

第 11 回小平市水泳協会理事会

議 事 録

2024 年 2 月 8 日
体育館第 2 会議室

出席者 会長○金子、副会長○水野（千）、理事長○土方、会計○安部、○齋藤、○菊地、総務○若林、×小宮
×小島（裕） 教室○土方、○岡部、×竹村、×内木場、競技 ○松尾、○水野（俊）、×榎本
体育協会代表委員○若林、都下水連○金子

(10/15)

議 題

A：報告事項

1. 小平市体育協会関係

1) 令和 5 年度第 5 回代表委員開催 令和 6 年 1 月 25 日（木）

① 報告事項

- 令和 5 年度加盟団体からの声に対する回答について（抜粋） 資料 1
令和 5 年度小平市への要望及び小平市からの回答
N09 水泳協会
内容 市民水泳競技大会の再開のために、市民に親しまれている「萩山公園プール」の再開をお願いしたい。
回答 令和 5 年 5 月に公表した「東部公園プール再整備・萩山公園プール跡地活用に関する基本的な考え方」
で活用の方向性を示しており、今後、市民意見の収集等を行いながら「（仮称）民間活力をいかした東
部公園のプール再整備・萩山のプール跡地活用の方向性」に反映して参ります。
- 令和 6 年度代表委員会の予定について
第 1 回 4 月 16 日（火）、第 2 回 6 月 28 日（金）、第 3 回 9 月 19 日（水）、第 4 回 11 月 13 日（水）
第 5 回 1 月 24 日（金）
- 令和 6 年度体育協会事業への加盟団体からの役員派遣等一覧表について 資料 2
- 第 2 回ジュニア・シニア事務連絡会について 資料 3
日 時：令和 6 年 2 月 21 日（水） 午後 7 時開会 市民総合体育館第 2 会議室
- 令和 5 年度第 2 回体育協会研修会について
現在のところ未定。テーマ日時について調整中。
- 令和 5 年度第 2 回社員総会
日 時：令和 6 年 3 月 29 日（金） 午後 7 時開会 市民総合体育館第 2 会議室
金子会長出席予定
- 令和 5 年度体育協会表彰式について、上記の「第 2 回社員総会」の会場で実施。
小柴正会員がマスターズ日本新記録（95 歳～99 歳 200m 個人メドレー）で表彰される予定

② 依頼事項

- 体育協会監査の日程及び監査資料の提出について
提出期限：令和 6 年 4 月 27 日（土）厳守。
今回のヒヤリング監査について、小平市水泳協会はヒヤリング対象外。
- 令和 6 年度体育協会代表者、代表委員の変更届について 資料 4
提出期限：4 月 16 日（火）第 1 回代表委員会当日。
- 加盟団体への交付金等振込手続きに伴う振込口座提出依頼について
変更があった加盟団体のみ 提出期限 4 月 16 日（火）第 1 回代表委員会当日

③ 文化スポーツ課・体育協会報告事項

- 令和 6 年度体育施設使用予定表について（文化スポーツ課・体育協会）
- 令和 6 年度市報こだいら掲載原稿提出期限等一覧表について 資料 5

2. 東京都水泳協会関係 なし

3. 都下水泳協会連合関係

- 1) 都下水協の今後について
 - ・現「都下水泳協会連合会」の在り方について
 - 2024年2月5日付け 府中市水泳連盟 中野会長から「2025年市町村水泳大会 運営新組織 素案」について 目的・現状・手段・組織について素案及び新組織名案が示された。別紙参照

4. 会計委員会

- 1) 法定調書作成提出
- 2) 市役所へ給与支払報告書提出（指導員の報償費は、給与所得の源泉徴収税額表の乙欄による徴収）
- 3) 2024年1月收入：4月から始まる教室会費（成人・ジュニア・水中ウォーキング）の振込を受付中
- 4) 2023年度決算について
- 5) 2024年度予算について
- 6) 会計委員会 1/15・1/23 議題:会計費目の構成・教室会費の返金・決算にむけて

5. 総務委員会

- 1) ホームページ報告
 - ① トピックス 掲載
 - ・1/18 2023年度 第5回水中ウォーキング教室 募集（現在/非掲載）
 - ・2/1 第5回水中ウォーキング教室参加の皆様へ
 - ・2/3 2024年度市民水泳教室ジュニア教室 募集
 - ・2/3 2024年度市民水泳教室 成人・シルバー教室 募集
 - ② 正会員向け情報 掲載
 - ・1/27 2023年度第10回理事会を開催しました。
 - ※2/20に水曜午前教室 上原さまのブログを掲載する予定です。
- 2) 2024年2月3日（土）総務委員会開催 中央公民館第3学習室 14:00～17:00
 - ① 水泳協会封筒印刷について⇒協議事項へ
 - ・デザインの見直しについて検討した。
 - 前回理事会で印刷については決定済み。デザインを刷新することとした。
 - ・各委員会の必要数をまとめた結果
 - 注文数 封筒角形2号 400部
 - 封筒長形3号 2,000部 とする。
 - ② 備品購入（パソコン購入）について検討 協議事項へ
 - ③ 小平市水泳協会理事会運営規程について検討 協議事項へ

6. 教室委員会

- 1) 教室委員会開催 2024.1.29(月) 19:00～ 体育館第2会議室 (11名出席)
 - ① 2024年度市民水泳教室への継続について
継続申込書配付と受付(回収)同意書の確認
会費の確認後「参加決定通知書」を各教室指導員がメールにて発信する。
教室会費締切日 2/22(木) ⇒会費はいったん振込んだら返金はしない、ただし3か月教室は開催7日前なら事情によって返金も行う。例：病気のため参加できないなど。
各教室指導員は担当教室の継続チェックを行い、名簿を作成しドロップボックスに保存する。締切日 2/26
プール使用申請→2/1(木)申請、3/4(月)支払予定 担当：竹村・内木場各指導員
 - ② 新規募集 2/5市報に掲載 2/5～2/19受付 決定通知 3/1 会費/同意書提出 3/8 担当土方・岡部
 - ③ 2024年度市民水泳教室の退会・異動について⇒退会に関する会費返却無について ⇒協議事項へ
会費は3ヶ月分前払いなので一旦振込まれたら返却しない。
退会者は「退会届」を提出する。いつでも退会は出来る。
成人教室は異動者を認める。→異動する教室が、定員20名に達していない教室は可能。
ジュニア教室はいったん退会して、新たな追加募集時に応募する。
 - ④ 2024年度は教室の開催人数を制限しない→(在籍人数による開催中止の規制=7名以下は教室開催中止)をし

ない。⇒ 協議事項

- ・日程表の「応募人数が少ない場合は開催されないことがあります。」は削除する。
- ・日程表の確認 市民水泳教室/水中ウォーキング教室 (別紙参照) 発注: 2/8 若林委員長

⑤ 新指導員アシスタント指導員に関わる費用を計上します。(黄色キャップ購入・バインダー購入)12000円
→協議事項

⑥ 振替教室について

1月中旬に連絡ミスが多くありましたので、確認方法は変わりませんが追加します。

当日振替者が「緊急連絡先を紙に書いて提出する。もしくはその場で名前・電話番号を伝える」ことも認めます。振替に来た方が帰ることなく泳げるようにしました。

2) 2/6 水野指導員・齋藤指導員・岡部指導員が備品チェックを行いました。

○廃棄した方が良いと思われる備品

古いビート板(小) 12枚

大きいビート板(下の籠にある3色の古いビート板) 8枚

紐付きヘルパー10個 (皆さんのご意見を聞いてから処分)

○廃棄した分を補うため購入する。ビート板(小) 5~10枚 ➡協議事項

3) 水中ウォーキング教室の報告

・第5回水中ウォーキング教室申込み者17名、キャンセル3名(体調不良) 参加決定通知書14名発信

・「参加証」を作成し、印刷は会長に依頼する。

・サポート指導員は、2/19・26 岡部指導員 3/11・18 齋藤指導員

3/25 安部指導員

・2024年度水中ウォーキング教室継続書」を印刷し、第5回教室で配布(2/19~3/11)し提出・確認する。

・3月5日号市報掲載「水中ウォーキング教室募集」を3階掲示板にコピーし、他市の方々にお知らせする。

・備品(ヌードル)の劣化と破損の報告(在数28本・使用不可7本 2023年12月)

・1/30 傷害保険 ライフステージ様と契約完了しました。費用は会計に連絡済み。

7. 競技委員会

1) 第51回市民水泳競技大会

・市内都立高校3校、創価小・中・高等学校、イトマンスイミング小平校、コナミスポーツクラブ一橋学園、ホリデイーススポーツクラブ小平に第51回市民水泳競技大会開催のお知らせ、参加アンケートを送付した。

都立3高校及びイトマンスイミングクラブ小平から参加希望があった。

8. 都育成事業特別委員会 なし

9. 市町村総体特別委員会 なし

10. マスターズ特別委員会 なし

11. その他報告事項 なし

B: 協議事項

1. 小平市体育協会関係

1) 令和6年度体育協会代表者、代表委員について変更の有無 現若林代表委員⇒変更無しで承認

2) 令和6年度スポーツ協会事業への加盟団体からの役員派遣について

令和6年4月14日(日) 小平グリーンロード歩こう会 5月12日(日) 都民スポーツ大会開会式(未定)

7月6日(土) 第56回市町村総合スポーツ大会開会式(未定) 7月13日(土) ジュニア育成研修会

10月13日(日) 市民スポーツまつり 令和6年10月20日(日) 小平市民まつり

11月2日(土) 第1回スポーツ協会研修会 11月10日(日) 小平~多摩湖歩け歩け会

令和7年1月5日(日) 新春歩け歩けのつどい 1月10日(金) 新年賀詞交歓会

3月1日(土) 第2回スポーツ協会研修会

参加可能なイベントについて、若林まで連絡する。まとめて理事会で確認する。⇒承認

2. 東京都水泳協会関係 なし

3. 都下水泳協会連合関係

1) 都下水協の今後について

- ・2024年2月5日付け 府中市水泳連盟 中野会長から「2025年市町村水泳大会 運営新組織 素案」について「東京都市町村総合体育大会水泳大会」を、時間の経過と共に変化する外的環境や各市団体の状況に合わせ、将来にわたり持続可能で柔軟な運営組織を構築し、円滑な運営を図ることを目的とする。」
上記、下線部を追記希望し、賛同する旨回答する。市町村大会運営に協力することを確認した。⇒承認

4. 会計委員会

1) 備品の確認について

- ・備品管理台帳から調査したい品目一覧表を作成して各委員会に依頼、確認を行ってから不要なものは廃棄していく。⇒承認

5. 総務委員会

1) 水泳協会封筒印刷について ⇒承認

- ・デザインの見直しについて検討したので、新デザインで下記の必要枚数を印刷する。
注文数 封筒角形2号 400部 10,038円(税込)
封筒長形3号 2,000部 17,975円(税込)

2) 備品購入(パソコン購入)について ⇒承認

- ・操作スピードが遅い。最新のソフトに対応していない。
購入予算 購入時期は承認後購入、Word、Excelが利用できること。購入は会計委員会で購入する。
参考 ノートパソコン ASUS Vivobook 74,800円(楽天市場)+ソフト購入費(Office)

3) 小平市水泳協会理事会運営規程について 次回、審議

4) 総会に向けて作業確認事項

- ・議長 小島(裕) 委員 書記 齋藤委員 ⇒承認

5) 創立50周年記念事業案について

- ・第5回理事会で下記内容にて承認済ですが、
実施内容
A) 式典実施
B) 講演会開催(一般市民・正会員・教室生徒さん含む)
C) 懇親会の実施
D) 記念誌(製本だけではなく、10年間の写真を選択しまとめ、ホームページに掲載することも可)
上記について、創立50周年記念事業プロジェクトチームを作る。

・再提案

- A) 式典実施
- B) 講演会開催(一般市民・正会員・教室生徒さん含む)
- C) 懇親会の実施

三役と各委員長を中心にプロジェクトチームとし進めていく。⇒承認

金子会長、水野(千)副会長、土方理事長、安部会計委員長、松尾競技委員長、若林総務委員長また、実施に当たっては、各委員会委員・指導員も参加をお願いしたい。⇒承認

6) 会員交流・親睦事業について

- ・正会員・教室会員を対象として、普段体験できない近隣の施設(長水路プール)にバス等に出かけて会員交流・親睦を図る。時期は秋で実施したい。実施については、企画・実施等を外部委託も考慮し実施する。⇒承認
例 東京アクアティクスセンター、アクアブルー多摩(多摩市)

・小平市民まつり

2023年度同様、体育協会参加のパレードに参加していくことで実施したい。教室会員も含めて早めに参加者募集し、参加者にはクオカードを進呈する。⇒承認

7) 今後のスケジュールについて以下の通り

- ・3月7日(木) 19:00~ 第5回総務委員会 体育館第3会議室
- ・3月11日(月) 19:00~ 第12回理事会 体育館第2会議室(承諾書キャビネットに格納済み) 総会案内書協議
- ・3月14日(木) 19:00 第6回総務委員会総会案内状印刷・発送 体育館第1会議室
- ・3月28日(木) 夜間 第13回理事会 中央公民館第3学習室
- ・4月3日(水) 夜間 会計委員会 内部監査 体育館第1会議室
- ・4月4日(木) 夜間 第7回総務委員会総会議案書最終確認 体育館不可の為中央公民館を予定

- ・4月8日（月）夜間 第8回総務委員会総会議案書印刷 体育館第2会議室
以上について承認

8) ホームページ改修案について ⇒承認

- ・主な改修案、詳細は別紙のとおり

- ① トップページのバナー内の文と写真(案)を変更する。
- ② 各教室名を実態に合わせて変更する。
- ③ 2024年度（令和6年度）日程表を入れる。（成人・シルバー・ジュニア）
- ④ よくある質問内容見直しを実施
- ⑤ 写真等、現況に合わせてみなおす。
ブログ画像差替え

6. 教室委員会

1) 2024年度市民水泳教室について

① 退会について

退会時の会費は3ヶ月分前払いなので一旦振込まれたら返却しない。⇒承認

退会者は「退会届」を提出する。いつでも退会は出来る。⇒承認

② 日程表の確認と発注について 市民水泳教室/水中ウォーキング教室（別紙参照）発注：2/8 若林委員長
⇒2月12日（月）発注 承認

③ 指導員アシスタント指導員に関わる費用を計上します。（黄色キャップ購入・バインダー購入）12000円
（水中ウォーキング教室）⇒承認

④ 成人教室は、教室間の異動を認める ⇒承認

⑤ 2024年度は、教室の開催人数規制はせず、開催する。⇒メールにて協議

1) 2024年度指導員体制について（提案）別紙有 ⇒メールにて協議

2) 成人教室は赤キャップが統一されていないので、購入し市民水泳教室記念に全員に配布したい。

- ・メールにて発信済み案件です。@500×170枚 85,000円⇒承認

3) 備品チェックについて

- ・廃棄した分を補うため購入したい。ビート板（小）5～10枚⇒10枚購入で承認

- ・水中ウォーキング教室定員増と破損が予想される備品（ヌードル）があり、購入したい。⇒10本購入で承認

4) 2024年度水中ウォーキング教室「会員証」の確認と承認。（会員証を回覧確認した）

7. 競技委員会

1) 備品購入（パソコン購入）について

総務委員会と同時に購入する。仕様、購入については同様とする。Word、Excel が利用できること。購入は会計委員会で購入する。⇒承認

8. 都育成事業特別委員会 なし

9. 市町村総体特別委員会 なし

10. マスターズ特別委員会 なし

11. その他協議事項

1) ワンポイント指導員について

2024年度「水泳ワンポイントレッスン」アンケートの結果、下記の指導員から申し出があった。⇒承認

月曜日 小島（裕）指導員、水野（千）指導員

土曜日 金子指導員、安部指導員、若林指導員

次回 第12回理事会 3月11日（月）19時00分～
体育館第2会議室