

第 21 回小平市水泳協会理事会

議 事 録

2020 年 2 月 6 日

出席者 会長 ○金子 副会長 ○河野 理事長 ○渡辺
運営本部 ○清水 ○瀬戸口 ○若林 広報 ○土方 普及 ○堀川 競技 ○堀尾
体育協会代表委員 ○渡辺 都下水連 ○河野

議 題

A：報告事項

1. 小平市体育協会関係

- 1) 1/24(金)第5回体協代表委員会へ渡辺理事長が出席。
 - ・第2回ジュニア育成地域推進事業・シニアスポーツ地域振興事業説明会
2/21(金)19:00～第2・3会議室 金子会長・渡辺理事長予定
 - ・第2回体協一日研修会及び交流会
3/7(土)14:00 開演 東京むさし小平支店 小平ファーマーズマーケット
第一部 講演会 ・中村 平先生「地域スポーツの運営上の目標と課題」 ・荒竹副会長「小平市体育協会の現状(指定管理者受託含む)」 参加費無料 加盟団体運営責任者を含む幹部数名(参加者締切 2/14)
→理事へ出席確認を行い、堀川委員長が出席。
 - 第二部 交流会 16:10～ 参加費@¥4,000 金子会長・渡辺理事長予定
→参加費は出席する金子会長・渡辺理事長・加藤相談役3名分を協会から支出する。
- ・体協監査日程及び監査資料提出について
次年度監査ヒヤリングなし。監査資料締切 4/30(木) 紙資料運営本部へ
- ・加盟団体への交付金等振込手続きに伴う振込口座提出依頼について
水協は今年度登録済み。次年度よりジュニア・シニア分担金に加え、団体育成費・選手派遣費を追加。
登録口座変更のみ再提出 4/17(金)。
- ・令和2年度体育協会事業への加盟団体役員派遣について
次年度体協事業日程決定をうけ、後日派遣役員一覧表を作成し理事会へ提出する。直近予定 4/19(日)小平グリーンロード歩こう会(運営本部担当)
→4月19日(日)総会が決定されている為、水協関係者の出席は不可能と思われるので、とりあえず渡辺理事長名で申込を行う。

Q→役員派遣の担当委員会の振分け方法で「運営本部」の対象を確認したい。

A→三役・運営本部内部部門の委員(各委員会の委員長は除く)

- 2) 令和2年度体育施設使用予定表の配布について(文化スポーツ課・体育協会より) 紙資料運営本部へ

2. 東京都水泳協会関係 なし

3. 都下水泳協会連合関係 なし

4. 運営本部

財政企画・事務管理・広報部門

- 1) 第20回理事会残案件
 - ①体育施設利用者の声 9月分以降体育館から情報提供がないので金子会長が確認する。
→未確認
 - ②指定管理者側との会議日程
→調整中
- 2) 秋の紹介キャンペーン結果
3名入会(春の紹介キャンペーン2名入会)合計5名入会

※冬の紹介キャンペーンは2月3月で実施。

※2019年度の成人シルバー入会者は1月末時点で19名。1/4が紹介キャンペーンからの入会者となっている。

ある程度の成果は出ていると考える。

→冬キャンペーンが終了していないが現時点の5名が1年間在籍すれば25000円×5名=125,000円からの収入増になる。この数字は効果が無いとは言えない。来年度も実施するが指導員・庶務を含め協会全体で教室会員を増やす意識が大切である。

3) 3月理事会への顧問・相談役・監事出席確認及び案内状送付予定(別紙参照)

→協議事項へ

4) 2回・第3回協会キャラクター会議報告(提出資料参照)

→ポロシャツは当初予定していた色から白色とする。全面ポケットへキャラクター・背面へキャラクターと Kodaira Swimming Association を25cm×25cm程度をプリントする。

→市民水泳競技大会参加者への記念品は白地のタオルへ協会キャラクターなどをプリントする。

→指導員への黄色のスイミングキャップについては協議事項を参照

5) 本会計の1月会計報告

→原本及び通帳を回覧にて確認した。

6) 教室会費1月27日振替結果

8名が資金不足の為、振替不可であった。振替不可金額:28,500円

→資料回覧にて確認した。

7) 教室会費1月27日振替清算(アプラス)

振替金額:1,040,500円 清算金額:980,550円 2月分報償費振込手続き予定:2月11日(火)

→資料回覧にて確認した。

8) 成人・シルバー教室の在籍及び退会者数変動

	2018年度		2019年度	
	年度当初在籍	年間退会者数	年度当初在籍(2/27振替時)	年間退会者数(1月末現在)
火曜午前	40名	3名	38名(32名)	6名
火曜午後	30名	2名	30名(27名)	3名
火曜夜間	39名	3名	36名(31名)	4名
水曜午前	24名	0名	25名(21名)	3名
水曜午後	24名	3名	24名(19名)	5名
水曜夜間	17名	0名	20名(16名)	4名
木曜午前	29名	4名	24名(19名)	5名
木曜S	32名	12名	35名(31名)	3名
金曜午前	32名	4名	25名(24名)	1名
金曜S	24名	4名	24名(19名)	2名
金曜夜間	32名	7名	31名(26名)	5名
		合計 32名		41名

→退会者は前年から増加している。また2018年度当初在籍から10名近く在籍減の教室がある。23名以下の教室で指導員3名・庶務は「プール使用料・報償費」も年間の教室収入が支払えない赤字教室である。2021年度に向けて教室運営について早期に検討が必要である。

9) Newホームページの業者からの納品予定

4月1週目か2週目を予定。ドメインはkodairaswim.com を取得。

Q→2020年度事業の記録会及びジュニア初心者教室をHPへ情報公開するがNewホームページですか?

A→あくまで納品の為、公開は納品後をなる為、現行のホームページでお願いします。

市民まつり実行・会議管理部門 なし

5. 広報委員会

1) 水夢こだいら161号

・レイアウト1/31(金) 19時~体育館第3会議室 (6名出席)

・アトミ印刷へ入校 2/3(月) 担当土方

- ・初校 2/7(金) 19時～体育館第3会議室
(内容)
- ・日程表・スケジュール表・タブレット撮影・記録会PR・市民まつり・キャラクター決定・指導員資格応募
- ・水夢こだいら最終号に寄せて他
○記録会のPRについて
- ・配布先に市内小中学校を追加した。
競技委員会から外部への発表、校長会より水夢こだいらの発行日が早いため。
公平にするために、手紙を添えて配布することにした。手紙作成は競技委員会

- 2) 水協クイズ No.5
 - ・問題はドロップボックス格納(資料配布)
 - ・ミニチラシ作成 2/17の週から配布予定 ポスター掲示
 - ・チラシ印刷・ポスターを清水運営本部長へ依頼
- 3) HP更新 第20回理事会議事録

6. 普及委員会

- 1) 1月25日(土)委員会報告
 1. 清水本部長から
キャラクターデザインの検討
原稿について
 2. 2020年度の指導員・庶務員の割振りの現状
水曜ジュニアⅡ 水曜夜間 金曜ジュニアⅠ 金曜ジュニアⅡが埋まっていない
 3. 2020年度教室開催日程の再確認
 4. 配布文書の確認
 - ① 保護者へのお知らせ ②小学6年生・中学3年生の保護者宛ての文書
 - ①については、ジュニア会員名を記載の上、該当教室に○印をつけて渡すこととした。
 5. ジュニア会員証の訂正
QRコード 表面記載表示
 6. 水中ウオーキング教室の継続希望者に対する対応
継続申請書を作成。19日の委員会で検討
お申込みについては、当選落選の通知のためのハガキを添え、継続申請書と同時に申し込みとする。
 7. 今後の予定について
 - 2月18日(火) → 小学6年生・中学3年生の保護者宛ての文書の集計締め切り
継続ジュニア会員のⅠかⅡへ集計
 - 2月19日(水) → とりまとめ 委員会開催
 - 2月20日(木) → ジュニア募集開始
 - 2月29日(金) → ジュニア募集締め切り
 - 2月29日(土) → 集計作業 委員長対応
 - 3月01日(日) → 委員会 ジュニア抽選作業
 - 3月02日(月) → 当選者にメールで連絡
→この時点での来年度のジュニア教室体制が判明では3月27日振替の確認が3月上旬には各庶務へ行って
いる為、現行の教室体制での確認作業になるかもしれないので承知しておいて頂きたい。運営本部

〈申込受付〉

金曜ジュニア	3月06日(金)	3月13日(金)
火曜ジュニア	3月10日(火)	3月17日(火)
水曜ジュニア	3月11日(水)	3月18日(水) (ⅠかⅡについては受付時間をずらす)
木曜ジュニア	3月12日(木)	3月19日(木)

3月21日(土) 19:00～ 福社会館にて 4F小ホール

7. 競技委員会

- 1) 第8回競技委員会日程：3/1(日)14時～16時 体育館第3会議室
内容：・3/10(火)校長会、学校交換便、高校、クラブ等への記録会実施要項や
ポスターの配布準備
・記録会の教室会員受付検討他

2)5/31(日)バドミントン協会が大会で第1体育室を使用するかもしれないという情報が加藤体育協会会長から金子会長経由で入った。渡辺理事長に事実を確認して頂き、事実ならばバドミントン協会に第1体育室観覧席は選手控えて水協が使用する旨を伝えて頂きたい。

⇒利用できる事を確認した。選手控室で使用する。

8. 都育成事業特別委員会

1) ジュニア初心者教室日程について (資料参照) →協議事項へ

9. 市町村総体特別委員会 なし

10. マスターズ特別委員会

1) マスターズミーティング会議 2020.2.2開催
短水路参加申し込みについて (別紙会議録参照)

11. その他報告事項 なし

B: 協議事項

1. 小平市体育協会関係 なし
2. 東京都水泳協会関係 なし
3. 都下水泳協会連合関係 なし

4. 運営本部

財政企画・事務管理・広報部門

- 1) 夜間教室のジュニア割引者への料金改定のお手紙
⇒提出資料で承認。配布は2月14日(金)からとする。
- 2) 2020年度前期の成人シルバー教室募集市報原稿 ⇒提出資料で承認
- 3) 協会キャラクター決定のポスター ⇒提出資料で承認。掲示は2月13日(木)からとする。
- 4) 協会キャラクターを正会員・教室会員へ共有する為にステッカー作製を予定している。
教室会員へはカードケースへ15mm×15mm程度の大きさのステッカーを考えている。
4月入会のカードケースから対応したい為に今年度の発注を行いたい。
600個作製して3000円程度。
⇒承認。協会キャラクターのステッカー展開は教室会員・指導員庶務・正会員と共有化を図りたい。
どの様なステッカーにするかは来年度に向けて検討する。
- 5) 協会キャラクターの意匠登録・商標登録について
⇒目的であるデザインの保護や類似品防止ある事から、地域のボランティアでの登録の必要なしとする。
- 6) 協会キャラクター及び協会マークの管理について
⇒原則は「無断使用禁止」「使用する場合は理事会決議を受けるとし管理は運営本部とする。
- 7) 2020年度予算案について
⇒収入見込み・支出見込み・協会運営費・育成運営金のバランスから将来に向けて育成運営金で計上していた「市民まつり」を協会運営費から支出とする。なお2020年度以降を協会運営費から計上となると2021年度に向けて収入部分の教室運営など見直しが必要である。
⇒修正した2020年度予算見積書を予算審議会へ用意し検討する。なお河野副会長は都下水連会議出席の為、欠席。
- 8) 2020年度予算計上のスイミングキャップについて
⇒河野副会長より市町村総体選手へシリコンキャップ・指導員へはメッシュキャップの提案あり。
どちらも黄色で左側面に「協会名を英文」右側面に「キャラクター」を入れ込む。シリコン30枚・メッシュ45枚で見積もり中。

Q→作製と決まったら指導員への配布は2020年度のみですか？

A→今後は今回作製予定のキャップ使用を考えている。なお納品後に氏名刺繍の為、配布は来年度教室開始には間に合わない。現行のキャップを使用しながら年度途中からの切替となる。普及委員会保管の在庫(13

枚) は協会内で利用出来るよう検討して頂きたい。

市民まつり実行・会議管理部門 なし

5. 広報委員会 なし

6. 普及委員会

- 1) 2020 年度 体育協会との協議開始を希望
 - ・室内プール独占使用について
 - ・水泳協会側指導者不足による事業縮小について

⇒2021 年度に向けて早々に協議する。

- 2) 2020 年度 庶務員募集状況について
水曜ジュニアⅡ 水曜夜間 金曜ジュニアⅠ 金曜ジュニアⅡが埋まっていないことによる指導員から募集をかける例外措置をお願いしたい。
⇒暫定の体制表を開示し指導員から募集で承認
⇒ワンポイントについては行政側への報告もあるので承認

- 3) Mface 申込フォーム原稿について
⇒現教室会員向けの文章になっている。市報原稿と同様にすることで承認

7. 競技委員会

- 1) 今まで検討しておりました金メダル(案)を表にまとめました。
価格の安さではギフト大洋>白鳳徽章>ジョイタスの順です。
網掛けの@720円カラーメダルが有力候補です。
これに、教室会員に配布予定の水協キャラクターワッペンを付けて配布すれば良いと考えます。
下記参考にしてください。
<https://www.gift-taiyo.com/detail/2119.html>
⇒提案のメダルとする。

8. 都育成事業特別委員会

- 1) ジュニア初心者日程について
⇒要項については承認。市報原稿は資料提出のみ。

9. 市町村総体特別委員会 なし

10. マスターズ特別委員会 なし

11. その他協議事項

- 1) 2020 年度総会に向けての「顧問・相談役・監査」の理事会出席について
⇒3月理事会を予定していたが2020年度総会議案書が纏まる4月9日(木)理事会へ変更をする。
⇒議案書作製及び会場確保は会議管理部門で行う。

次回理事会 2月20日(木) 19時30分～ 体育館第 会議室