水泳協会の活動についての影響と対策について

ジュニア教室がなくなり成人教室会員も減少しています、教室開催と市民大会開催等を考えて、経費節減として会議費の値段を2026.4.1より変更する。⇒承認 及び会議費支給規定(案)も承認

2) 総会時における規約改正について(別紙にて説明)

すでに理事会承認を得ている事項であり、次回の総会に議案として提案する

次回理事会 3月9日(月)19時00分～ 福社会館談話室