

第10回小平市水泳協会理事会

議 事 録

2021・9・12

出席者 会長 ○金子 副会長 ○河野 理事長
運営本部 ○清水 ○瀬戸口 ○若林 広報 ○土方 普及 ○堀川 ○竹村 ×小宮 競技 ○堀尾
体育協会代表委員 ○若林 都下水連 ○堀尾

※小宮委員は欠席連絡なし

11月教室再開までは普及委員会の副委員長・委員についても出席とする。(運営規定第2条③適用)

議 題

【理事長選出について】

2021年度第1回理事会で理事から三役へ堀尾理事・土方理事が推薦されたが、「鈴木進也氏の取扱い」「前理事長退任に伴う対応」を明確にしてから選出とする。この議事内容は以下の「その他報告事項3)・その他協議事項1)」を参照の事。

三役推薦者については各委員長に所属している為、各委員会での調整が必要となってくる。各委員会で委員会を開催し、結果を2022年1月理事会までに報告とし、2022年度から新体制とする。それまでの理事長代行は河野副会長とする。

A: 報告事項

1. 小平市体育協会関係

1) 令和3年度一般社団法人小平市体育協会表彰推薦書について、9月2日(木)、対象者なしで報告済。

2) 9月1日付、「第3回代表委員会会議資料等の送付について」郵送届く。→別紙資料写し配布
国の緊急事態宣言発出中であることや新型コロナウイルス感染拡大の防止などを鑑み、書面での開催となった。

① 報告事項(本部報告)

- 令和3年度体育協会からの要望書お提出について、別紙資料1のとおり、小平市長充てに提出いたします。
- トップアスリートによるランニング教室について、9月5日(日)実施・・・別紙資料2
- 市民スポーツデー(従来の「市民スポーツまつり」)について

期日 令和3年10月10日(日)

場所 市民総合体育館

例年実施している「スポーツまつり」としての開催は中止し、名称を変更し、より小規模な形態の代替え事業を実施する。

各加盟団体からの動員招集行わず、体協職員と文化スポーツ課職員のみで対応する。

会場を体育館内だけとし、「施設の無料開放」、「予約制による各種体操等の教室」(種目は未定)を行う。

中央公園のグラウンドとテニスコートについては、通常の一般開放(有料)とする。

※上記のため、清水運営本部長、石塚委員派遣予定でしたが派遣中止となりました。

- 市民まつりパレードについて

今年度は、市民まつりの中止が既に決定しています。

- 令和3年11月6日(土)第1回体協一日研修会について調整中→普及

② 依頼事項

- 令和3年度小平市歩け歩け事業開催に伴う役員の派遣について(依頼)・・・別紙資料3

令和3年11月14日(日) 第46回小平～多摩湖歩け歩け会及び→広報 菊地委員

令和4年1月9日(日) 第42回新春歩け歩けのつどい→若林、競技 権田委員

- 令和3年度一般社団法人小平市体育協会表彰推薦書について(再掲)→9月2日(木)報告済み

- 令和3年度小平市体育協会賛助会費の納入について(再掲)

③ 文化スポーツ課及び体育協会からの連絡事項

- 令和4年度体育施設利用計画書の提出について・・・別紙1

提出先 市民総合体育館(体育協会事務局)

提出期限 令和3年11月11日(木)(第4回代表委員会)までに提出

※体育施設利用計画書は体育協会ホームページに、電子データがあります。

④ その他

- 市報原稿の確認について

受信確認について・・・市報原稿をメールで文化スポーツ課へ提出した場合は、文化スポーツ課から必ず受信確認の返信メールを送りますので、そちらを確認願います。万が一受信確認の返信メールが文化スポーツ課から届かない場合は、市報原稿が届いていないことが考えられますので、電話等によりご確認願います。

・原稿締切日の確認について

原稿締切日を過ぎてからの提出は、受け付けできません。体育協会ホームページにアップしています。

Q→本理事会のドロップボックス資料フォルダに「令和3年度 一般社団法人小平市体育協会からの要望書」が格納されているが、これは市への要望書となっている。今年度の監査資料で提出した以下については記載が無い。体協内でクローズ出来る案件である。早急に体協から書面で回答を頂きたい。

①体協指導により報償費支払い時に源泉徴収を2021年から開始した。他の加盟団体への指導及び実態を教えてください。

②プール利用料は新型コロナの影響で手渡しや対面での手続きは避けて頂きたい。

③賛助会費の使用目的や体協の財政状況を明確にしたい。なお、昨年度も確認していますが、明確な回答がありませんでした。

A→拝承（担当：若林理事）

2. 東京都水泳協会関係

- 1) 第2回水泳指導者資格更新研修会(水泳コーチ・基礎水泳指導員)申し込み期間延長に伴い、水協HPへの掲載及び指導員への周知のための案内メールを配信済。

3. 都下水泳協会連合関係 なし

4. 運営本部

財政企画・事務管理・広報部門

- 1) 会長・普及委員会・運営本部長会議

日時：8月26日(木) 19時15分～21時 会場：金子会長宅

出席：金子会長・堀川委員長・清水運営本部長 欠席：竹村副委員長

内容：①9月教室再開時の成人シルバー教室申込状況確認

②成人シルバー教室の応募結果確定(8月26日現在)

③成人シルバー・ジュニア教室応募結果の情報開示方法 8月28日(土) 配信済

④ジュニア教室卒業生への水曜夜間教室への勧誘について

⑤9月教室再開時の定員割れ教室の市報募集について

⑥鈴木進也正会員への退会届提出について

※議事録は理事会関係者へメール配信済

- 2) ゆうちょ銀行口座8月会計報告 8月末残高：44,442円

→管理台帳回覧にて確認を行った。

- 3) みずほ銀行口座8月会計報告

→管理台帳回覧にて確認を行った。

- 4) 8月退会に伴う返金処理(第9回理事会報告以降の退会者)

①水曜午前/吉見由紀子 ②金曜夜間/奈良敦子 ③木曜 Jr/平賀璃子 ④木曜午前/佐々木里衣

⑤金曜シルバー/吉田史子 ⑥金曜午前/森本雅子 ⑦火曜午後/豊高モヨ子 ⑧金曜シルバー/小柳佳代子

⑨金曜 Jr/森田たまり ⑩火曜ジュニア/船津莉子 以上敬称略

※④はゆうちょダイレクトでは口座情報が出なかった為、みずほ銀行口座から振込。

※9月教室再開案内から合計34名が退会。

2021年4月退会者→2名 5月退会者→1名 6月退会者→2名 7月退会者→2名

2020年度退会者→59名+ジュニア卒業生50名

→管理台帳回覧にて確認を行った。

- 5) 2022年5月からのスタッフブログ担当者 (第5回理事会残案件)

5月：市民まつり・会議管理部門(運営本部)⇒小島協力員から変更あり→調整中8月20日時点未定

- 6月：広報委員会⇒中村委員
 - 7月：普及委員会⇒堀川委員長
 - 8月：競技委員会⇒堀尾委員長
 - 9月：都育成事業特別委員会⇒水野（千）委員
 - 10月：市町村特別委員会⇒（未定）
 - 11月：マスターズ特別委員会⇒大野顧問
- ※対象者は協力員も含む。市民まつり・会議管理部門は運営本部も含む。

→第5回理事会残案件となっています。早急に報告をお願いします。

→赤字は本理事会での報告

- 6) 教室専用ドロップボックスの2021年度ジュニア指導員へアクセス権付与 8月23日（木）
 対象指導員：中條・安部・岡部・齋藤・水野（千）・石塚指導員
 教室専用のドロップボックスアクセス権者：三役・堀川委員長・竹村副委員長・清水運営本部長
 ※成人・シルバー指導員へは本理事会終了後にドロップボックスインストール依頼実施。

- 7) 2021年9月以降のスタッフブログについて

- 9月：競技委員会/安部委員 水協HPへ原稿格納済で公開待ち
- 10月：会議管理部門/小島委員 運営本部よりSDカード郵送しデータ入力して返却済で編集中。
- 11月：広報委員会/岡部委員 水協HP担当者なのでご自身で管理者ページからデータ入稿
- 12月：普及委員会/堀川委員長 水協HP担当者なのでご自身で管理者ページからデータ入稿

2022年

- 1月：前競技委員会/内木場監事 運営本部よりSDカード郵送致します。
- 2月：都育成事業特別委員会/松尾委員 運営本部よりSDカード郵送致します。
- 3月：市町村総体特別委員会/河野委員長 水協HP担当者なのでご自身で管理者ページからデータ入稿
- 4月：マスターズ特別委員会/小柴委員 SDカード郵送しても構わないが対応可能か？
委員会内で確認をお願い致します。

→本理事会後に金子会長より、SDカード郵送なしで会長と一緒に作成報告あり。

市民まつり実行・会議管理部門

- 1) 理事会会議室について、10月7日（木）、同21日（木）、11月4日（木）、同18日（木）について、小平市市民総合体育館に会議室確保済みですが、コロナウィルス感染状況から今後も夜間開催は困難が予想されます。
 日程・調整変更が必要なため、協議事項に提案します。

5. 広報委員会

- 1) 水協だより「スイスイ」発行について（資料格納）
 都育成ジュニア教室・シニア初心者教室・2か月教室9・10月などを取材して掲載予定と計画していましたが中止になり取材が出来ませんでしたので内容を変更しました。
 また、今後の緊急事態宣言などの影響による教室中止やスイスイの配布などの見通しが立ちませんので合わせて計画を変更しました。
 内容：・都育成ジュニア（選手コース・ジュニア初心者）教室で見るコロナ禍の指導と指導員プールマスクの様子、受付など写真と共に掲載。
 ・2か月教室での教室会員さんのプール用マスクについての紹介。
 ・担当指導員の紹介→「金子チュー爺会長と楽しい仲間！」として写真を編集して掲載。
 この写真掲載については担当指導員へメールで許可を得て掲載。
 ・水協クイズNo.9のPR

変更内容 ・NO.2ではなく号外とする。

- ・ホームページにアップする。10月1日
 HPスイスイのページですと画面が小さいです。ツークリックしないとPDFに行きませんので教室案内からトピックスに掲載し同時にスイスイのページからもアップしたいと考えています。
- ・教室での配布は未確定であるため臨機応変に対応します。2か月教室は会員全員ではないので3月にお手紙など郵送することがありましたら同封してお渡ししたい。

○上記の内容変更についてはい緊急事態宣言中ですので委員会には行わず、メールでの発信で行いま

した。

- 2) 水中ウォーキングポスターを作成しました。(資料格納)

6. 普及委員会

- 1) 2か月教室 11. 12月往復はがき申込者 21名に、決定通知を返信用はがきで 8月 28日に発送。(資料格納有)

- 2) ジュニア教室卒業中学生 5名に、2か月教室水曜夜間の案内状を 8月 31日に発送。(資料格納有)

- 3) 団体利用時のプールマスク着用について。

8月 25日プールマスク使用許可願を体育館に提出。(資料格納済) 許可を得る。

なお、購入に当たって、大きさが S・M・L の 3種があり、検討してください。(金子)

LL があるのか？

Q1→水協内で使用している名称を統一して頂きたい。「水泳用マスク」「プール用マスク」「水中マスク」など

A1→生徒用は「プール用マスク」、指導員用は「指導員用プールマスク」で統一

Q2→当面は第 3 回水中ウォーキング教室で必要となる。必要個数・サイズを決めて頂きたい。

購入は運営本部で行います。

A2→12名定員なので予備も含め L サイズ 15 個発注とする。サイズ確認は運営本部で行う。

なお、従来は継続調査をしているが定員が少ないので継続調査は行わない。

第 4 回募集時に水協指定の「プール用マスク」購入有無を確認する。

※今後の申し込みについて、今回の教室再開での Mface 申込状況や事務負担を軽減になる事も踏まえ Mface での申し込みを検討する。

7. 競技委員会 なし

8. 都育成事業特別委員会

- 1) 2022. 9 のスタッフブログは、水野千恵子委員です。

- 2) 分担金(助成金)の不用額を返還した。

ジュニア関連 166,883 円 (425,000 円- 258,117)

シニア関連 62,449 円 (80,000 円- 17,551 円)

※交付決定通知書および領収書を運営本部に渡した。

→内容を運営本部で確認して次回理事会で再提出とする。

9. 市町村総体特別委員会 なし

10. マスターズ特別委員会

- 1) 2022. 11 のスタッフブログは、大野顧問へお願いしました。

11. その他報告事項

- 1) 鈴木進也正会員へ退会願提出依頼を、8月 28日付けて発送。(資料格納有)

※9月 10日(金) 現在返信なし

- 2) 第 8 回理事会残案件

【第 7 回理事会質問事項】

Q3→現状の加盟団体の税負担状況を教えて頂きたい。

A3→現状、加盟団体で給与(教室指導員報酬)としての税負担を行っている団体は水協のみ。

Q3→水協加盟団体以外へ展開して頂けると考えるが、説明や実施時期を教えて頂きたい。

Q3→水協以外でも負担しているとの説明を体協から受けている。

A3→8月 24日予定の体協理事会で確認します。

→ 上記のうち、必要とする情報は、次回理事会までに確認します。(担当：金子会長)

※必要とする情報

①現状の税負担している加盟団体を教えて頂きたい。

⇒(回答:大滝事務局長) ありません。

Q→体協加盟団体へ税負担の指導はどのようになっているかお聞きしたい。

2021年1月に水協に対して報償費の税負担の指導があった。他の加盟団体への指導が無いのは公平性に欠けている。

A→12月代表委員会で確認するが、説明がなければ質問をする。(担当:若林理事)

②水協加盟団体以外へ展開しているとの回答であるが、説明時の資料を開示して頂きたい。

⇒(回答:大滝事務局長)

6月の第2回代表者会議で、ジュニア及びシニア手引書の中に「適正に処理すること」と記載あり、各加盟団体には説明している。また、今後開催する都育成事業担当者会議で、今年度に事業を実施した団体への説明をする予定。なお、2022年度から都育成事業の主催者である体育協会が、謝金への源泉徴収事務を行う予定。

3) 前理事長の任期途中での退任について

三役の任期途中での退任である。第8回理事会にて報告があったが、「三役見解」「正会員へ説明」については結論が出ていない。本理事会で副会長も出席されると思われるので理事長選出以前に「三役見解」「正会員へ説明」の回答を頂きたい。

【参考までに第8回理事会レジメの抜粋は以下】

2021年7月21付けで渡辺義則正会員より退会届が金子会長宅へ郵送にて届きました。

Q1→「一身上の都合」との退会理由を頂いているが、三役が任期途中での退会は初めてである。

鈴木進也正会員への対応も収束していません。また9月教室再開に向けてこれから膨大な事務処理が必要となる。また体協理事の立場から第7回理事会での質問事項への回答も頂いていない。

三役としてこの事態をどの様に考えているのかお聞きしたい。

A1→鈴木進也正会員からのメールで、退会されたものと受け止め、本件は決着されたものと解し、自らも退会に及んだことと思われまますので、引き止めることもしません。新理事長の選出が急務かと思われまます。

Q1→鈴木正会員に対する結論は理事会です。退会されたと受け止めるのか除名にするのかなど個人的な判断ではありません。渡辺氏から鈴木正会員からのメール転送では「退会ともとれない」と自ら発言しております。理事長という立場あれば理事会で説明が必要である。

Q1→鈴木進也正会員のメールには「退会する」とは記されていません。7/28納期の確認書は届きましたか？

⇒鈴木進也正会員へ退会願い提出依頼を、8月28日付けて発送したが9月10日(金)現在返信なし

Q2→理事は総会議案で正会員の承認を得て就任していますので、任期途中での退会は正会員への説明が必要だと思います。

A2→退会理由は「一身上の都合」としてしています。特にこれ以上の説明を求める必要はないと思います。

Q2→渡辺さんへ説明を求めるのではなく、任期途中での退会を正会員へ説明する必要があるのではないかをお尋ねしています。

⇒2022年度総会で報告とする。

4) 瀬戸口理事寄贈のパーテーション(2台)について

前理事長の渡辺氏が1台保管していたので会長宅へ宅配にて返却された。

現在、1台は体育館3回水協受付の後ろと、今回の1台を会長宅で保管。

備品台帳の保管管理者は金子会長とする。

B: 協議事項

1. 小平市体育協会関係

1) 令和4年度体育施設利用計画書の提出について、関係委員会は、令和3年11月7日(日)までに若林まで報告をお願いします。⇒承認

2) 令和3年度小平市歩け歩け事業開催に伴う役員の派遣について

令和3年11月14日(日) 第46回小平～多摩湖歩け歩け会及び→広報 菊地委員
令和4年1月9日(日) 第42回新春歩け歩けのつどい→若林、競技 権田委員

⇒以上派遣者で承認、派遣後の報告は水協HPでお願いします。

Q→11/6(土)第1回体協一日研修会は普及委員会担当となっているが開催ですか？

A→調整中の為、決まりましたら連絡致します。

2. 東京都水泳協会関係 なし

3. 都下水泳協会連合関係 なし

4. 運営本部

財政企画・事務管理・広報部門

1) 11月12月教室の口座振替について

9月から教室再開を前提に口座振替日を教室会員へお知らせした。9月10月中止に伴い、11月12月教室開催も確定していない状況から、現状のスケジュール通りとするのか。

【現状の振替スケジュール】

9月13日(月): メール登録者へ振替金額及び口座停止連絡が9月末である事をご連絡。

10月9日(土)か10日(日)⇒口座振替データー入力&勉強会

10月28日(木)⇒11月12月教室会費振替

以上となりますが、このスケジュールですと9月末で11月教室再開が決定出来ている事が条件です。

口座振替したが開催出来ない場合は、返金や2月3月教室へスライドとなります。

10月28日振替でアナウンスしていますが、現在のコロナ発生状況から11月28日でも良いかと考えます。

11月28日振替であれば、10月末までに口座停止連絡可能であり、11月14日(日)がデーター受付最終日ですので、そこまではギリギリ停止は可能です。

⇒ 提案とおり11月28日振替とする。教室会員へは10月上旬にメール連絡を運営本部から行う。

2) 2021年度基本方針のPDCAについて(第5回理事会残案件)

基本方針の重要事項について3カ月毎にチェックを行う。

1step→4月～6月 2step→7月～9月 3step→10月～12月 4step→1月～3月

※2022年度総会にて2021年度総括

①2021年度も緊急事態が継続している場合の協会運営(財源) 1step

P(計画)⇒運営方針に基づく実行

D(実行)⇒2021年度総会時に2021年度予算案説明

新型コロナ感染防止対策から2021年度市民水泳競技大会中止を決定

修正予算案に伴う各委員会から教室再開時の収支予想を検討

6月末までに9月教室体制を決めて予算ベースを決定し、7月17日理事会にて修正予算案検討

C(評価)⇒市民水泳競技大会は「3段階の判断時期」「8項目の判断基準」を競技委員会にて作成し中止決定した事は中止になる判断が明確になった。

協会の大きな収入部分である教室収入によって協会運営が左右されるので、教室運営に頼らない協会運営をテーマとして取り上げた。

1stepの評価は70%程度である。

A(改善)⇒6月末までに9月教室再開が決められなかった事は、体協との関係者の強化が必要。

教室収入に頼らない協会運営は、独占的に温水プールを今後も水協として確保する事が困難と考えられる。小平市水泳協会の目的(存在意義)も含め検討とする。

C・Aは運営本部の所感である。本理事会で評価・改善を各位から頂きたい。

②2021年度も緊急事態が継続している場合の協会運営(人材・組織) 1step

P(計画)⇒運営方針に基づき理事会にて今後の協会運営(人材・組織)に特化して検討

D(実行)⇒第5回理事会にて「人材」を検討

C(評価)⇒人材は40周年の時に50周年に向けて「改革」を公約している。その当時からの協会運営の人材及び組織は財政企画会議を理事会と同様にした程度で内容の変化がないので評価は10%程度である。

A (改善) ⇒組織は人材である。根本的に協会運営が曲がり角にきていないのかも含め、三役・運営本部中心に検討が必要である。

C・Aは運営本部の所感である。本理事会で評価・改善を各位から頂きたい。

⇒提案通り承認とする。内容については次回理事会から協議とする。

3) Mface・協会関係のメールアドレス・ドロップボックス・アプラス口座振替勉強会日程

⇒以下日程等で承認

日程：10月16日(土) 午後から 講師：河野副会長 清水運営本部長

対象：2021年度指導員・理事・口座振替担当者

4) 水中ウォーキング教室参加者へのガイドライン徹底について

コロナ感染防止対策としてのガイドラインは事前に参加者へ郵送が必要と考える。

今回は往復ハガキにて申込となっている為、返信ハガキを郵便局で交換して差額は協会負担を提案する。

第4回については、参加費に事務手数料(切手代金)として100円を含める。落選者は日程を決めて連絡なし。

⇒提案通り承認

5) 2021年度会計会議 / 三役・運営本部長会議日程調整

三役・運営本部長会議⇒日程調整中

2021年度会計会議(理事会として開催)⇒11月18日(木)

6) 2020年2月27日振替の教室会費取扱いについて

教室再開に伴い、326名対象で教室再開は12名定員×13教室で入会予定者は156名となる。

9月教室再開から退会者が34名発生している為、 $326-156-34=136$ 名が預り金を使用出来ない教室会員となる。

2022年度総会での2021年度会計決算で預り金がゼロになっている事が良いと考えるが、今回の返事も頂けない会員が約30名発生も含め、膨大な事務処理をどの様に進めて行くのか。

⇒2か月教室開催有無などで、返金額が変動する為、今年度中に返金とする。

⇒事務処理は清水運営本部長が中心となるが、三役・普及委員会・口座振替チームも担当とする。

市民まつり実行・会議管理部門

1) 2022年度総会日程について

10月1日(金) 福祉会館で申込抽選、抽選のため、下記2案行いたい。

第1案 4月16日(土) 午後

第2案 4月17日(日) 午後

〈参考〉第1回理事会議事録より

④ 2022年度日程 2022年4月16日(土) 総会を実施とした場合は以下のスケジュール

4月6日(水) 19時30分⇒⇒会議管理部門・三役参集してPDFデータerをラクスルへ発注

4月7日(木) 日中⇒⇒会議管理部門・三役で協会メールアドレス及びラクスルアカウント許可者がラクスルからの印刷資料の最終確認

4月8日(金) 印刷原稿決定し5日後の4/12(火) 発送予定

4月14日(木) 入荷予定日 発送予定日から2日程度で入荷

⇒提案通り承認

2) 理事会会議日程の変更について

コロナウィルス感染状況から緊急事態宣言の延長が予想され、今後も夜間開催は困難の恐れがあります。また、会場も昼間に限定すると他団体と競合し確保が困難となるため、今後の日程を調整したい。

・10月7日(木) 市民総合体育館⇒10月3日(日) 13時～福祉会館での理事会へ集約

・10月21日(木) 市民中央体育館⇒10月16日(土) 9時30分～ 会場未定

※10月16日(土)午後から教室再開に伴う指導員会議・Mface、ドロップボックスなどの勉強会を平行して行う。
※指導員会議は11月12月の2か月教室の開催有無に関係なく実施とする。

- ・11月4日(木) 市民中央体育館→
- ・11月18日(木) 市民中央体育館→
- ・12月2日(木) 未定 →
- ・12月16日(木) 未定 →

⇒11月12月は予定通りの日程の夜間利用で進める。状況により夜間利用不可が確定した時に再検討とする。

5. 広報委員会

1) 水協だより「スイスイ」発行について

内容:・都育成ジュニア(選手コース・ジュニア初心者)教室で見るコロナ禍の指導と指導員プールマスクの様子、受付など写真と共に掲載。

- ・2か月教室での教室会員さんのプール用マスクについての紹介。
- ・担当指導員の紹介→「金子チュー爺会長と仲間たち」として写真を編集して掲載。
この写真掲載については担当指導員へメールで許可を得て掲載。
- ・水協クイズNo.9のPR

変更内容 ・NO.2ではなく号外とする。

- ・ホームページにアップする。10月1日
教室案内からトピックスでアップする。Jpegが一面に載るため皆さんの目に届けやすい。
同時にスイスイ欄にも載せます。
- ・教室での配布は未確定であり、会員全員への配布ではないため、3月の教室会員さん宛のお手紙がありましたら同封にて配布したい。配布時期に合わせて印刷予定。

⇒提出資料で承認。印刷については10月1日発行に合わせてラクスルへ発注する。

2) 水中ウォーキングポスターを作成しました。2点あります。

⇒提出資料で承認。温水プール横に掲示とする。

Q→ポスターの活用方法以下がありますが今回のポスターの活用方法は掲示以外にありますか？

- ①成人シルバー教室会員のメールアドレス登録者へダイレクトにメール送信。
- ②体協HPへ掲載して頂く。
- ③A4サイズで自家印刷して温水プールへ設置
ラクスルへ印刷依頼しても良いが、「往復ハガキ」部分をクリアーにしてからが良いと思います。

A→今回は募集人数も少ないので掲示のみとする。

6. 普及委員会

1) 水中ウォーキング教室新型コロナウイルス感染防止対策(ガイドライン)。⇒メール協議済(格納有)

⇒事前にメール承認済。生徒さんがプール内で着用するマスク表記を統一する。

2) 水中ウォーキング教室決定通知方法について

往復はがき返信用作成⇒参加者にガイドラインを徹底していただくため、同封し封書にて通知したい。
また、参加費の振り込みについても、詳細にわたり説明が可能。
郵送料の差額は水協負担になりますが、同意書、参加証等も同封できます。

⇒運営本部の協議事項4)と同一内容。提案通り承認とする。

3) 水中ウォーキング教室の日程表の下段、お願い部分を修正しました。⇒メール協議済(格納有)

⇒事前にメール承認済。

4) 11.12月2か月教室の一般募集について

10月20日市報掲載(9月10日締め切りのため、事前メール協議する)

⇒事前にメール承認済。

定員割れ状況 水曜午後 5名

水曜夜間 4名
金曜午前 4名
金曜シルバー 2名 計15名

なお、市報では、募集人数を若干名とする。

※ 緊急事態宣言等で11.12月2か月教室が中止になった場合、市報の掲載取り下げおよび水協HPからの緊急連絡をすることとする。

5) 2.3月2か月教室 市報一般募集について

12月20日市報掲載 11月12日締め切り・1月1日市報掲載 11月16日締め切り
現時点での一般募集は、水曜午前：1名 水曜午後：4名 水曜夜間：4名
木曜午前：2名 金曜午前：2名 金曜シルバー：1名 計14名

⇒市報による一般募集を基本とし、原稿締め切り直前で募集教室を限定する。
募集原稿においては、10月16日理事会にて協議とする。

Q→2か月教室の一般募集時からの入会者に対して入会金は発生しないが赤帽の取扱いはどの様にするのか。

A→統一性を持たせるために着用が好ましいが普及委員会で検討する。

7. 競技委員会

1) 体協事業への役員派遣

令和4年1月9日(日) 第42回新春歩け歩けのつどいに権田委員を派遣いたします。 ⇒承認

8. 都育成事業特別委員会 なし

9. 市町村総体特別委員会 なし

10. マスターズ特別委員会 なし

11. その他協議事項

1) 鈴木進也正会員への対応について

7月9日メールによる「今後は、水協との関りを一切立たせていただきます」により、退会とするのは理事会としての決定事項と異なる事は事実であるが、以下の対応とする。

①書面で退会届提出を求める。

文面は金子会長が早急に作成し理事会関係者へ確認を送付する。

②体協へ報告及び事実関係を水協HPへ公開する。

文面は金子会長が作成し理事会関係者へ確認し次回理事会議事録へ掲載とする。

⇒期限までに退会届提出が無かった為、除名とする。

本人へは会長名でメールを差し上げる。

⇒体協へ口頭で結果報告を金子会長が行う。

正会員へは本理事会での議事録及び2022年度総会で報告とする。

【参考資料】

理事会が作成した「確認書」を7月20日に送付。

その前の7月9日に「今後は、水協との関りを一切立たせていただきます」のメール有。

7月24日「私としては、水協との関りを絶ったので、すでに退会しています。」のメール有。

同日 「すでに退会しており、書類は処分させていただきます。」とのメール有。(金子会長受け)

6月28日(月)：会長・理事長とのZoom会議

7月3日(土)：第6回理事会 メール配信は7月7日

7月9日(土)：鈴木氏から以上のメール

7月17日(土)：第7回理事会 メール配信は7月21日

7月21日(水)：渡辺義則氏より7月21付けで退会届

7月24日(土)：鈴木氏から以上のメール

2) 鈴木進也正会員へ年度末調整金の資料を提供した正会員について

⇒情報提供した行為が、大きな問題に発展した事を情報提供者は認識して頂きたい。

今後は同様な事が発生した場合は情報提供者を特定する。
⇒本件は10月16日（土）指導員会議の場で報告し注意喚起する。

3) 次回以降の理事会出席要請について（第8回理事会残案件）

※出席要請の基本的考えは短期2カ月教室時に担当指導員から教室の様子や意見要望を頂く。
→水中ウォーキング教室開催となると、水泳用マスク着用しての教室様子など意見を伺いたい。

※各委員会で2021年度教室再開から指導庶務に入っていない委員及び役員に出席頂く。（会計担当は除く）

広報委員会：中村委員

競技委員会：関口・権田・鈴木（良）・水野・松尾・榎本委員

市町村総体：水野（昌）委員

役員：内木場・嶋田監事

⇒協会運営については委員長経由で委員会へ報告をして意見など吸い上げている意見あり。

継続審議とする。

⇒教室再開までには普及委員会及び担当指導員を対象とする。

次回理事会 10月3日（日）13時～ 福社会館第5集会室