

# 第 14 回小平市水泳協会理事会

## 議 事 録

2019 年 10 月 17 日

出席者 会長 ○金子 副会長 ○河野 理事長 ○渡辺  
運営本部 ○清水 ○瀬戸口 ○若林 広報 ○土方 普及 ○堀川 競技 ○堀尾  
体育協会代表委員 ○渡辺 都下水連 ○河野

## 議 題

### A：報告事項

#### 1. 小平市体育協会関係

- 1) 台風 19 号接近のため 10/12 市民総合体育館は終日休館、10/13 市民スポーツまつりは中止となった。
- 2) 次回理事会（11 月 7 日）に体協賛助会費（団体・個人）の集金を行う。

#### 2. 東京都水泳協会関係 なし

#### 3. 都下水泳協会連合関係

- 1) 10/10（木）第 5 回理事会 19：30 から 柴崎体育館  
実技研修会 2020 年 2/22 から 2/29（土）に変更  
現時点の募集要項はドロップに格納済です。詳細決まりましたら報告致します・

#### 4. 運営本部

##### 財政企画・事務管理・広報部門

- 1) 9 月 27 日振替清算（アプラス）  
→965,516 円 10/7 ゆうちょ銀行口座へ振込。4 件返金。報償費は 10/12 振込完了
- 2) ゆうちょ銀行 10 月会計報告締め 今回からゆうちょダイレクトプラスへ変更  
→通帳回覧及びダイレクトプラスからの会計報告を確認。167,572 円を本会計へ入金（10/16）
- 3) 教室会費 10 月 28 日振替請求 508 件・1,148,750 円
- 4) 木曜シルバー事故報告 再回覧  
第 12 回理事会にて記載不備の為、再提出依頼済案件。
- 5) 体育館側から利用者の声 10 月 3 日（木）受取り  
教室回覧にて情報共有実施。回覧期間：10 月 6 日～11 月 7 日  
①教室会員からの声 ②脱水機設置希望など
- 6) iPad 付属品の備品番号 →D19159
- 7) 水曜ジュニア I 教室会員及び保護者からのトラブル資料のコピー  
担当チーフへ原本コピーを教室内で情報共有していました。原本コピーを 10 月 10 日（木）広報委員会にて返却あり。原本コピーの為、裁断処理とする。
- 8) 役員表彰記録の電子データ回覧（資料格納あり）
- 9) 夜間教室ジュニア退会あり、退会後のお知らせ希望はありませんでした。  
→退会届原本を回覧にて確認した。
- 10) 安部正会員、住所電話番号変更連絡あり（10 月 15 日）
- 11) 教室収支 状況報告  
→現時点での口座振替の在籍人数からの年間収入予想を説明した。  
16 教室中 6 教室が在籍人数からの年間収入から報償費・プール使用料を支払えない赤字教室である。  
簡単な説明文を入れて再提出を行う。

##### 市民まつり実行・会議管理部門

- 1) 10 月 10 日広報委員会の協力を頂き、市民まつりのお知らせと無料引換券を水夢こだいら 160 号発送に合わせて 50 名分を同封した。
- 2) 10 月 13 日（日）2 月 6 日第三会議室、20 日第一会議室の承諾書をファイルに入れました。
- 3) 10 月 14 日（月）体育の日 13：00～ 中央公民館学習室 4

小平市民まつりスタッフ会議開催

当初、10月12日(土)14:00～ 福社会館第2集会室で開催予定、台風19号のため10日10日急遽日程変更し、開催した。急な変更の中、22名の参加を頂き無事終了した。

● 会議内容

- ・スタッフメンバーの顔合わせ、参加スタッフ配置の確認
- ・水泳相談コーナーについて
- ・市民まつり前日、当日の内容説明、注意点等
- ・パレード参加についての説明
- ・各担当に分かれての作業確認を行った。

4) 小平市民まつり反省会

10月26日(土)17時30分予定(夢庵)で行います。

5) 市民まつり前日準備が荒天予報の為、予定を以下に変更とする。

①前日準備 14時～テント・備品等の借り上げ 担当：金子(忠) 若林 丹羽

②当日 8時～テントなど設営 担当：金子(忠) 若林 堀川 丹羽 見勢 石塚 清水

※担当者 敬称略

## 5. 広報委員会

1) 水夢こだいら 160号

- ・10月10日(木) 体育館2階喫茶室 配送 全員出席

配布先：正会員・教室会員・関連団体・160号に掲載したジュニア強化伊勢先生・シルバー初心者参加者・応急救護出席者の原稿提供者・市民競技大会新記録更新者及びチームなど。(資料格納)

→配布先で市町村選手が30部から60部へ訂正あり

- ・10月1日の消費税値上げによる印刷製本費

72500円の8%5800円 10%7250円差額

1450円×2回分(3月発行分含む)2900円の申請について

協議事項にてご承認いただきたい。

2) 広報委員会のお知らせ

- ・10月31日(木)19時より 体育館第一会議室「この後の水夢こだいら」の発行について

Q→来年度以降の紙ベースでどの様になるのか具体例が欲しい。

A→運営本部としてパーソナル編集長ソフトを使用して提示する。

- ・11月15日(金)19時より 体育館第三会議室「水協クイズNo.4抽選・研修会 ipadの使い方」

3) HP更新について

- ・ジュニア強化コース(写真チェック済み分差替え)
- ・シニア初心者教室
- ・市民水泳競技大会
- ・第13回理事会議事録
- ・「水夢こだいら」160号
- ・水協クイズNo.4

## 6. 普及委員会

1) 2020年度の市民水泳教室開催日程について検討→協議事項へ

2) ジュニア水泳教室の開催方法変更について(50分開催を連続2回で実施する方法)

現在、ジュニア教室の指導員と庶務員に意見を収集している。19日の委員会で集約し、方向づけを行う予定。

3) ジュニア水泳教室の入会条件について

アメリカンスクールの小学生が10月に入会。小学校3年生だが7歳であることが分かり改めて確認。水泳教室実施年度で4月2日以降、小学校3年生で8歳になる者とする。

4) 体育協会派遣事業参加について(普及委員会担当)

2020年1月5日(日)第40回新春歩け歩けの集い → 小宮委員が参加

5) 入会申込書について

11月から実施の予定だったが、B5版(緑色のもの)入会申込書&個人簿の在庫が無くなったため、成人・シルバーについては11月前に実施

ジュニアについては、2020年度(春期)から実施

## 7. 競技委員会

- 1) 市民総合体育館のプール出入口前吸水マットの採寸、見積り  
・10/28(月)16:30～ 記録会使用時に理事会で紹介のあった「神星ライフ」に来て頂き実施。  
堀尾委員長、関口副委員長、安部会計委員が参加。  
先のダスキン社の見積りと比較検討する。

8. 都育成事業特別委員会 なし

9. 市町村総体特別委員会 なし

10. マスターズ特別委員会 なし

## 11. その他報告事項

- 1) 2020年度第1回目の温水プール水の入替日程決定（島野事業課長確認済）  
5月31日日曜夜間から6月1日月曜・2日火曜に実施。
- 2) 市の法律相談（10月17日）報告  
金子会長が出席し30分程度の相談だった。水泳協会は支払能力が無い集団である為、協会を訴えても意味がないので、訴えられる可能性は極めて低いのではないかと程度であった。弁護士からのアドバイスは「事故が発生しやすいものは指導要領を作成し、それに沿って指導をしているか。安全管理面について徹底する事が重要」

今回の報告を受け以下の確認及び明確になった。

- ①スポーツ団体が金属バット落雷にて補償にて団体がつぶれた事が発端となっている。  
体協へ事実関係を確認する。渡辺理事長担当
- ②現在、協会で加入している個人賠償保険は個人への賠償責任への保険適用は可能。

## B：協議事項

1. 小平市体育協会関係 なし
2. 東京都水泳協会関係 なし
3. 都下水泳協会連合関係 なし

## 4. 運営本部

### 財政企画・事務管理・広宣部門

- 1) 重要事故マニュアル（教室回覧保管資料）について ⇒管理普及委員会にて改定を行う。
- 2) メール送信時のルール ⇒以下提案にて再確認を行った。
  - ①送信前に宛先を再度確認する。
  - ②使いまわしメールは使用しない。
  - ③メールアドレスは協会登録アドレスを使用する。
  - ④宛先を明記する。TO CC BCC
  - ⑤担当委員会以外へ大量に送信する場合はBCC送信とする。
- 3) 体育館側から利用者の声 ⇒承認  
管理及び回覧責任者を運営本部とする。保管場所は別ファイル作製。
- 4) Ipad 付属品の備品番号 保護フィルムは消耗品で処理したい。⇒承認
- 5) 来年度事業計画及び予算関係日程について ⇒提案通り承認
  - ①会計会議 11月14(木) 体育館第2会議室（会議室確保済）
  - ②予算見積書電子データ送付 11月末
  - ③予算見積書電子データを運営本部まで提出締切 12月24日
  - ④各委員会等での予算説明 1月16日(木) 理事会
  - ⑤予算審議会 2月13日（会場未定）
  - ⑥来年度予算案内部決定  
※3月5日(木)・19日(木) 理事会へ相談役・顧問・監事出席
- 6) 2020年度からの都育成事業部門の会計担当者について  
⇒部門での会計担当選任不可の為、運営本部とする。補助金について本部会計へ入金してから支給とする。  
次年度から会計担当者選任と決まっている。会計は複数チェックが基本である。該当者いない場合は運営本部で担当とさせていただきます。
- 7) iPadの活用方法について  
⇒①については決定事項の為、運用開始とする。②は10月19日(土) 普及委員会で検討する。

- ①当面は夜間教室で携帯と決まっている。夜間教室での利用方法など
- ②12月からのビデオレッスン 普及委員会アナウンスをする。19日提案する。
- 8) 2020年度記念事業(記録会)について⇒**競技委員会内で具体的に予算も含め検討する。**  
記念事業とし教室対抗のリレーなど教室会員が参加する方向までは理事会として決定している。  
具体的な内容を進めていきたい。
- 9) 指導員・庶務員確保について ⇒**普及委員会で外部指導員の確保など具体的にしていく。**
- 10) 市民まつり無料体験チラシ ⇒ **年内の教室まで有効を追記する。**  
市民まつりで入会申し込みは、入会金無料で決済受けているが期間を設定必要と考える。

#### 市民まつり実行・会議管理部門

- 1) 小平市公共施設予約システムのアクセス権限者について ⇒**承認**  
水野委員が会議室予約担当の為、追加して頂きたい。  
⇒**決済後に清水運営本部長よりパスワードを水野委員へ連絡致します。**

#### 5. 広報委員会

- 1) 10/1 消費税値上げ分 印刷製本費 1450円×2回(3月分含む) 2900円の申請について  
ご承認頂きたい。  
⇒**承認。今回の消費税値上げ部分は広報全体予算から支出して下さい。補正予算が必要ななら理事会で決済を受けて頂ければ11月会計会議でお渡し致します。**

#### 6. 普及委員会

- 1) 2019年度日程表について  
⇒**短期も含め日程は承認。ジュニア教室部分の教室運営については検討中。**

#### 7. 競技委員会

- 1) 2020年度体育施設利用計画書 ⇒**承認**  
・第36回市民水泳記録会 : 5/31(日)開催 市報掲載: 3/20、受付: 4/23~26、前日準備: 5/30

#### 8. 都育成事業特別委員会

- 1) 2020事業について  
別紙にて説明を行った。以下の指摘箇所あり。  
①ジュニア関係の募集は来年度から全てMfaceではないか。⇒**理事会の決定事項に従う。**  
②選手コースの申込書に「強化」が残っている。⇒**削除する。**  
※ジュニア初心者水泳教室⇒**要項・予算書について次回。**  
※夏期集中ジュニア水泳選手コース⇒**要項・予算書について次回。**  
※シニア初心者水泳教室⇒**要項・予算書について次回。**
- 2) シニア初心者水泳教室決算報告について、(別紙決算書参照)  
⇒**承認。水協からの分担金(16,000円)エビデンスは行政側への提出会計報告のコピーとする。**

#### 9. 市町村総体特別委員会 なし

#### 10. マスターズ特別委員会 なし

#### 11. その他協議事項

- 1) New ホームページの画面構成(第13回理事会からの継続審議)  
⇒**提出資料で承認。運営本部から業者へ見積もり依頼を行う。**  
⇒**以下の確認及び提案あり承認とする。**  
①今後の窓口は運営本部とする。  
②河野副会長よりコンテンツは承認されたがデザインについては石塚さんにアドバイスを受けたい。