

第 13 回小平市水泳協会理事会

議 事 録

2019 年 10 月 3 日

出席者 会長 ○金子 副会長 ○河野 理事長 ×渡辺
運営本部 ○清水 ○瀬戸口 ○若林 広報 ○土方 普及 ○堀川 競技 ○堀尾
体育協会代表委員 ×渡辺 都下水連 ○河野

議 題

A: 報告事項

1. 小平市体育協会関係

- 1) 令和元年度体育協会表彰へ、市町村総体水泳個人で優勝した井谷快平・吉田薫平両氏を一般表彰へ、大野照蔵顧問を体協感謝状への推薦状を提出した。(資料格納あり)
- 2) 体協事業への役員派遣依頼あり。11/17(日)第 44 回小平～多摩湖歩け歩け会(運営本部 若林理事)、2020 年 1/5(日)第 40 回新春歩け歩けのつどい(普及員会 未定)。報告締切 10/18(金)。

2. 東京都水泳協会関係 なし

3. 都下水泳協会連合関係 なし

4. 運営本部

財政企画・事務管理・広報部門

- 1) 9 月度本会計締め →9 月残金 1,650,106 円を 10 月へ繰越。通帳回覧にて確認した。
- 2) 残暑お見舞いハガキで差出人個人の住所記載があった。
一部の指導員で以前 指導員個人の住所を入れて投函するようにとの伝達があり(一部の指導員同士の伝達だったかもしれませんが)その当時指導員に返信したい生徒もいたり、住所違いで戻ってきててもすぐ対応できるようにとの意味があったと思うのですが…、との理由。
協会としての取り組みなのか個人的な取り組みなのか区別がついていない遺憾な対応である。

Q→個人の住所記載はしない事は指導員庶務へ事前に伝えてあったのか?

A→会社住所記載の郵便物へ個人の住所を記載するとは考えられないので、全体会議では「指導員名とコメント」のみで依頼した。

⇒次回の全体会議で個人住所は必要ない事は徹底する。

- 3) 残暑お見舞いハガキの返礼ハガキについて
最終的に 8 枚届きました。→回覧にて確認を行い宛先者へお渡しする。
- 4) 2019 年度の正会員会費未納者(10月3日現在)
敬称略: ①石塚信治 ②遠藤正吉 ③窪田文一 ④小峰靖子 ⑤斉藤真弓 ⑥菊田均 ⑦鈴木佐知代
⑧高橋道子 ⑨土屋匡子 ⑩野方寛 以上 10 名
- 5) ドロップボックスへのアクセスについて
現在使用しているデバイス以外でアクセスする場合は認証確認がはいる。河野副会長か清水運営本部長へ事前連絡をお願い致します。
- 6) 口座振替顧客番号内の個人番号
下 3 桁を使用していますが口座振替 3 年目で 4 桁となりました。
退会者もいますが 1000 人以上の個人情報管理しています。協会内の個人情報は指針にて明確になっている。協会内の個人情報保護について再度の確認が必要と考える。
⇒個人情報について繰返し説明している。今回、個人簿が口座振替回収 BOX へ 4 枚格納してあったが、封筒などに同封されない状態で格納してあった。本件は該当庶務へ厳重注意で連絡をする。

市民まつり実行・会議管理部門

- 1) 10/1(火)8時30分より福祉会館にて、来年度総会会場の申込に参加。4/19(日)午後、夜間の時間帯に 3 団体の申込があり、ジャンケンの結果確保できました。今回、他の団体に依頼し、当選確率を高めようとしたが、福祉会館と数回、申込手続きを確認するなかで難しいので取りやめました。吉延委員、若林部門

長で参加。

- 2) 正会員へのチラシ、無料引換券を10/9(水)から配布します。(水夢こだいら発送準備10/10木夜)
- 3) 市民まつり予算が増えた理由について、予算作成時の横断幕、幟の見積もり価格で、幟の単価設定がHP掲載価格と発注時の業者単価設定に差異があったため。また、昨年の反省会からポップコーンSカップが小さいとの声があり、Mカップに変更したため。これらの点を予算作成時に反映しきれていなかった。来年度要望はより精度を上げ要求します。

【運営本部追記】

使用料及び賃借料 予算 17500 円→10/2 現在 45,742 円(材料費・振込手数料含む)

- 4) 小平市民まつりスタッフ会議(再掲載)
日時 2019年10月12日(土)午後2時00分～午後4時00分
場所 福社会館3階第2集会室
- 5) 体育館会議室の予約について20/3、20/4の予約は11/1になります。決定次第報告します。

5. 広報委員会

- 1) 水夢こだいら160号
 - ・初校チェック 9/20(金)19時～21時 体育館第一会議室 全員出席
同日アトミ印刷からのPDFをドロップボックスに格納 理事会の皆さんに確認依頼。
広報と理事会からの指摘カ所をまとめて9/24(火)9時アトミ印刷へ差戻 土方
 - ・再校チェック 9/27(金) 19時～21時 体育館第一会議室 全員出席
9/26(木)再校のPDFをドロップボックスに格納する。理事会の皆さんに確認依頼した。
広報と理事会での指摘カ所をまとめ 9/30(月)9時 再校 アトミ印刷へ差戻 土方
 - ・三校 9/30 午後 土方チェックして校了としました。印刷依頼済
印刷受け取り10/10(木) 配送準備 19時～体育館2階休憩室
- 2) 水協クイズNo.4
ミニチラシを作成 10/1 火曜教室から配布 印刷・ポスター作成を依頼した。
教室回覧ファイルに案内を入れた。(ドロップボックスに記入済み)
Q→HP上のクイズは作製依頼は河野副会長へ依頼済ですか？
A→問題など掲載内容は準備出来ている。10月10日発行まで掲載で進めている。
- 3) HP用の写真のチェックについて
ドロップボックスに格納してある写真を、HPに使ってよいかのチェック行った。(土方・斎藤、菊地・岡部)
各担当者の金子会長・堀尾競技委員長にもお願いをして、確認を頂いた。
Q→現在公開しているHPの写真を確認したドロップボックスの写真へ入替が必要と言う意味ですね？
A→その通りです。
- 4) ipadのカバーと保護フィルムの購入について (協議事項に入れます。)
- 5) HP更新 第12回理事会議事録

6. 普及委員会 なし

7. 競技委員会 なし

8. 都育成事業特別委員会

- 1) 9月30日(月)委員会開催。出席者 岡部、水野、松尾、金子
議題 ①2019年度事業について ②2020年事業について
会議内容は別紙第2回会議録参照。
- 2) シニア初心者水泳教室実施報告及びアンケート結果報告(別紙報告書参照)

9. 市町村総体特別委員会 なし

10. マスターズ特別委員会

- 1) 2019 都民生涯スポーツ大会上位成績(敬称略)
寺崎敏明 100平 1位、津山友亮 100背・50背 1位、萩野久美子 100背 2位
Q→HPへ記載するのに原稿と写真を頂きたい。なお、順位の報告は過去3位までとしている。
A→拝承

11. その他報告事項

- 1) HP 制作会社（ラップ東京）との打合せ報告 9月26日（木）19時30分～
出席者：河野副会長・渡辺理事長・土方委員長・清水運営本部長
ラップ東京側 池谷代表取締役・田島ディレクター
 - 現在のホームページの内容を、そのまま使用。
 - スマホでも見やすいホームページ。
 - 弊社のプログラム【簡単更新くん】を設置することにより今後の更新は、ご自身で行うことが出来る。
ID 及び PW にてアクセス
 - サーバによっては、設置ができないこともありますので、その場合は弊社のサーバに移動。
 - 弊社のサーバ利用の場合、3000円/月～の管理費がかかる。
※10月末までに水協側の掲載するカテゴリーなどを連絡すると見積り後、納期1ヵ月～、料金10万円～となります。
- 2) 損害賠償保険の相談で市の法律相談10月17日（木）金子会長が出席します。

B：協議事項

1. 小平市体育協会関係 なし
2. 東京都水泳協会関係 なし
3. 都下水泳協会連合関係 なし

4. 運営本部

財政企画・事務管理・広報部門

- 1) ゆうちょ銀行「ゆうちょダイレクト」から「ゆうちょダイレクトプラス」へ切替
現在、ゆうちょ銀行口座は教室会費決済と正会員の会費受け入れ口座となっている。
報償費の振込もダイレクトを利用しているが、30件以上の振込の為、通帳が未記帳合算になる。
通帳とダイレクトの振込結果印刷と2重になっている。またダイレクトはデータ保存が1カ月の為、印刷忘れが発生するとデータ取り出しが不可になる。プラスは1年間保存の為、年度末決算時にデータ引き出しが可能である。プラスのデメリットは通帳が発行されない。
⇒提案通り承認。切替時期は11月頃を予定
- 2) 教室回覧の保存資料について 必要な資料の確認 ⇒以下で承認
 - ①割引特典→最新版にする。
 - ②2019年度市民水泳教室指導員・庶務員体制表→必要
 - ③小平市水泳協会正会員入会申込書→運営本部管理の為、取り外し・
 - ④2019年度水中ウォーキング教室日程→必要
 - ⑤平成27年度総会議案書→必要ない為、取り外し
 - ⑥重要事故マニュアル→必要であるが内容検討要
 - ⑦平成28年度スポーツ保険のしおり→最新版へ差替
 - ⑧小平市総合体育館のしおり→必要ない為、取り外し
 - ⑨ジュニア進級基準→最新版でないのと必要ない為、取り外し
 - ⑩教室備品リスト→普及委員会で最新版と差替え
 - ⑪あんしん保険事務所の担当者変更メール→庶務手引きと差替
 - ⑫月会費納入方法について（ラミネート）×2枚→必要 会費徴収の手引きを追加で格納
- 3) 第4回水中ウォーキング市報募集原稿について 11月20日号掲載 ⇒承認
- 4) 会費徴収の手引き 財政企画から運営本部へ名称変更（資料格納あり）⇒承認
- 5) 会務のスムーズな運営について
今年度の第4回理事会（5/16）で「会議開催時は三役が出席の原則ルール」を協議事項で決定している。
「原則」でスムーズな運営が出来ないのであれば「必ず出席」と会議管理部門の会議室管理表へ三役出席欄を設ける提案する。
⇒従来通り「会議開催時は三役が出席の原則ルール」とし提案は却下。
- 6) 教室回覧の情報共有のルール ⇒ルールの再確認と教室回覧責任者を明確にした。
 - ①ドロップボックス内の共有ファイル場所へ入力
【ドロップボックス格納場所】

運営本部→財政企画・事務広報部門→事務連絡

【入力時の注意】

入力者は各委員会のドロップボックスアクセス権許可者

閲覧期間は事前に入力して、格納者は廃棄も実施する。

②教室閲覧へ資料を格納する。

閲覧ファイルは最新情報を一番上にする。格納時に格納資料を次ページに移動する。

③教室閲覧責任者⇒普及委員長

7) 小平市立公民館・総合体育館利用者登録について

現在、中央公民館及び総合体育館がネットにて予約・キャンセルなどが可能となっている。

ID及びPWを入れるのでアクセス権者を明確にして頂きたい。またPWが仮パスワードの為、変更が必要。

ID⇒10020014

⇒アクセス権者は委員長 副委員長とし仮パスワードから変更したパスワードを運営本部から連絡する。

8) キャラクター募集のミニチラシ 前回の理事会にて決済済であるが再提出

⇒提出資料で承認。10月10日(木)から配布とする。

市民まつり実行・会議管理部門

1) 来年度総会開催日と会場について ⇒承認

開催日 2020年4月19日(日)午後、夜間を確保しましたので、承認願いたい。また、当日の時間配分等の詳細は今後部門で検討し、理事会に提案、承認を得たい。

会場 小ホール(定員150名)

その他 マイク、プロジェクター申込済み⇒承認

5. 広報委員会

1) ipadのカバーと保護シールの購入について ⇒承認 運営本部で発注を行う。

本体を守るために、カバーと保護フィルムの購入。(品名を資料としてドロップボックスに保存)

・9.7インチ PUレザー 三つ折りスタンドオートスリープ機能(レッド) 1499円

・Oproda ipad 9.7 強化ガラス 高透過率/簡単取り付け/指紋防止 1099円(2件ともアマゾン参照)

6. 普及委員会

1) 入会申込書 再協議 ⇒提出資料で承認。11月1日入会から適用とする。

2) Mface 申込欄増設について⇒増設内容を指示して頂ければ可能。

7. 競技委員会

1) 2020年度体育施設利用計画書

→以下で計画したが記録会日程は5月31日開催を体育館側が希望している。

①第36回市民水泳記録会 : 6/7(日)開催 市報掲載: 3/20、受付: 4/23~26、前日準備: 6/6

②第47回市民水泳競技大会: 9/6(日)開催 市報掲載: 6/20、受付: 7/16~19、前日準備: 9/5

⇒記録会については5月31日(日)開催で荒武館長へ確認中。体育館側はプールの水入替で日曜日から3日間を予定している。6月1日(月)が休館予定日の為、体育館側は5月31日に開催してくれると都合が良い為。

8. 都育成事業特別委員会

1) 2020事業について ⇒時間切れの為、継続審議

次回理事会にて、事業計画および予算について協議します。

2) シニア初心者水泳教室決算報告について、(別紙決算書参照) ⇒時間切れの為、継続審議

9. 市町村総体特別委員会 なし

10. マスターズ特別委員会 なし

11. その他協議事項

1) 指定管理者との話し合いによる要望事項 第10回理事会残案件

「次年度に今年度同様なプール利用枠が確保出来るのか? 指定管理者側の考えを知りたい。」

以下の意見あり

①代表者会議までに。将来的にどうなっているのかを聞く必要である。

②指定管理者側がローカルに聞いているだけである。

③公式な返事ではないので水泳協会と体協と会合が必要で。

④公式な記録と残す必要がある。もし実施不可であっても申し込んだ側が応じてくれなかったという事実が残る。

⇒来年度の体育施設利用申請後に来年度以降の指定管理者が明確になった時点で、今後も水泳協会へのプール利用枠が確保できるかなど、話し合い内容を理事会で検討した後、会長名で文章で申し込む。

「今回、他市である明法高校へプール貸出を行うが具体的な内容など」

⇒今年度は貸出したが、来年度は今のところ相談はない。水協枠を他団体に貸出を行う考えはない、と川野管理課長から聞いている。

2) HPの外注依頼 第10回理事会残案件

①第10回理事会にて3社(株式会社リヒトス・ラップ東京・ASOBITE.IIc)を提示した。

HPの更新などを自分たちで行う利便性を考慮してラップ東京を進めたい。

来年度から公開するには今年度から初期費用などの発生を承認頂きたい。

⇒値段と地元であることを考慮してラップ東京とする。値段はラップ東京以外は100万以上であった。

⇒来年度からの切替には今年度から準備が必要な為、初期費用については今年度処理で承認。

②協会のカテゴリー及び画面構成について(資料参照)

⇒以下の追加要望あり。次回理事会で決定し業者へ見積もり依頼を行う。

1. スタッフブログコーナー(指導員庶務へ毎回記事掲載)
2. 水泳ワンポイント指導(ビデオレッスンなどを活用)
3. 水協クイズは別枠でコーナーを設けたほうが良い。

③来年度からの水夢こだいら(紙ベースでの情報ツール)は今後の課題。

従来の印刷会社へ依頼しての発行は避けて頂きたい。(運営本部)

⇒来年度の前算計上までに、具体的な方法が見つからないと思われるので前算計上は平行しても可。

④ホームページの暗号化(SSL)について

⇒業者からの提案であるが今後の課題。

3) 規約第36条2賞罰について ⇒前回の理事会に提出された案件については賞罰規定に値しない。

4) 外部指導員との話し合い日程について(第11回理事会残案件)

⇒候補日をあげているが、なかなか決まらない。継続して日程調整をする。

※協会として教室指導や今後の事について意見を伺うことは、必要な話し合いの場である。話し合いが出来ないのは指導だけをしていれば良いと捉えかねないので、都合付けていただくようお願いする。

5) 市外の明法高校水泳部への年間コース貸出のその後の情報及び市外高校水泳部の受け入れについて(第10回理事会残案件)

⇒市外の明法高校水泳部への年間コース貸出のその後については1)のとおり。

市外高校水泳部の受け入れについては、一般教室会員として同様の入会申し込みは可。

今後、市民水泳競技大会などへの参加・協力が可能となれば受け入れを可とする。

次回理事会 10月17日(木) 19時30分～ 体育館第3会議室