

# 第 8 回小平市水泳協会理事会

## 議 事 録

2022・8・10

出席者 会長 ○金子 副会長 ○河野 運営本部長 ○清水 理事長 ○堀尾  
運営本部 ○瀬戸口 ○若林 広報 ○土方 普及 ○竹村 競技 ○堀尾  
体育協会代表委員 ○若林 都下水連 ○堀尾

普及委員会/竹村副委員長も出席要請する。(運営規定第 2 条③適用)

## 議 題

### 【第 7 回理事会議事録確認】

運営本部の協議事項 4) 9 月 10 月 11 月教室欠員募集事務サポートが以下の結論となったが、議事録確認期間中に結論とは違う意見が提出された為、途中経過を開示し本理事会で再度協議とする。

#### ①第 7 回理事会議事録決定事項

本日の理事会前に火曜午後・水曜午後指導員で調整を行った。

以上で成人シルバーの欠員募集は決定とする。決定資料は清水運営本部長から関係者へ送付とする。

#### ②経過

7 月 21 日 (木) 5 : 29 7 月 20 日現在欠員募集状況報告 普及委員会 三役 理事 成人シルバー指導員

7 月 27 日 (水) 10 : 16 7 月 26 日現在の欠員募集状況報告 普及委員会 三役 理事 成人シルバー指導員

※現時点での募集結果で各教室の個別事情などあれば明日の理事会で選考方法など協議しますのでそれまでに  
頂きたいと依頼済

7 月 28 日 (木) 5 : 56 第 7 回理事会資料として最新版名簿を送付。

普及委員会 三役 理事 成人シルバー指導員

※火曜午後・水曜午後以外は募集人員と応募状況から提出資料で仮決定、火曜午後と水曜午後については理事会で協議依頼。

7 月 28 日 (木) 19 : 10 理事会開催前に火曜午後と水曜午後教室について指導員で協議し運営本部長へ報告

持参のノートパソコンで修正した Dropbox 名簿の確認を行った。

7 月 28 日 (木) 19 : 30 理事会

※①の説明を運営本部長から行い出席者からは意見要望など無く承認

7 月 29 日 (金) 5 : 30 第 7 回理事会議事録を出席者へ確認依頼

7 月 29 日 (金) 6 : 21 当選決定名簿を決定通知書の文面確認を送付

普及委員会 三役 理事 成人シルバー指導員

7 月 30 日 (土) 18 : 37 本件について訂正依頼あり。

7 月 31 日 (日) 10 : 04 会長より本件について訂正提案あり。

8 月 1 日 (月) 11 : 38 会長より 8 月 2 日 (火) 午前中までに承認の賛否がなければ電話確認の連絡あり。

8 月 3 日 (水) 22 : 49 会長より関係者らの承認を頂いた連絡あり。

表決構成人員：8 人 (第 7 回理事会出席者)

賛成：7 人

反対：0 人

保留：1 人

※賛成多数より第 7 回理事会議事録の該当箇所はと以下を追記とする。

「本件は第 7 回理事会終了後の議事録確認期間中に訂正提案があり第 8 回理事会にて訂正提案を承認した。

訂正の経過などは第 8 回理事会議事録を参照して下さい。」

なお第 7 回理事会議事録は第 8 回理事会終了後に公開とする。

## A：報告事項

### 1. 小平市体育協会関係

1) 7月29日(金) 市民スポーツまつり役員名簿提出(清水運営本部長対応)

2) 「8月2日(火) 温水プール営業中止のお知らせ」について

既に時間軸が経過している案件ですが、小平市民総合体育館HPに7月18日更新で情報公開されていました。

この様な情報は体協代表委員経由でも構いませんが水協にも事前に情報共有で頂けないですか？

都水協・マスターズ協会はアプリでHPが更新するとお知らせが入るように設定しているのでアンテナは高くしています。小平市民総合体育館は体協との関係もありますのでアンテナを高くする前に代表委員へ連絡を頂ける事を望みます。→今回、代表委員宛にメール等での情報は届いていません。

情報は受取り側が必要な情報か不必要な情報か判断します。

水協HPは温水プールに関する情報は出来る限り発信したいと考えています。

情報共有可能か教えて頂きたい。→情報共有可能

Q1→情報共有が可能との回答で今回、情報が届いていないのは情報共有出来ていないからです。

既に体協へ情報共有依頼しての回答ですか？

A1→これから依頼する。

※プールに関する事は情報共有をしたいので連絡を頂けるように体協へ依頼する。

Q2→8月3日(水) 20:36にメールにて体協HP/トップアスリートによるランニング教室を水協HPへリンクさせるかの問合せを体協代表委員へ行っている。回答を頂きたい。

A2→掲載しない。

### 2. 東京都水泳協会関係 なし

### 3. 都下水泳協会連合関係

1) 9/23(金) 9:30~12:00 臨時理事会開催：立川市女性総合センターアイム5階第2会議室  
堀尾都下水連担当理事が出席します。

議題

- ① 都下水連役員令和5・6年度2年間(案)
- ② 令和4年度活動予定(案)  
第55回東京都市町村総合体育大会水泳競技運営について
- ③ 都下水連研修会の今後(案)
- ④ 今後の都下水連の運営(案)
- ⑤ 都下水連の会費の徴収と都下水連の残金について(案)
- ⑥ リザルトシステムパッケージ版5.3のPC操作研修会(案)
- ⑦ その他

→都下理事会は運営本部/財務で旅費を予算計上しています。理事会終了後に旅費申請をお願い致します。

【旅費申請 Dropbox 格納場所】

運営本部→財政企画・事務・広宣→事務管理→5原紙

### 4. 運営本部

財政企画・事務管理・広宣部門

1) 教室会費等の7月27日振替結果

8件請求して1件は印鑑相違で振替不可。振替不可の教室会員に対しては振込で処理とする。

→振替結果リストを回覧にて確認を行った。

2) 教室会費等の7月27日振替のアプラス清算

【資金】

振替予定 8件 47,950円 振替済 7件 40,450円 振替不能 1件 7,500円 資金合計 40,450円①

【手数料】

基本手数料 3,000円 請求手数料 8件×100円=800円 振込手数料 500円 手数料合計 4,300円②

消費税 430円③

【アプラスからの清算金額】

①-②-③=35,720円(8月8日ゆうちょ銀行口座へ振込み)

→アプラスからの資金手数料明細書を回覧にて確認を行った。

3) みずほ銀行口座 7 月末残高 1,594,011 円

→通帳及び会計報告資料を回覧にて確認を行った。

4) ゆうちょ銀行口座 7 月分会計報告

教室会費の 6 月 27 日振替アプラス清算金額 550,720 円を 7 月 29 日にゆうちょ銀行からみずほ銀行口座へ振替を実施した。

→ゆうちょダイレクト資料及び管理台帳を回覧にて確認を行った。

5) 体協との会議 8 月 9 日 (火) 19 時～

再延期となった。なお再延期の通知が前日は誠に遺憾である。

→日程調整は協議事項へ

Q→再延期の連絡が前日は体協側が遅延していたのか？水協側の報告忘れか？

A→水協側の報告忘れであった。

※今後の対策として対外的な依頼事項は協会メールアドレスを利用し回答も協会メールアドレスに頂く。

### 市民まつり実行・会議管理部門

1) 8 月中旬～9 月初めにかけて委員会開催で日程調整の予定

Q→清水は 8 月中旬から下旬は全て予定が入っています。9 月に入ってから日程調整を希望します。

A→9 月に入ってから日程調整とします。

2) 丹羽協力員、8 月 15 日掲載ブログ、ドロップボックスに保存、HP 掲載準備中

### 5. 広報委員会 なし

### 6. 普及委員会

1) 4 月 5 月 6 月教室同意書の処理について (確認)

普及委員会委員長代理が紙ベースは回収・電子データはデータ削除の報告を次回教室までに実施とのルールがある。既に担当指導員へ依頼済かの確認を行いたい。

→23 日の委員会で回収するよう、担当指導員へ連絡いたします。

竹村指導員からは 8 月 8 日 (月) 10:01 メールにて教室終了後にシュレッダー処理連絡あり。

※紙ベースは普及委員長代理が回収・電子データでの受取の場合は指導員から削除報告が原則。

### 7. 競技委員会

1) 8/28(日)府中市民水泳競技大会への競技役員派遣

・正会員への募集を登録正会員へメール、HP 掲載で 7/29～8/3 まで実施。その結果、応募された河野副会長、堀尾理事長を派遣する。8/4 府中市水泳連盟へ 2 名参加の連絡を行った。

HP は 8/4 非掲載にした。

2) 9/11(日)9 時～10 時 東部公園プール視察

・目的：萩山公園プールが当分の間使用できないために代替として東部公園プールの使用を検討するため  
・対象：競技委員会、三役、運営本部長、理事

3) 10/2 (日) 小平市水泳記録測定会への三役、理事の出席、欠席を確認したい。

出席：堀尾競技委員長、清水運営本部長、金子会長、瀬戸口理事、若林理事、土方理事

欠席：河野副会長 (ご都合により欠席)

4) 8/5 (金) 河野副会長へ 10/2 記録測定会申し込み mface の修正依頼を行った。競技委員会の合意済。

8/6 (土) 河野副会長に修正頂いた。

●加筆、修正点

1. 加筆

・申し込み期限：8 月 30 日 (火)

## 2. 修正

- ・連絡先を [kodairaswimkyougi@gmail.com](mailto:kodairaswimkyougi@gmail.com)
- ・リレーのエントリーの記載  
リレーに出場する場合は代表者1名をチェックしてください。各高校男女1チームずつ参加可能です。両方にエントリー可能です。

## 3. 削除

- ・所属の小平西高校、正会員、成人シルバー教室、ジュニア教室を削除  
※小平西高校は不参加、正会員はハガキで受付済、教室会員は対象ではないため
- ・承認書の保護者氏名を削除  
※今回ジュニアは対象ではないため

### Q1→土方広報委員長：

10/2 記録測定会の開催にあたり、記録会・市民大会の過去の「通告」文例を所有されておられれば、お借りしたいと思います。申し訳ありませんが、競技委員会には保管物がありません。

A1→保管しているものはありません。競技規則に沿って進行表、通告文はその都度作成していましたが探してみます。

### Q2→中止になっても機械の動作確認などが必要ではないか？

A2→競技委員会で検討する。

## 8. 都育成事業特別委員会 なし

## 9. 市町村総体特別委員会

- 1) 7/29(金)第54回市町村総合体育大会水泳競技の結果をHPへ掲載した。

Q→今年度の大会は公式記録を出さないとなっている。参加選手各市町村は必要としている。公式記録を公開して頂く様、強く要望する。

A→都下水連へ要望する。

- 2) 男子5位入賞を体協に報告し、賞状を渡し、飾っていただいた。

## 10. マスターズ特別委員会

- 1) 都民生涯スポーツ大会スタートリストが事前発表有り確認した。  
公式発表があり次第、HPに掲載したい。

## 11. その他報告事項

- 1) 2022年7月31日のこだいら市議会だよりに萩山公園プールなどに関する2議員からの質問、市長の回答が掲載。

### 1. 萩山・東部公園プールの維持管理費と老朽化の状況は？

- ・令和元年度管理運営業務委託費：2プール合わせて約3,800万円、光熱費がそれぞれ約1,000万円
- ・萩山公園プールは水槽床面等に多数のヒビ割れ  
東部公園プールは流れるプールの起流ポンプの故障等がある。
- ・両プールの集約、再整備の手法等の検討を進め、年度末を目途に一定の方向性を取りまとめていく。

### 2. 屋内プールなどの複合施設への見解は？

- ・新たな複合施設を整備する考えはない。

### 3. 教員の負担軽減等から水泳授業を校外プールで行う予定は？

- ・令和4年度の第十二小学校のプール改修により民間の屋内プールを活用した水泳授業を実施するため、その状況等を踏まえ可能性を検討する。

- 2) 2022年度市町村総体選手への傷害保険加入証書の確認

→傷害保険加入証書は、届いていません。いつも事業終了後ぐらいになり遅いです。  
領収書はいただいています。

3) 小柴正会員の市長表敬訪問の日程確認

→未定

4) 鈴木秀行正会員、7月24日付退会届有。

→退会届を回覧にて確認を行った。

5) 木曜シルバー会員宮永さんから、「正会員を希望」と答えたが、年齢を考え取り消したいとの電話ありました。

## B：協議事項

1. 小平市体育協会関係 なし
2. 東京都水泳協会関係 なし
3. 都下水泳協会連合関係 なし

## 4. 運営本部

### 財政企画・事務管理・広報部門

1) 理事会運営について

運営を効率・効果的に進める為に以下の再確認と提案する。

①議事及び資料の事前提出

資料はメール配信かDropboxの専用フォルダーへ格納とし格納の場合はメール配信を行う。

資料格納した場合はファイル名に【格納あり】を追記して資料がある事を明確にする。

②理事会開催後の12時間以内に議事録を関係者へ配信する。

確認期間は送付日も含め3日間とする。

③議事録確認の該当者は議事録内の追記・修正があれば該当理事会に出席者全員へメール配信を行う。

返信が無い場合は送付して議事録を承認したとする。

④議事録の決定事項で記載内容が追記・修正とはかけ離れる指摘の場合は、臨時理事会を開催するかメールにて内容確認を実施し多数決とする。

⑤水協HPへの公開後の確認期間は公開日も含め5日間とする。

⑥水協HPへの公開期間時の意見要望等については次回理事会で取り上げ、結論を回答する。

⑦理事会の議事録は事務管理基準により永年保管とする。資料については次回の「あゆみ」までとする。

⑧議事録作成は三役・理事の輪番制とする。

→本件は過去にも提案したがスピード感及び正確性で運営本部長が作成しているが、最近の理事会での出席者からの言動は理事会を最高決定機関との認識が欠けていると思われる。

議事録作成は毎回ではないが、各位で作成して頂き理事会中の議事内容を把握して頂きたい。

⇒①～⑦の再確認を行った。

⑧については三役・理事が再確認事項を遵守する事で従来通りの清水運営本部長作成とする。

2) 普及委員会・都育成事業への事務サポートについて

現在サポートしている部分を明確にして今後は普及委員会内で実施して頂きたい。

①3か月教室・水中ウォーキング教室募集事務及び応募後のデータ管理

②3か月教室・水中ウォーキング教室名簿作成

③3か月教室・水中ウォーキング教室参加者の同意書データ処理

④都育成事業報償費の管理

Q→分担金が水協口座へ入金されるので本部会計として選出して頂き情報共有をしたい。

A→今月中に都育成特別委員会を開催し、来年度事業について検討し理事会に提案します。

本部会計選出についても検討する。

⇒①～③の事務サポート依頼を再確認したが、清水運営本部長はメール中心の連絡方法となる。

普及委員会との連絡方法も基本はメールとなるのでレスポンスを良くする事が引き受ける条件である。

3) 教室会員から正会員への入会者への最終確認案内について

【16歳以上】

〇〇様

日頃から当協会の水泳教室へ参加していただきありがとうございます。

また水協ホームページへのブログの投稿や、水協クイズへの参加等、当協会の事業にご協力を頂き感謝申し上げます。

当協会は水泳を愛好する者が、正会員として登録していただき協会運営を行っておりますが、教室会員の皆様の支えにより成り立っております。

今回は正会員登録へ申込み頂き大変ありがとうございます。

早速ですが9月教室会費から200円を割引させていただきます。

なお、その際には2022年度正会員年会費2,000円をご登録頂いている振替口座から振替をさせていただきます。

**【9月27日振替金額】**

2022年度正会員年会費2,000円 9月教室会費2650円-200円=2450円 **合計：4450円**

以上ですが不明な点があれば以下の担当者へお問い合わせをお願い致します。

**【16歳未満】**

〇〇様

日頃から当協会の水泳教室へ参加していただきありがとうございます。

また水協ホームページへのブログの投稿や、水協クイズへの参加等、当協会の事業にご協力を頂き感謝申し上げます。

当協会は水泳を愛好する者が、正会員として登録していただき協会運営を行っておりますが、教室会員の皆様の支えにより成り立っております。

今回は正会員登録へ申込み頂き大変ありがとうございます。

16歳以下の教室会員からの申込については保護者様が正会員登録となります。

お手数ですが本メールの返信で必要事項を記載して回答をお願い致します。

早速ですが9月教室会費から200円を割引させていただきます。

なお、その際には2022年度正会員年会費2,000円をご登録頂いている振替口座から振替をさせていただきます。

**【9月27日振替金額】**

2022年度正会員年会費2,000円 9月教室会費2000円-200円=1800円 **合計：3800円**

以上ですが不明な点があれば以下の担当者へお問い合わせをお願い致します。

※16歳以下はジュニア教室以外でも夜間教室で該当者が発生します。

その時には16歳以下の文面で金額が違ってきます。

⇒提出文面で承認

なお、9月10日11月教室開始前の9月上旬には参加者へ教室案内をメールにて差し上げる。

4) ジュニア初心者月曜A・B教室アンケート結果収集後のアクションプラン

8月13日までが回答期間ですので、終了したらメールか水協HPでお礼文を提示するのが良いと思います。水協としての次のアクションの取組をどの様にするか。

**【お礼文サンプル】**

このたびは、お忙しい中、アンケートにご協力いただきまして、誠にありがとうございました。

おかげ様で、多くの貴重なご意見を、頂戴することができました。

皆様からいただきましたご意見・ご要望を体育協会へ提出させていただきます。

来年度の事業が決まりましたら当協会HPでお知らせいたします。

⇒協議なし

6) 教室会員から正会員入会者への事務処理

1. 入会申し込み書必要か

⇒教室入会時に情報を提出頂いているので不要。

## 2. メリットの明確

教室会員への「正会員へ加入の案内」以下の①～③となる。

①教室入会の優先 ②教室月会費の割引 200円/月 ③早期の情報提供

⇒正会員になる事で教室入会の優先になるが、教室入会の入会金 1500円支払い顧客番号を取得する事が前提である。

## 3. どこまで情報公開

⇒今回の目的に情報発信をダイレクトに発信がある、理事会議事録の公開メールも加える。

## 8) 体協との会議日程調整

体協から、8月15日(月)又は、8月29日(月)が提示されました。

⇒体協側の提示日程は水協側が不可の為、金子会長が関係者のみメールで調整を行う。  
出席者が限定されている案件を理事会で調整は今後は行わない。

## 8) 9月27日教室会費等の振替作業日程調整

対象：三役 口座振替チーム 候補日：9月10日(土)・11日(日)

⇒9月11日(日)13時～とする。

会場については瀬戸口理事が確保する。

当日は協会メールアドレス未設定の若林理事の参加対象とする。

市民まつり実行・会議管理部門 なし

## 5. 広報委員会 なし

## 6. 普及委員会

### 1) 水協 HP「よくある質問コーナー」について

普及委員会担当で9月教室再開時に公開と時間軸が決まっている。ラップ東京へ依頼する案件であるので早急に提出をお願いしたい。参考までに第4回理事会議事録の該当部分は以下となる。

#### 【第4回理事会該当部分】

普及委員会事務サポート【Mface 退会届とキャンセルなど】

退会とキャンセルは別ものです。

水曜午後教室の6月キャンセル連絡を担当指導員からメール連絡を頂き、Dropbox 名簿へ情報を追記しました。顧客番号を取得している教室会員へは教室会費を停止する場合は停止する前月末までに連絡を頂くルールがあります。また3か月教室時に途中から入会と途中停止の場合は、入会時の月会費から徴収。

途中でキャンセルの場合はルール通り停止月前に連絡頂き、そのクールの3か月教室は退会が基本でした。

しかし、3か月教室で例えば5月はキャンセルですが6月から参加可能な場合は復帰が木曜午前教室で発生しています。

いろいろなケースが発生しますので教室参加のキャンセルは協会固定電話や協会携帯電話の様に受け入れが一人を避けたいと思います。

Mface でカバーするのであれば以下くらいかなです。

#### 【教室参加の皆様へ】

教室会費をご登録頂いている銀行口座から自動振替の教室会員は、怪我などで教室を1か月以上お休みする場合はキャンセルする月の前月末までにご連絡を頂ければ教室会費を停止する事が出来ます。

以下のフォーマットへ必要事項のを入力をお願い致します。

①氏名 ②参加教室名 ③メールアドレス ④キャンセル理由 ⑤キャンセル期間(1か月単位)

※担当指導員や協会教室メールアドレス・協会ジュニア教室メールアドレスでも受け付けは可能です。

⇒退会届のみとして8月23日(火)指導員会議で清水運営本部長から説明を行い、9月教室から適用とする。

また、水協 HP の「よくある質問コーナー」へ教室会員へ手渡している「しおり」を参照に項目と内容を7月末までに普及委員会で作成して水協 HP で公開とする。

⇒8月23日指導員会議に普及委員会から「よくある質問コーナー」を提示し確認する。

## 2) 第2回普及委員会議事

### 1 理事会連絡確認事項

Q→理事会連絡確認事項とは具体的に教えて頂きたい

A→特に決まっていない。

2 4. 5. 6月3か月教室を終えて 反省点、改善点などありましたか。

3 9. 10. 11月3か月教室について、 引継ぎ、名簿の確認、その他

Q→名簿の作成は普及委員会で実施ですか？

A→清水運営本部長へ依頼したい。

### 4 2023年度の教室運営について

開催運営方法、指導体制等指導員の皆様のご意見、アイデア等をいただきたい。

来年度の計画を10月中に決める必要がありますので、よろしく願いいたします。

### 5 運営本部から

⇒本件は既に出席対象者へメールにて案内通知を送付済。

理事会連絡確認事項など具体的な内容などは指導員会議（8/23）までに理事会開催されない為、三役・理事へ内容をメールにて報告する事で承認。

## 7. 競技委員会

### 1) 8/15(月)高等学校水泳部顧問（小平、小平南、創価）への10/2記録測定会申し込みメール送信文案

各高等学校 水泳部顧問各位

タイトル：10/2（日）小平市水泳記録測定会の申し込みについて

本文：

日頃は、小平市水泳協会の活動に対しまして多大なご協力を賜り、また先般、小平市水泳記録測定会への参加のご意向を頂き、誠にありがとうございます。

参加の申し込みをご案内いたします。

今回、当協会として初めてWebでの選手申し込み受付を実施いたします。

参加選手お一人ずつの入力となりお手数をお掛けいたしますが、ご協力頂きますようお願い申し上げます。

プログラム作成のため8月30日（火）までにご入力、送信をお願いします。

参加選手の確定後、9月に入り実施要項、タイムスケジュール、健康管理表などをご案内いたします。

なお、大変申し訳ございませんが新型コロナウイルス感染症の急速な感染拡大のため直前に中止する場合がありますのでご承知おきください。

Mfaceの入力方法

#### 1. 下記URLのフォーマットに入力し送信してください。

<https://mailform.mface.jp/m/frms/kodairaswim/uphoo65fnnkq> PC用に変更

#### 2. 一人50m競技1種目参加。（リレー種目は除く）

#### 3. 4×50mメドレーリレー、4×50mフリーリレーは各高校男子、女子ごとに1チーム参加です。

リレーに出場される選手お一人の申し込みのリレー種目をマークしてください。

リレーオーダーは当日受付いたします。

#### 4. 小平市記録測定会の実施内容

1) 実施日時：2022年10月2日（日） 競技開始予定：14時50分

ウォーミングアップ予定：14時15分～14時45分

競技終了予定：16時00分頃

2) 競技順序：競技（レース）は3分間隔とし、競技（レース）毎に女子と男子交互に実施します。

①50m平泳ぎ

②50mバタフライ

③50m自由形

④50m背泳ぎ

- ⑤4×50mメドレーリレー
- ⑥4×50mフリーリレー

3) 場所 : 小平市民総合体育館温水プール

4) 参加費 : 無料

<連絡先>小平市水泳協会  
競技委員長 堀尾 昭  
TEL : 090-7835-6671

E-mail : [kodairaswimkyougi@gmail.com](mailto:kodairaswimkyougi@gmail.com)

⇒提出文面で承認

## 8. 都育成事業特別委員会

1) ジュニア初心者A B教室及びシニア初心者教室報告書について。

Q1→今年度事業の会計報告を再提出して頂きたい。またシニア教室は運営本部との清算が済んでいない。実施日を決めて頂きたい。

A1→資料を回覧にて確認を行った。

Q2→今回、回覧の決算書は、分担金(補助金)が満額入っていない。これでは水協の決算書と認められない。

A2→今回の理事会にて回覧した決算報告書は体協への提出書類(決算書類)であり、体協の指導により収入の分担金欄に不用額(戻入額)を入れていませんでした。

次回理事会前に清水運営本部長とシニアの清算を含め決算の確認を行い、都育成事業特別事業3事業について、水協決算書を次回理事会でお諮りします。

Q2→体協からの戻入金の受領証を頂かないと水協側へは不用額も含めた分担金が水協口座へ振り込まれている。

A2→次回理事会に提出する。

## 9. 市町村総体特別委員会

1) 登録選手30名に大会報告を郵送致します。

Q→寺崎正会員は連絡先メールアドレスを頂いていますので、郵送時に再度の連絡は不要とのメモをお願いいたします。

A→拝承

⇒提出資料で承認

2) 選手派遣事業報告書を体協に提出します。

⇒提出資料で承認。なお報告書へ会長印を押印した。

Q→市町村総体などの過去の資料を保管している。事務管理基準の見直しが必要ではないか。

A→協会全体として見直しを実施する。

10. マスターズ特別委員会 なし

11. その他協議事項 なし

次回理事会 8月25日(木) 19時30分～ 体育館第2会議室