

第 21 回小平市水泳協会理事会

議 事 録

2022・3・3

出席者 会長 ○金子 副会長・理事長代理 ○河野
運営本部 ○清水 ○瀬戸口 ○若林 広報 ○土方 普及 ×堀川 ×竹村 競技 ○堀尾
体育協会代表委員 ○若林 都下水連 ○堀尾

堀川理事・竹村副委員長は都合により欠席。

普及委員会/竹村副委員長・2021 年度指導員も出席とする。(運営規定第 2 条③適用)

議 題

A：報告事項

1. 小平市体育協会関係

1) 第 19 回理事会残案件

Q1→市民総合体育館での大会等ガイドラインについて

①このガイドラインの「3 館内について」「5 体育室について」などはその他大会で市民水泳記録会にも適用されるのでしょうか？

参加者の氏名、連絡先の名簿提出、室内履き必要、床に座らない、終了時の清掃・消毒、備品の消毒など大変運営条件が厳しくなります。

②プールでの大会を想定したものは作成されていますでしょうか？

A1→後日確認

Q2→令和 4 年度体育館定期利用予定表について

① 温水プールの水泳教室が全て 3 コース利用になっています。水協で 3 コース使用可能なのか、2 コース 使用の場合は「利用変更届」提出が必要なのか。作成日は全て令和 4 年 1 月 18 日現在です。

A2→2 コースの誤りでした。お詫びして訂正しますとのことでした。

Q3→令和 4 年度小平市民総合体育館年間利用計画に「短期教室は 2 か月以内のものは免除です」と記載があるが、2 か月の単位は連続ではありませんね？

A3→後日確認

✓ シェアスポーツ振興事業、ジュニア育成地域推進事業における指導者等への謝礼金に係る所得税の徴収及び納付について

- ・従来から、東京者 5 体育協会の指導により、本件については「源泉徴収」し、納税することが求められており、当体育協会としても、来年度(令和 4 年度)実施の事業から「源泉徴収」を行い、納税をすることになりました。
- ・これに伴う事務手続きが、実施する各団体の担当者の負担増になるため、それをできるだけ軽減する方策として、下記の方法を取ることにいたしました。(このことは、1 月 13 日に開催された第 5 回常任理事会・理事会にて承認されております。)

〈結論〉各団体の判断で、下記のいずれかを選択して頂きます。

ア. 体育協会が示す「一律単価」(概ね 3 種類)を使用する。・・・税額が切りの良い額(5 円単位程度)になる。

イ. 各団体が定めている任意の金額を使用する。・・・税額が 1 円単位になる。

* この件についての詳細については、下記の「第 2 回ジュニア・シェア事業連絡会」の席上でご説明いたします。

Q4→各加盟団体事業への税負担の回答を頂きたい。

書面開催と言うのであれば再三、水協が指摘している現在、水協のみが負担している報償費の税負担を加盟団体へ展開について回答が頂けていないのであれば、書面にて質問なり理事会へ報告ではないか。

本件は必ず回答を頂きたい。

A4→確認中

- 2) 「第41回小平グリーンロード歩こう会」派遣役員名簿について
- ・2月19日(土) メールにて依頼
 - 3月11日(金) までにメールまたはFAXで回答→担当: 普及委員会
 - ・4月17日(日) 開催

2. 東京都水泳協会関係 なし
3. 都下水泳協会連合関係 なし

4. 運営本部

財政企画・事務管理・広報部門

- 1) 教室会員退会に伴う返金(敬称略)
- ①金曜シルバー/村中博 2500円 ②木曜午前/白井加津子 2500円 ③金曜夜間/村山菊子 2500円
 - ④火曜夜間/鈴木ひろみ 500円 ⑤火曜午後/吉井美枝子 2500円
- 管理台帳回覧は次回理事会にて確認を行う。
- 2) 2022年度体協派遣事業の運営本部担当事業派遣者
- 10月16日(日) 小平市民まつりパレード: 小宮協力員
 - 2023年3月4日(土) 第2回体協一日研修会: 金子会長
- 3) 第2回三役・普及委員会・運営本部長会議 3月1日(火) 19時30分~福祉会館
- ① 2022年度4月5月6月募集状況(既存会員及びジュニア待機会員)
 - ② 2022年度4月5月6月教室今後のスケジュール
- 3月1日(火)~4日(金) ⇒各教室で4月5月6月応募ミニチラシ配布
 - ※3月3日(木)から公開の水協HPでの申込可能
 - 3月3日(木) 理事会⇒既存会員及びジュニア待機会員の応募状況報告
 - 3月3日(木) ⇒水協HPへ4月5月6月教室一般募集情報掲載
 - 3月4日(金) 普及委員会⇒既存会員及びジュニア待機会員の応募状況報告・抽選
 - 3月5日(土) ⇒市報にて4月5月6月募集掲載
 - 3月6日(日) ⇒既存会員で2021年度教室不参加者へ教室会費預り金返金
 - 3月7日(月) ⇒既存会員及びジュニア待機会員で当選者へメールにて連絡
 - 3月12日(土) ⇒市報にて一般募集締切
 - ⇒3月14日(月) 理事会にてジュニア教室についてはジュニア指導員も含めて抽選
 - 3月16日(水) ⇒市報にて一般募集の当選者へメールにて連絡

【今後の課題】

同意書提出⇒抽選結果通知と同時に提出案内を差し上げる

ジュニア会員の教室会費口座振替連絡⇒ 月 日

※口座振替依頼書は4月25日(月)までにアプラスへ到着して口座振替依頼書に不備がなければ5月27日(金)が振替日。協会内の受付締切は4月15日(金)とする。

※ジュニア教室の口座振替説明及び書類回収

- 4月5日(火) ⇒
- 4月6日(水) ⇒清水
- 4月7日(木) ⇒清水
- 4月8日(金) ⇒

3. 2022年度普及委員会予算

⇒赤のスイミングキャップ90枚及びジュニア入会セットを前回依頼程度の金額で予算計上する。

⇒ジュニアⅠからⅡへのサポートの報償費・期間・内容については協議事項へ

4. 2022年度教室の課題

①教室会員との窓口

⇒成人シルバー教室が指導員庶務兼務の為、教室への窓口が不明確である。

普及委員会や指導員会議で再度依頼する必要がある。

②欠員発生した場合の補充

③既存会員の教室会費について

1か月毎に振替 休会なし 振替日の前月までに連絡頂ければ振替停止

※前半参加出来ないが後半参加可能の場合は入会可能とするか？
例えば4月は参加出来ないが5月からなら参加可能？
教室途中は休会が無いので、3カ月教室は口座停止となり退会となる。

⇒前半参加出来ないが後半参加可能は教室の定員状況で判断する。

④9月10月11月教室について

6月1日⇒情報公開

⑤1月2月3月教室について

10月1日⇒情報公開

4) みずほ銀行口座2月会計報告

→通帳及び管理台帳を回覧にて確認を行った。

5) 普及委員会/堀川委員長保管のビジネスデビットカード解約 解約日：2022年2月16日

→ 解約資料及びカード回覧にて確認を行った。

6) 水協HP3月3日更新【市民水泳教室成人・シルバー・ジュニア教室4月5月6月教室】

市民まつり実行・会議管理部門

1) 2月27日(日)9:30～

・福祉会館第3集会室で部門会議開催

参加者：清水運営本部長、石塚委員、水野委員、若林理事

・総会に向けて、総会案内文、作業工程、内容確認した。

総会案内発送について

3月10日(木)体育館第2会議室19:15～

2月27日時点 発送数 72名 (会員数 81名 手渡し9名)

2022年度小平市水泳協会定期総会開催について(ご案内)

返信用紙及び返信用封筒(切手貼付済)、正会員の年会費領収証、スイスイ号外

2) 総会議案書

・引続き、入力をお願いします。3月25日(金)まで入力、確定箇所は、黄色で網掛けをお願いします。

・4月7日(木)理事会承認後印刷依頼、日程、厳しいので、4月3日(日)までに完成させ、メールで確認し進めることで確認する。

3) 総会開催当日について

・4月16日(土)13:00～

福祉会館小ホール

受付時間 13時30分～

総会開始時間について 14時00分～

司会：河野副会長 議長：調整中 書記：小宮

4) 市民まつり会関係

・2022年度実施予定

市民まつり2022年10月16日(日)開催予定、市の状況をみて実施例年、5月に市で説明会有り最終決定する。

5) その他

・令和4年度体育協会事業への加盟団体への役員派遣について

・2022年度理事会日程案について

・次回部門会議開催について、3月10日(木)体育館第2会議室 19:15～

総会案内発送について

5. 広報委員会

1) 水協クイズNo.9 抽選会開催 3/2 10時～ 体育館2F休憩室

・クイズの当選者抽選

・総会案内に水協だより「スイスイ」号外を同封して頂くため準備を行った。

- 2) 体協事業役員派遣 広報担当者報告
7/2(土) ジュニア育成研修会 齋藤副委員長
11/13(日) 小平～多摩湖歩け歩け会 岡部委員

6. 普及委員会

- 1) 4. 5. 6月3か月教室利用申請について
3月16日(水)申請書体育館へ提出
1週間後承認書受領予定

※教室開催が決定してから申請することと体育館と協議した。

→3月14日(月)理事会にて4.5.6月教室規模が確定してから申請し、支払いは4月25日(金)とする。

- 2) 小チラシ「申し込みましたか?」を配布していただきました。
- 3) 2022年度ワンポイントレッスン指導員募集中。
次回理事会にて決定する。
- 4) ワンポイントレッスン打ち合わせ会議(体協主催)
3月15日火曜日 午後7時体育館第2会議室

7. 競技委員会

- 1) 2021年度第2回競技委員会の開催
 - ① 開催日: 2022年3月13日(日) 13:00～最大15:00
 - ② 場所: 福社会館第3集会室
 - ③ 議題: ・2022年度競技委員会の体制: 副委員長の選出、委員の役割
・9/4第49回市民水泳競技大会運営の検討

8. 都育成事業特別委員会

- 1) 令和3年度第2回シニア・ジュニア事務連絡会兼令和4年度事務手続き説明会 2/17(木)
ジュニア10団体 1団体40万円。シニア12団体 1団体8万円
3月24日までに申請を行う。

9. 市町村総体特別委員会 なし

10. マスターズ特別委員会

- 1) 2月20日(日)マスターズミーティング開催
2022年登録状況 単年度登録17名 終身登録3名 計20名
2021報告及び2022計画は別紙報告書の通り。

11. その他報告事項

- 1) 第19回理事会残案件 温水プール内の備品整理
実施日: 2月1日(火) 担当: 石塚指導員 水野指導員
内容: 破損したヌードル及び小さいビート板を纏めて奥へ移動
使用する場合は手前の籠の物を使用して下さい。
10本滅却する場合は協議事項へ

Q→教室開催に必要な備品であれば来年度予算へ計上をして頂きたい。

滅却であれば経費は運営本部からとするが、担当者を決めて頂きたい。

A→2月10日(木)普及委員会で検討する。

Q→検討結果を教えて頂きたい。

A→3月4日(金)普及委員会で検討する。

- 2) 第15回理事会残案件

①タッチ板の修理もしくは新規購入の市長宛ての要望書を11月27日（土）に文化スポーツ課へ提出した。

Q1→回答は何時頂けますか？

A1→本理事会で行政側からの回答書で説明を行った。基本的な考えは「修理はしない。」

⇒本件は金額によっては水協側で修理あるいは購入の方向もある。

業者から見積書にて金額を明確にする。（担当／堀尾理事）

Q2→市の備品を、水協が修理見積をとり修理することが可能か、文化スポーツ課に問い合わせ中。

A2→市の備品の水協で修理は不可。寄贈なら良い。

②体協決算報告書について

積立金の目的 ⇒ 例えば加盟団体が使用するロッカーの購入等の必要備品購入や、緊急時や臨時の出費に備える。

賛助会費の目的 ⇒ 会の運営に充てるもので、具体的な項目はない。

Q→ロッカー購入等に24,779,673（令和3年3月31日現在）もの金額が必要なのか？

積立金の目的を水協へ指導するのであれば上部団体の体協も使用目的を明確にする必要がある。

また理事会で質問したのは予算額72,785,000円の予算に対して60,028,462円の決算でマイナス12,756,538円にも関わらず200,000円もの積立金を実施している事の回答となっていない。

A→確認中

3) 小平市民憲章推進協議会「健康なまち専門部会」の議事について

- ・例年3月に部会を開催していたが、「今後は会議形式での開催は行わず、書面での開催」となった。
- ・令和3年度事業報告について 別紙のとおり
- ・令和4年度事業計画について 別紙のとおり
- ・小平市民憲章推進運動実施者の推薦について 別紙資料

B：協議事項

1. 小平市体育協会関係

1) 「第41回小平グリーンロード歩こう会」派遣役員名簿について

- ・4月17日（日）開催→担当：普及委員会
- ⇒3月4日（金）普及委員会で確定し報告とする、。

2. 東京都水泳協会関係 なし

3. 都下水泳協会連合関係 なし

4. 運営本部

財政企画・事務管理・広報部門

1) 2022年度予算案

2022年度ジュニア教室のⅠ・Ⅱサポートの報償費及び期間と追記して決定としたい。

⇒報償費は2500円とし4.5.6月教室は教室開始から3回とする。

その後の教室については教室会員は殆ど固定が予想されるので、様子を見ながらサポートが必要か決める。

内容及び詳細は3月4日（金）普及委員会で検討とする。

最終的な2022年度予算案は次回理事会で提出をする。

2) 2021年度内部監査日程について

4月7日（木）第23回理事会 4月16日（土）2022年度総会

⇒4月5日（火）・6日（水）・7日（木）で金子会長が監事と調整を行う。

3) 教室会員へのブログ展開方法について

教室会員は優先的に公開を行いたい。コントロールは運営本部長へ一任して頂きたい。

教室会員からの情報提供は協会SDカードを貸与して返却とする。

パソコン完了がない教室会員は紙ベースでの文章と写真を預かり運営本部長が電子データ化とする。

⇒提案通り承認。

現在、火曜午後2月3月教室の大芝様（正会員）より原稿提供があり3月末まで提出可能。

4月ブログ担当者を変更とする。

今後のブログ担当者は以下となっている。

2月：都育成事業特別委員会から鈴木（聖）指導員へ変更

3月：市町村総体特別委員会 河野副会長

4月：マスターズ特別委員会 小柴正会員 教室会員 ⇒火曜午後教室/大芝様

5月：市民まつり・会議管理部門（運営本部）丹羽正会員

6月：広報委員会 中村委員

7月：普及委員会 堀川委員長

8月：競技委員会 堀尾委員長

9月：都育成事業特別委員会 水野委員

10月：市町村総体特別委員会 （出場選手希望）

11月：マスターズ特別委員会 大野顧問

12月：市民まつり・会議管理部門（運営本部）

4) 2021年度基本方針のPDCAについて

基本方針の重要事項について3カ月毎にチェックを行う。

step1→4月～6月 step2→7月～9月 step3→10月～12月 step4→1月～3月

※2022年度総会にて2021年度総括

【step3】10月～12月

2021年度も緊急事態が継続している場合の協会運営（財源）

P（計画）⇒11月から2か月教室が再開する。当初は9月からの教室再開で予算見直しを行ったが実行ベースで予算見直しを行う。

D（実行）⇒11月会計会議で予算見直しを説明し水協HPで公開した。

C（評価）⇒教室運営はゼロベースを基本とした事は、教室会員への負担・協会負担も考慮してギリギリの選択で評価は○

A（改善）⇒ゼロベースでは今後の協会運営は維持できない。適切な教室運営及び協会運営について検討が必要。

2021年度も緊急事態が継続している場合の協会運営（人材・組織）

P（計画）⇒運営方針に基づき理事会にて今後の協会運営（人材・組織）に特化して検討

D（実行）⇒第11回理事会にて「指導員確保」について基本的考え方を明確にした。継続して協議を行う。

C（評価）⇒指導員確保は具体的に展開出来なかったので評価は×とする。

A（改善）⇒指導員については現場の声を参考にする。正会員については提案済の案件を転換する。

税金対応

P（計画）⇒教室再開に伴い報償費支払い対応及び税金対応

D（実行）⇒源泉徴収票発行

C（評価）⇒迅速な対応が出来た。

A（改善）⇒e-Taxも視野に入れる。

【step4】1月～3月

2021年度も緊急事態が継続している場合の協会運営（財源）

P（計画）⇒理事会にて2022年度予算案を検討

D（実行）⇒

C（評価）⇒

A（改善）⇒

2021年度も緊急事態が継続している場合の協会運営（人材・組織）

P（計画）⇒運営方針に基づき理事会にて今後の協会運営（人材・組織）に特化して検討

D（実行）⇒

C（評価）⇒

A (改善) ⇒

税金対応

P (計画) ⇒2月3月教室の報償費支払い対応及び税金対応
体育協会の加盟団体への税負担取組の確認

D (実行) ⇒

C (評価) ⇒

A (改善) ⇒

⇒基本方針の重要事項を3カ月毎にチェックした内容を2022年度総会議案書へ金子会長及び清水運営本部長にて纏めて報告とする。

市民まつり実行・会議管理部門

1) 土日の昼間を考慮した2022年度理事会日程及び2023年度総会候補案

第2・第4木曜日を原則とした。

2022年度第1回理事会は4月23日(土)9時30分～とする。会場未定

第2木曜日、第4木曜日 斜字は祭日

5月12日、26日、6月9日、23日、7月14日、28日、8月11日⇒10日へ、25日

9月8日、22日、10月13日、27日、11月10日、24日、12月8日、22日

2023年1月12日、26日、2月9日、23日⇒22日、3月9日、23日、4月6日

⇒理事会は祭日の8月11日・2023年2月23日を上記に変更して承認。

2023年度総会日程は継続審議

2) 第17回理事会で説明頂いた各委員会からの2022年度予算案継続案件

〈会議管理部門〉

今後、欠席への議案書送付は行わず、水協HPへの公開で良いか再度検討をして頂きたい。

前回理事会で、協議事項となったため

・欠席者で議案書の手渡し可能な方は、コロナ感染防止に留意し、手渡しでも可能にしたい。

⇒継続審議

5. 広報委員会 なし

6. 普及委員会

1) 市報での募集にて教室参加してきた方達へ教室会員登録をお勧めする件
提出資料にて協議を行った。

⇒市報からの応募者全員対象にメール登録案内を行い、当選者へは教室会員登録のご案内とする。

本件はMface申込とし、3月7日(月)までに河野副会長担当で完成とする。

7. 競技委員会

1) 6/5 第38回小平市民水泳記録会中止の案内文

①小平市役所地域振興部文化スポーツ課、小平市体育協会へのご案内、HP・体育館プール横への掲示を行い周知する。

小平市役所、小平市体育協会へのご案内(金子会長)後にHP、プール横掲示(堀尾委員長)を行う。

市役所、体育協会へ提出された時は堀尾委員長へお知らせください。

金子会長：小平市役所へ行かれた際、萩山プールの一般開放のガイドライン等の策定予定、内容、開催判断時期をお聞きください。

競技委員会として新型コロナウイルス感染症の状況を注視しながら市民水泳競技大会の開催有無について時間軸を決めて判断したいと考えます。(堀尾)

⇒承認

2) 2022年度萩山公園プール開放について

行政側から「萩山公園プールの設備に欠陥があり、安全な運営に支障があるため、令和4年度の営業を見合わせました。」との報告がありました。

⇒9/4 第49回市民水泳競技大会は開催不可となった。今後の対応は後日とするが以下の意見要望あり。

○3年連続の記録会及び市民水泳競技大会の中止となる。

東部公園プールが開放するのであれば、利用できないか？

→東部公園プールが利用可能かは3月末までに確認する。(担当：金子会長)

○既に指導員から提案のあった教室開催時のタイム測定など具体的に予算など決めて頂きたい。

→3月4日普及委員会で検討する。

8. 都育成事業特別委員会

1) 第16回理事会残案件

① 第12回理事会残案件 スタッフブログへの対応についての提案 ⇒継続審議

2) ジュニア初心者水泳教室月曜教室 4月20日市報掲載

5月16日～6月20日 6月6日を除く毎週月曜 計5回

⇒承認

9. 市町村総体特別委員会 なし

10. マスターズ特別委員会

1) チーム参加費について

第17回理事会で、一大会1,000円が多く、年間5大会、5,000円を計上で決済を受けた。

チーム参加費の補助する参加最低人数を決めて頂きたい。

⇒チーム参加費徴収の大会が現在のところありませんので、取り下げる。

2) 水協ポロシャツなどの取扱い ⇒継続審議

11. その他協議事項

1) 第16回理事会残案件 ⇒継続審議

1. 指導員確保について（第11回理事会残案件）

【第11回理事会決定事項及び意見要望】

意見要望を収集し以下の①②がハードルを高くしている原因である。

今後は①②とも必要条件としない。詳細は継続審議とする。

①指導員資格 ②正会員

3. 2021年度理事会には以下日程で指導員へ出席要請を行うので、普及委員会からのお聞きしたいテーマは事前にお知らせする。

※次回以降の理事会は以下で出席要請となっている。

普及委員会からお聞きしたいテーマを配信して頂きたい。

※競技委員会/権田委員からの回答を頂いていない。

4. 河野副会長提案について

第11回理事会から「指導員の確保」をテーマとして継続審議している。正会員の年齢構成から短期・中期・長期で協会・教室運営のあるべき姿を明確にする必要がある。

短期⇒協会：現在の委員、協力員で運営出来る体制の維持

教室：現在の指導員で運営出来る体制、方法を構築する

教室会員数（1レーン、1教室）、指導員体制、庶務員の有無等

中期⇒協会：委員会を超えた協力体制の確立

正会員を増やす仕組みを考える、何故正会員が増えないのか？原因を考えて対策をする

教室：外部指導員を誘致する方法を確立する、どこに働きかけるのか？

外部指導員の評価法、定着してもらうには何が必要か？

長期⇒協会：効率的な運営方法の構築、少人数での事業運営（記録会、市民大会）

教室：効率的な運営方法の構築

IT化を100%にする、ネット、メールでの事務処理が必要

※短期である正会員になって頂く短期目標について具体的な展開が必要の為、協議頂きたい。
正会員になって頂く事を最優先にし、教室会員が正会員になるメリットを明確にする。

①入会優先 ②会費の割引 ③個人への情報提供

【清水運営本部長からの提案事項】

提案は賛成ですが、今回の2月3月欠員募集の事務処理をして、提案を展開するには以下は必須と感じます。

①顧客番号 ⇒ 検索がしやすくなる。

②教室会費など振替口座登録 ⇒ 教室会員が振込にいかなくても処理できる。

③メールアドレスの登録 ⇒ 連絡手段の迅速化と効率化

2) 小平市民憲章推進協議会「健康なまち専門部会」

・小平市民憲章推進運動実施者の推薦について

・文化スポーツ課まで提出

推薦期限：令和4年3月18日（金）まで

⇒推薦者なし

次回理事会 3月14日（月）19時15分～ 体育館第2.3会議室