

第 15 回小平市水泳協会理事会

議 事 録

2019 年 11 月 7 日

出席者 会長 ○金子 副会長 ○河野 理事長 ○渡辺
運営本部 ○清水 ○瀬戸口 ○若林 広報 ○土方 普及 ○堀川 競技 ○堀尾
体育協会代表委員 ○渡辺 都下水連 ○河野

議 題

A：報告事項

1. 小平市体育協会関係

- 11/2(土)体協一日研修会へ内木場委員(競技)が参加した。
- 11/6(水)第 4 回体協理事会へ渡辺理事長が出席した。
 - 第 4 回代表委員会資料の確認。
 - 9/24 指定管理者選定委員会報告。120 点満点で 107 点の判定を受けた。12 月市議会にて最終決定。3/7 体協研修会にて報告あり。
- 理事会終了後、令和元年度表彰委員会開催。水泳協会より推薦の、井谷・吉田両氏への一般表彰、大野顧問への感謝状が承認された。2020 年 1/9(木)新年賀詞交歓会(ルネこだいら)へ招待し表彰される。
Q→水協推薦の選手への連絡は誰がしてくれますか？
A→河野副会長が行う。
- 11/13(水)第 4 回体協代表委員会で次年度体育施設利用計画書の提出予定。当日昼頃 Dropbox 格納済書類を印刷予定。
- 今後の行事予定。
 - 11/17(日)小平～多摩湖歩け歩け会(若林理事派遣)
 - 2020 年 1/5(日)新春歩け歩けのつどい(小宮委員派遣)
 - 2020 年 1/9(木)新年賀詞交歓会(金子会長・渡辺理事長出席予定)会費@¥5,000-
→水協から会費負担あり。金子会長・渡辺理事長・加藤相談役以上 3 名。
 - 2020 年 3/7(土)体協第 2 回一日研修会(東京むさし農業協同組合小平支店)講師等内容未定。

2. 東京都水泳協会関係

- 令和元年度納会 11月25日(月)ハイアットリージェンシー東京 18時30分開会 5000円会費
→会費は個人負担とする。

3. 都下水泳協会連合関係 なし

4. 運営本部

財政企画・事務管理・広報部門

- 10 月本会計 会計報告 →通帳及び資料回覧にて確認した。
- ドロップボックスの活用
 - ①全員アクセス出来ているか？
※共有ファイルですので今後は添付ファイルでの送信は避けます。
いつまでもたっても添付ファイルでは共有ファイルの意味がありません。
→各委員会で確認して次回理事会で報告とする。
 - ②個人の PC へ協会ファイルは保存していないか？
※ドロップボックス上で資料作製のルールです。
※ドロップボックスアクセス権が無い方も資料作製すると思いますがアクセス権ある方が原本を移動する。
- 夏期の小平市屋外プールでのポスター及び無料体験チラシによる入会者
→11 月 7 日現在で入会者ゼロ。
- 鈴木佐知代正会員の住所表記追加 運営本部台帳修正済 →本人からの郵便物回覧にて確認した。

- 5) 木曜シルバー入会者の口座振替依頼書について（個人情報ブランクにした資料確認）
振替金融機関から「記号番号不鮮明」連絡ありました。記号番号の一部のみの為、金融機関で修正した。
→アプラスからの資料回覧で確認した。入会者からの書類提出時には楷書で丁寧に記入を促す。
- 6) ドロップボックスへのアクセスについて
第13回理事会（10/3）にルールを確認したが10月29日（火）17時52分に新たなデバイスによるアクセスが発生した。
→ブラウザを変更してのアクセスでも同事象が発生する。デバイス及びブラウザ変更時は管理者へ事前連絡をお願いします。
Q→ドロップボックスがファイルをダウンロードしないとアクセス出来なくなった。
A→現在の契約がドロップボックスプラスとなっているので、ネット環境がなくてもご自身のデバイスへ共有データは保存しデータ変更が可能となっている。そのデバイスがネット環境になると共有する。ドロップボックスの使い方については引き続き研究する。
- 7) 10月28日振替結果 508件振替実施（8名が振替不可）
11月7日（木）→アプラスから清算金振込 1,065,270円
11月13日（水）→11月教室会費返金（水曜夜間1名・金曜夜間2名）
11月16日（土）→11月分報償費振込（10月ダブルメインも含む）
11月18日（月）→残金を本会計は入金
- 8) 2020年2月13日（木）予算審議会 会場決定→体育館第2会議室
- 9) 外部研修等（普及担当）会計報告→会計報告を回覧にて確認を行った。
予算計上98108円 決算額730,801円
- 10) 11月会計会議レジメ →電子データにて当日のレジメ確認を行った。
- 11) 橋本ちづ子正会員より住所表記違いの連絡あり。
→ご本人より水協の各委員会からの郵便物で一部住所表記間違いで届いている指摘あり。
協会としての郵便物については運営本部からの住所を使用する事を再徹底する。
- 12) 休会の取扱いについて
→ジュニア教室にて今年度末まで休会扱いにも関わらず在籍カウントして在籍確保出来ていない事が発生した。これから冬季による退会増や卒業など年度の在籍変動を考慮していない対応である。
普及委員会とともに、来年度から休会の取扱いについて検討をしている。
- 13) 東京2020記念事業キャラクター募集途中経過報告→応募キャラクター一覧を回覧にて確認した。
→募集締切が11月末となっている。応募依頼を各教室へ再度行う。応募キャラクター一覧は開示無しとする。
- 14) 口座振替勉強会 11月7日（木）19時～19時30分 体育館
→渡辺理事長・瀬戸口理事・石塚委員が出席して実施した。
- 15) 12月1月教室会費支払い完了 11月5日（火）金子会長が562,500円を行政側へ持参した。

市民まつり実行・会議管理部門

- 1) 10月19日（土）事前準備は悪天候が予想されたので中止した。テント、テーブル等の借りだしは3名で実施した。
- 2) 10月20日（日）天候 曇時々晴れ、8:00～16:30 市民まつり当日
市民まつり当日
- ・市民まつりスタッフ 5班に分けて計30名参加 昨年18名（昨年比12名増）
 - ・パレード参加 16名（販売スタッフから14名、パレードのみ参加 2名）（昨年11名）（昨年比5名増）
スタッフが大半を占めた。
 - ・有料販売状況・無料引換券の状況 9:00～15:45
 - ・市民まつりポップコーン有料販売実績（Mカップ）518（昨年比226杯増） 昨年Sカップ292
1杯100円、15:30以降半額にした。昨年より100セット多く用意し、販売時間も1時間45分多かった効果もあり、売り上げ48,550円（昨年比19,350増）となった。昨年29,200円
成人・シルバー 30、ジュニア 50、正会員 18 高校生 0 正会員有料 1 その他有料 1→10
600セット用意に対して、有料販売・無料販売が18多いのは、ビニール袋にカップなし分があるため。
Q→その他有料 1の販売先はどこですか？
A→スタッフとして参加した正会員がお住まいの集合住宅の子どもたちへ無料配布したいと10個分自費で購入した。事前に無料券を作製して配布した。
※その他有料は1から10へ変更する。今回の場合は無料券が金額を頂いたエビデンスとなる。
事前にお金を頂くのではなく、無料券を頂いたら現金を頂くなど次回は検討要。

- ・ポップコーン売り場配置表を作成し対応したが、販売時間帯により変動があり対応が必用。
- ・水泳相談コーナーについて
 - ・12組の来場が有り、PCで泳ぎの映像を流しましたが、けっこう見ていく人がいました。プロジェクターで映像を流すのもあり。
 - ・小学1年と2年の入会希望のニーズがあること。泳げないことが、学校内でいじめの対象になるケースがある。速さではなく、快適なフォームを手に入れたい。ビデオレッスンを積極的にやって欲しい等意見があった。
 - Q→自宅に未使用の大型テレビがあるので貸与可能である。
 - A→来年度は記録会などで活用する為にプロジェクター購入は視野にいれている。屋外ではプロジェクターは見にくいのでテレビよりモニターが汎用性があるので1台購入で検討していきたい。
 - ・ポップコーンと一緒に無料体験のチラシを入れると効果あり
 - Q→衛生面から食べ物の中にチラシを入れるのは問題がある。
 - A→袋へ直接広告を入れるアイデアは反省会で提案があったので宣伝方法については検討する。
- 2) 10月26日(土) 夢庵にて17:30~ 11名参加
 - ・昨年より、販売スタッフ、配置、店頭状況等レベルアップしたが、色々と反省点、アイデア等頂きましたので改善の余地はあるので、来年度に活かしていきたい。
- 4) 3月5日(木)・19日の理事会の会議室申請、いずれも第一会議室

5. 広報委員会

- 1) 広報委員会開催 「水夢こだいらについて」
 - 2019年10月31日 体育館第一会議室 19時より 広報全員出席 河野副会長 渡辺理事長
 - ・水夢こだいらを2020年3月1日161号にて 廃刊
 - ・この名前でのニュースも発行しない。「水夢こだいら」の名前は継承しない。
 - ・新たな名前で、移行期間として1年間は水夢こだいらと同じく年3回ニュースなどを発行する詳細は未定、今後の会議で決めていく。
 - ・水夢こだいらは2020年3月号をもって終了することをアトミ印刷さんにも伝えますので、理事会での了解を頂きたい。協議事項に載せます。
 - ・10/31の議事録はドロップボックス広報委員会・議事録に格納しました。
- 2) 広報委員会 2019年11月15日(金)19時より 体育館第三会議室
 - ・水協クイズNo.4抽選・研修会予定
- 3) HP更新 第14回理事会議事録

6. 普及委員会

- 1) 10月19日(土)第8回普及委員会実施
 1. 2020年度 指導員体制について
 - ジュニア水泳教室連続2教室体制について
 - 意見収集の中で、1レッスンを50分ではなく1時間20分(更衣室入室から退出まで)
 - 直近の状況を金子会長から報告あり
 - 新体制の時間割案を渡した。回答には時間がかかるとの事。
 - 12月1週目までには回答をいただけるようお願いした。
 2. 重要事故マニュアル作成検討
 - 別紙参照
 3. ビデオレッスンについて
 - iPadを積極的に活用
 - 火曜夜間、水曜夜間、金曜夜間から利用開始。
 - 11月7日の理事会で、広報委員会に利用管理表一覧等作成を提案する。
 4. 入会申込書について
 - 入会申込書兼個人簿の在庫が少なくなってきたため、11月前から実施
 5. 運営本部から
 - 2020年度収支予想
 - ジュニア水泳教室連続開催について
 - 3Fプール倉庫内にある道具の整理を検討。
 - 処分する物があればリストアップし、理事会で報告のうえ処分。
 - 併せて、ミニビート板購入検討

6. 来年度事業計画および予算関係の日程

会計会議：2019年11月14日(木) 体育館第2会議室

予算見積提出締切：2019年12月末

2020年度の予算の各委員会説明：2020年1月16日(木)の理事会でリリース

2020年度の予算審議会：2月13日(木)

その他

- ・ジュニア水泳教室の2連続開催について、保護者へのアナウンスのたたき台を作成を検討
- ・各指導員（コーチ）へ、ビデオレッスンのアナウンス ・撮影許可書のコピーを作成

2) 11月1日(金)第9回普及委員会実施

1. 2020年度 ジュニア水泳教室について

ジュニア水泳教室2連続体制について

ジュニア担当指導員からのとりまとめ

2. 重要事故マニュアル作成検討

別紙参照

10月19日検討での再検討

3. 高野先生・戸田先生会合の報告

別途資料あり(手書き資料のために写真で撮影)

質問事項あり

①プール水温について

→プール設備の設計上から、水温にムラがあるため、集まってレクチャーをする場合、折り返し側で行うようアドバイスを行った。

②備品について

→プラスチック製のパドルを用意しての要望あり。(手に装着ではなく、頭頂部に当ててレッスン)

→小型のビート板を増やして欲しい。(ジュニアにおいては、今あるビート板では浮力が大き過ぎる)

③指導中にやっていいこと・やってはけないこと

→立ち飛び込み、プールアウトサイドからの背泳ぎスタート練習等

④50分レッスンについて

→検討中

⑤定員53名の根拠について

協会の予算運営から導き出していることを説明

4. その他

-休会の考え方について-

在籍に入れるか否か

清水運営本部長：収入面から考えると、長期休会は避けたい考え

今後、休会期限をどのくらいに設定するか検討する方向

ジュニアについては、休会を廃止するか否か

併せて、募集どうかけるのか？

Q→ジュニアの移動については規制が必要ではないか？

以下の意見要望あり。

①ジュニア教室は特定の曜日教室のみ移動が多い。また特定した曜日の教室の退会者が前年比3倍以上となっている。

②体育館からの声で教室会員からの声もあり、氏名から教室は判明出来る。協会としてのアンケート以外の場所へ教室会員からクレームが入っている。

③上記の①②から指導員に問題があると結論を出すのは現状を把握して欲しい。

④移動者数は前年比の数字は事実である。数字はメッセージである。

過去において問題を取り上げなかった事が会員減に繋がっている。

⑤ローテーション指導する事によって責任もって指導する事がごまかされているのではないか。

⑥ダブルメインでジュニア指導に入り大人を子どもへの指導の違いを実感した。

子どもへの指導は時間内で出来る事が少ないので通年指導も良いと感じた。

1コース13名が限度である。

※上記意見要望を踏まえ、普及委員会で実態調査を行う。

3) 基礎水泳指導員合格者

相川勝弘正会員（マスターズ登録者）10月14日検定試験にて合格。

現在、都水協にて登録手続き中。

7. 競技委員会

- 1) 第7回競技委員会開催：2019年11月24日（日）14:00～最大16:00 場所：福祉会館第4集会室
検討内容：①2020年度競技委員会予算
②2020年度市民水泳記録会の競技内容および東京リレック記念内容
③同市民水泳大会の競技内容
④その他

8. 都育成事業特別委員会 なし

9. 市町村総体特別委員会 なし

10. マスターズ特別委員会

- 1) 2020年度登録開始 11月中旬会議予定。
→マスターズ登録会費と次年度の会費取扱いについては従来通りとする。

11. その他報告事項 なし

B：協議事項

1. 小平市体育協会関係 なし
2. 東京都水泳協会関係 なし
3. 都下水泳協会連合関係 なし

4. 運営本部

財政企画・事務管理・広報部門

- 1) 前回の理事会でメールのルールを再徹底したにも関わらず2日後に使いまわしによるメール配信があった。
「送信時にメール宛先欄の TO CC BCC アドレス先と本文の宛先欄を必ず入力し一致させる」を提案する。
→提案通り承認。
- 2) 次年度の屋外プールでのPRについて⇒継続審議
- 3) 協会としての写真の取扱い（2019年度第12回理事会承認事項）
以下第12回（9/19）議事録より
①HP・水夢こだいらなど外部へ発信する写真については、担当委員会及び広報委員会で確認して写真を選定する。
②写真の帰属先は個人ではなく協会である。協会として保存している事を認識する。
③撮影時も個人をフォーカスしないなど注意をする。
④撮影時のデータは協会内での保存資料となるので管理データへ全て保存する。

※今年度の小平市民まっりの写真で③に抵触する写真が散見された。協会として撮影している事を認識する。

- 4) New ホームページの見積もりについて
提出した見積書及び資料にて検討し以下で承認
⇒内容から金額は妥当である見積書通り承認。実施時期は総会に提案し正会員へしっかり説明を行う。
印刷媒体からHPへ力を入れていくなど。
- 5) 水曜夜間教室のジュニア会員退会に伴い、退会後も協会からのお知らせ希望の対応について
お知らせ：総会以外の協会からのお知らせ全て（水夢こだいら・記録会・市民水泳競技大会など）
期間：年度末に次年度も希望するかの確認を行う。
⇒継続審議
- 6) 第5回水中ウォーキング募集原稿（資料格納あり）⇒承認
2月10日（月）～5回

市民まつり実行・会議管理部門

- 1) 市民まつり会計報告⇒継続審議

5. 広報委員会

- 1) 水夢こだいら161号をもって廃刊にしたい。名前も継承しない。ご承認いただきたい。

理由：HP 中心になっていく水協の方針に沿って、アトミ印刷での水夢こだいらは発行しませんのでアトミ印刷さんに伝えていきます。また、名前も継承しません。

新たな名前のニュースを発行していきます。

⇒提案通り承認。今後は New ホームページとの紙面及び技術的な事もあるので検討会議には清水運営本部長も出席とする。

6. 普及委員会

- 1) 2020 年度 ジュニア水泳教室連続指導体制について
⇒現在、ジュニア教室の変更を進めているので、提出資料の確認をした。
- 2) 事故対応マニュアルについて検討 ⇒継続審議

7. 競技委員会

- 1) 2020 年度記録会時のレンタル吸水マットの設置
 - ①範囲：プール出入口⇔体育室出入口⇔選手プール入場入口、体育室観覧席の招集受付付近。
今まで、バスタオルを敷いていた範囲とほぼ同じで、体育室内にも設置。
 - ②見積り金額：16,610円（消費税込み）レンタル承認こ
フロアモップ3本を含む。承認されれば、来年度の予算に計上します。
※ダスキン社の見積りは、体育室出入口⇔選手プール入場入口の一部分で約10,000円だった。
 - ③取引先：神星ライフ
 - ④今後の進め方
 - ・11/7(木)理事会で協議
 - ・承認されれば、体育協会に使用許可の申請手続きをいたします。
10/28 吸水マット採寸時、カワノ課長から堀尾委員長に体育協会へ事前に採寸の話がなかったことの指摘がありました。
- ⇒提案通り承認。吸収マットの搬入及び搬出については体育協会への事前申請など必要の指摘あり。

8. 都育成事業特別委員会

- 1) ジュニア初心者水泳教室 要項・予算書について
- 2) 夏期集中ジュニア水泳選手コース 要項・予算書について
- 3) シニア初心者水泳教室 要項・予算書について
⇒日程のみ承認。その他は継続審議

9. 市町村総体特別委員会 なし

10. マスターズ特別委員会 なし

11. その他協議事項

- 1) 理事会主催 忘年会日程 ⇒継続審議

次回理事会 11月21日（木）19時30分～ 体育館第 会議室