

第2回小平市水泳協会理事会

議 事 録

2022・5・12

出席者 会長 ○金子 副会長 ○河野 運営本部長 ○清水 理事長 ○堀尾
運営本部 ○瀬戸口 ○若林 広報 ○土方 普及 ○竹村 競技 ○堀尾
体育協会代表委員 ○若林 都下水連 ○堀尾

普及委員会/竹村副委員長も出席要請する。(運営規定第2条③適用)

議 題

A: 報告事項

1. 小平市体育協会関係

1) 第1回理事会報告からの質問事項

Q→5月20日(金)ジュニアシニア事務連絡会には水協として出席ですか？

A→事業の担当の水野指導員・岡部指導員が出席します。

2) 6月30日(木)第2回代表者委員会

3) 9月8日(木)、2023年1月26日(木)代表者委員会が開催、理事会と重複します。体育館第2会議室が利用できません。

→会場変更については協議事項へ

4) 荒武体協会長より河野副会長へ加盟団体での報償費発生時の源泉徴収は、体協として文章として提出する連絡がありました。

2. 東京都水泳協会関係

1) 2022年度主要競技会・会議日程(資料配布)

3. 都下水泳協会連合関係 なし

4. 運営本部

財政企画・事務管理・広報部門

1) 4月25日(月)令和4年度育成費交付申請書・加盟団体支援金交付申請書提出

→体協会長印ありの案内文原本を回覧にて確認を行った。

2) 4月30日(土)令和4年度体協監査資料提出

今後の監査資料作成など担当者明確は協議事項へ

3) ゆうちょ銀行口座4月会計報告 4月末残高: 378,045 円

→管理台帳を回覧にて確認を行った。なお金曜ジュニアⅡキャンセルに伴い2重払いによる保護者名での振込及び保護者口座への返金説明も行った。

4) みずほ銀行口座4月会計報告 4月末残高: 590,566 円

→管理台帳及び通帳回覧にて確認を行った。

5) 水協HP: トップページから「教室案内」へ2022年度日程表を公開。

成人・シルバー、ジュニア教室、ワンポイントレッスンについては協議事項へ

6) アプラス4月27日振替清算

振替予定: 122件 329,000円 振替済: 121件 325,800円 資金合計: 325,800円 (A)

基本手数料: 3000円 請求手数料: 122件×100円=12,200円 振込手数料: 500円

手数料合計：15,700 円 (B) 消費税：1,570 円 (C)
※支払い金額 (A) - (B) - (C) = 308,530 円 5 月 9 日 (月) 振込済

→請求手数料は振替不可なども含めての件数としてカウントされてしまう。
事前に口座振替依頼書の不備などで請求を停止出来る案件は停止すると手数料は発生しない。

- 7) 都育成事業特別委員会 ジュニア初心者月曜教室へ仮払い
支払日：5 月 10 日 (火) 支払い金額：32,000 円

→仮払い受領書など回覧にて確認を行った。

市民まつり実行・会議管理部門

- 1) 4 月 25 日 (月) 19 時 15 分～市民まつり実行・会議管理部門開催
 - ・2022 年度小平市水泳協会総会について (報告・正誤表) 発送
 - ・2022 年度小平市水泳協会総会報告 (ホームページ用) 最終確認
 - ・小平市体育協会加盟団体支援金について
指導員用バインダー (A4 版サイズを希望で報告)
 - ・水協 HP について
6 月丹羽協力員の予定でしたが、教室会員を優先していくことにご理解頂き確認済、掲載について 8 月でも対応可です。
- 2) 4 月 29 日 (木) 2022 年度小平市水泳協会総会報告をホームページに掲載しました。ご協力ありがとうございます。
- 3) 市民まつり開催について
 - ・5 月 10 日 (火) 時点で未定、実行委員会で検討・決定後になる。(市民協働・男女参画推進課に確認)

5. 広報委員会

- 1) 4/28 3 か月教室日程表・水中ウォーキング教室日程表チラシを 3 階プール入り口に設置した。
- 2) 日本水泳連盟より大会ポスターと大会 HP リンクバナーのご掲出について (依頼) (資料保存)
ポスターについては体協へ広報から貼り替えをお願いします。
バナーについては協議事項で検討をお願いします。
- 3) 広報委員会開催 2022 年 5 月 18 日 (水) 19:05～体育館第 3 会議室
水協だより「スイスイ」No.2 編集会議
 - ・水協だより「スイスイ」No.2 の中で「川柳」を募集します。教室会員の声をスイスイに載せるためです。
次回「スイスイ」No.3 にて発表します。賞品 (クオカード) を渡したいので運営本部へ請求可能か検討願います。
賞品の広報予算は計画していません。金子会長からご提供して頂いた「曇り止め 2 個」があります。
(協議事項をお願いします)
 - ・5/10 火曜ジュニア教室 I II 5/24 の撮影許可を体協へ申請しました。(スイスイ No.2 に掲載のため)

Q→体育館から申請が遅いとのクレームが入った。

A→所定の申請書を使用して 1 週間前以上に申請を行っている。

※クレームが入った場合は申請日など具体的に聞くこと。

また申請書のコピーなども必要の意見あり。→本件は次回理事会でルール化を明確にします。

6. 普及委員会

- 1) スードル 11 本減却 減却日：4 月 26 日 (火) 本数：11 本 減却費用：無料
→減却申請書回覧にて確認を行った。

7. 競技委員会

- 1) 10/2 (日) 体育館のイベント開催可否についてメールで委員のご意見をいただいた。制約が多いなか実施しない、それでも実施した方が良いとの意見があり、大事なことなので委員会を開催して委員全員で議論して決定する。
委員会調整中：5/15 (日) 福祉会館、22 (日) 福祉会館、26 (木) 夜体育館、29 (日) 福祉会館のいずれか

8. 都育成事業特別委員会

- 1) ジュニア月曜教室 HP 申込 51名 4年23名、5年18名、6年10名
4月28日第1回委員会にて参加者決定。5月2日参加決定通知メールを配信。
HPに参加決定者への必要資料を掲載。

9. 市町村総体特別委員会 なし

10. マスターズ特別委員会

- 1) 都水協主催マスターズ大会
都民生涯スポーツ大会(水泳) 9月4日(日)
都マスターズ大会(50m) 11月5日(土)・6日(日)
都新春マスターズ(25m) 1月14日(土)・15日(日)
都マスターズ大会(25m) 3月18日(土)・19日(日)

11. その他報告事項

- 1) 野方 寛正会員 5月末日で退会の電話あり。理由:体力がなく、外出が出来ない。
→2022年度年会費2000円は5月9日(月)に振込あり。

B: 協議事項

1. 小平市体育協会 なし

2. 東京都水泳協会関係 なし

3. 都下水泳協会連合関係

- 1) 7/24(日)市町村大会の競技役員派遣の依頼
・機械操作員もしくは他のポジションで派遣1名の協力依頼がありました。

⇒理事会出席者からは派遣可能者がいない為、協力不可で回答とする。

- 2) 今後の都下水連運営についてのアンケート

・会長、会計、監査の選出方法、理事長の2年間の輪番制、都下水連事業(市町村大会、研修会に限定)、リザルトシステム、PC操作員の確保などについて添付回答案で提出したい。

⇒リザルトシステム購入は内容の精査が必要を追記して承認。

4. 運営本部

財政企画・事務管理・広報部門

- 1) 2023年度からの体協監査資料作成などの担当者について

本来は体協代表委員が作製及び提出である。決算・予算など既に総会資料として出来上がっているので運営本部としての事務サポートは必要無いと考える。

⇒体協代表委員の若林理事が担当で承認。

- 2) 体協加盟団体主催の大会・講習会・教室等における行事賠償責任補償制度への加入事業について

第1回理事会にて「市民水泳記録会・市民水泳競技大会・都育成事業」と決まった。10月2日の事業については対象とするか事業内容の確認を行いたい。

⇒提出締切が2022年6月24日(金)となっているので5月開催の競技委員会での協議結果にて再検討とする。

- 3) 2022年度基本方針のPDCAについて(第1回理事会残案件)

基本方針の重要事項について3カ月毎にチェックを行う。

step1→4月～6月 step2→7月～9月 step3→10月～12月 step4→1月～3月

※2022年度総会にて2021年度総括

【step1】4月～6月

2022 年度も緊急事態が継続している場合の協会運営（財源）

- P（計画）⇒2021 年度繰越金からの協会運営・教室運営の実態説明
- D（実行）⇒
- C（評価）⇒
- A（改善）⇒

2022 年度も緊急事態が継続している場合の協会運営（人材・組織）

- P（計画）⇒2021 年度計画の継続
- D（実行）⇒
- C（評価）⇒
- A（改善）⇒

税金対応

- P（計画）⇒体協加盟団体への税負担状況の確認 4 月 5 月 6 月教室報償費の納税
- D（実行）⇒
- C（評価）⇒
- A（改善）⇒

⇒P（計画）は提案通り承認。

4) 小平市体育協会加盟団体支援金について（第 1 回理事会残案件）

- ①協会運営費と教室運営費として費用分配する。
- ②協会運営費は今年度、各委員会で 2022 年度に計上している備品を支援金支出として、水協としての支出を抑える。また、水協固定電話が故障しているので次回理事会で備品などで必要品がないか各委員会へ確認する。
- ③教室運営費は、協会運営費と同様に普及委員会で 2022 年度に計上している備品を支援金支出として、水協としての支出を抑える。
2022 年度指導員へも還元したいので、サイズが小さいと声を頂いているバインダー購入なども良いかと考えております。

⇒②は予算計上品以外の提案なし。

⇒③は予算計上品のビート板を 10 枚購入した。費用分配からすると残り 10 枚購入すると予算超過となる。
5 月 19 日（木）指導員会議で指導員からの声を吸い上げて次回理事会で結論とする。

【2022 年度備品としての予算計上品は以下】

- ①普及委員会 ビート板 60000 円 3000 円×20 枚
- ②競技委員会（事業中止） 電子笛 5000 円 非接触型体温計 5000 円×2 個 機械式バッテリー 6000 円
プリンターカラーレーザー

5) 第 2 回水中ウォーキング教室事務サポート（第 1 回理事会残案件）

- 4 月 20 日（水）：プール利用申請済（担当：金子会長・齋藤指導員）
- 5 月 17 日（火）：水協 HP 募集掲載（担当：清水）⇒Mface も作製済で現時点は非公開
- 5 月 20 日（金）：市報募集掲載（担当：金子会長）⇒4/6 対応済
- 5 月 20 日（金）～29 日（日）：募集期間
- 5 月 30 日（月）6 時：Mface 申込書データを担当指導員送付（担当：清水）
- 6 月 1 日（水）：抽選結果を関係者へ送付（担当：石塚指導員）
- 6 月 3 日（金）：当選者のみへ協会教室メールアドレスから参加決定通知期限⇒Mface 同意書必要
- 6 月 9 日（木）：同意書＆参加費等の振込期限
- 6 月 10 日（金）：同意書データを担当指導員へ送付＆プール用マスク必要枚数用意（担当：清水）
- 6 月 13 日（月）：初日

⇒傷害保険（担当：金子会長）加入済。残りは Mface 同意書（担当：河野副会長）のみとなる。
以上日程でサポートを行うで承認。

6) 水協 HP5 月以降の掲載者について

- 5 月 15 日（日）マスタース特別委員会 小柴正会員

6月15日（水）火曜夜間教室 澤田敦子様
7月15日（金）広報委員会/水曜午後教室 中村和子正会員
8月15日（月）会議管理部門/丹羽正会員
9月15日（木）水曜午後教室/正木大一郎様

⇒以上担当者で承認

7) 水協 HP トップページからのリンクについて

教室案内の成人・シルバー、ジュニア教室の2022年度日程表と指導員体制も掲載するか。
ワンポイントレッスンの日程表及び指導員体制表も掲載するか。

⇒日程表及び指導員体制を掲載で承認

8) 新型コロナ感染防止対策について

現時点で会議はチェックリスト・水泳教室はガイドラインにて安全対策を実施して開催している。
どちらも行政側の感染防止基準に合わせて見直しをして頂いている。
現在、都育成事業の初心者教室が最新版となっているが、現時点での行政側からのプール利用方法は以下が公開されている。

- 利用人数を、48名（1コース8名）とします。
- プールの実利用時間は1時間です。（終了10分前には退水してください。）ただし、利用者が少ない場合は、延長を可能にします。
- まん延防止措置期間中は最終利用時間は、20時35分に退水、20時45分までに更衣室を出てください。
- 安全点検（休憩時間）は次の通りです。 ※プールからあがってもらいます。

11:00～11:10
13:30～13:40
16:00～16:10
18:50～19:00

- 採暖室を人数制限2名で利用可能にします。
- シャワー室を隔室制限2室で利用可能にします。
- ドライヤーの利用を可能にします（詳しくは受付にお尋ねください）。
- 一般団体利用（2レーン16名以下）を可能とします。
- 団体利用時は、一般利用者は32名（1コース8名×4コース）の定員となります。

注意事項

- 館内用上履きをお持ちください。
- 更衣室で着替えるまではマスクの着用をお願いします
- 利用に際し、あらかじめの水着着用にご協力をお願いします。
- 更衣室での着替えは、速やかをお願いします。
- 利用時は可能な限り、他の方と距離をお取りください。
- プール内での休憩や滞留は極力避け、休憩する際はプールサイドをお願いします。
- 緊急時以外の大声は出さないでください。
- 指導を伴う利用はできません。（小平市・小平市体育協会主催のワンポイントレッスンは除きます）
- その他係員の指示に従ってください。

水協側のガイドラインでのプール用マスク着用・個人備品貸出しなどの見直し時の判断基準をどこにするか明確にしておく必要がある。規制を解除及び見直しする場合の指針を明確にして頂きたい。

⇒【プール用マスク】

教室の為、会員同士の会話や近距離になる可能性がある所以需要である。
どこでやめるかの判断は感染状況から判断とする。

⇒【個人備品貸出し】

プールキャップについては普及委員会の協議事項参照

9) 都育成事業への事務サポートについて

- ①協会メールアドレスを使用してのメール配信受信
- ②報償費及び源泉額管理台帳作成及び振込

③プール用マスク貸し出し

⇒プール用マスクは売却ではなく現品貸出しで①～③の事務サポートで承認

市民まつり実行・会議管理部門

1) 理事会日程・会議室の確認について

9月8日(木)、2023年1月26日(木)代表者委員会が開催、理事会と重複します。体育館第2会議室が利用できません。

⇒別会場で再提案とする。

5. 広報委員会

1) 日本水泳連盟より大会ポスターと大会HPリンクバナーのご掲出について(依頼)(資料保存) FINA世界水泳選手権の公式HPリンクバナーを水協HPで掲出が可能かどうか検討の依頼が届きました。

⇒掲出で承認。掲出にあたっては会長・広報委員長名で大会組織委員会事務局へ事前連絡を協会メールアドレスから行う。

2) 水協だより「スイスイ」No.2の中で「川柳」を募集します。教室会員の声をスイスイに載せるためです。 次回「スイスイ」No.3にて発表します。賞品(クオカード)を用意したいので運営本部へ請求可能でしょうか。 賞品としては広報予算はとして取っていません。金子会長からご提供して頂いた「曇り止め2個」があります。

⇒賞品はクオカードで承認。枚数や展開方法は次回広報委員会で検討とする。

6. 普及委員会

1) 水泳教室におけるプールキャップの貸し出しについて。

現在、プールキャップは、プール用マスク、水着、ゴーグルと同様、新型コロナ感染防止上貸し出しは不可となっている。プールキャップは、プール利用上着用しなければならないことから、忘れた場合は参加できなくなる。3か月教室のジュニアIおよびIIにおいて、IIの生徒がプールキャップを忘れプールサイドに来た時に「参加できません」と伝えなければならない。

プールキャップは、マスクと異なり口や鼻などに直接接する物でないことから、プールキャップを貸し出し可能としたい。なお、貸し出し用のプールキャップは、貸し出した指導員が責任をもって消毒・乾燥し「消毒済」の袋に入れて返品することとしたい。

大人用は現在有るものを使用し、ジュニア用がないため、2枚を在庫分から新調し保管する。

本件については、ジュニア担当指導員(普及委員会協力員)からの強い要望です。

⇒プールキャップのみ貸出し可能で承認。5月19日(木)指導員会議で説明を行い20日(金)から適用とする。
ガイドラインについても変更とする。

2) 備品登録について

備品番号 E22169 ボール(ゴム製)25個は、変質し使用に耐えないと判明したため、登録を返上したい。
すでに登録済みであれば、廃棄申請をします。

⇒既に備品番号を取得しているので滅却申請での滅却で承認。

7. 競技委員会 なし

8. 都育成事業特別委員会

1) 事業展開における規範について

⇒各事業の募集要項などは理事会で協議事項として提案されルールが決まっている事・ルール通りに運用する事を再確認した。

2) シニア初心者水泳教室 6月20日市報掲載 5/16原稿締め切り (原稿配布) プール用マスクの購入するか否かの記載をする。

⇒受付を往復ハガキから返信用切手同封の封書へ変更で承認。
修正した市報原稿を第2回理事会関係者へ再送付とする。

9. 市町村総体特別委員会 なし

10. マスターズ特別委員会 なし

11. その他協議事項

1) 2022年度理事会出席依頼について（第1回理事会残案件）

①普及委員会は委員長代理の為、副委員長は常時 ⇒承認

②2022年度指導員は依頼日を決めて出席頂く

③会計・監事 第1回理事会（4/23） 第12回理事会 10月13日（木）2023年度予算案について

第19回理事会（2023年1/26）2023年予算検討 第24回理事会（2023年4/6）2023年決算確定

⇒監事は除き承認

④各委員会委員は依頼日を決めて出席頂く

⇒②④は委員会活動が再開されているので、基本は理事会出席要請は無しとする。

2) 第16回理事会残案件

1. 指導員確保について（第11回理事会残案件）

2. 理事会に指導員へ出席要請を行うので、普及委員会からのお聞きしたいテーマは事前にお知らせする。

3. 河野副会長提案について

第11回理事会から「指導員の確保」をテーマとして継続審議している。正会員の年齢構成から短期・中期・長期で協会・教室運営のあるべき姿を明確にする必要がある。

⇒第1回三役・運営本部長会議で協議とする。

次回理事会 5月23日（月）19時30分～ 体育館