

第 12 回小平市水泳協会理事会

議 事 録

2019 年 9 月 19 日

出席者 会長 ○金子 副会長 ○河野 理事長 ○渡辺
運営本部 ○清水 ○瀬戸口 ○若林 広報 ○土方 普及 ○堀川 競技 ○堀尾
体育協会代表委員 ○渡辺 都下水連 ○河野

議 題

A：報告事項

1. 小平市体育協会関係

- 1) 9/5(木)体協第3回代表委員会へ渡辺理事長が出席した。
 - ・市民スポーツまつり資料配付。水協はストラックアウト担当。
 - ・市民まつりパレードへ体協関係者 270 名参加予定。集合場所時間等例年通り。
 - ・11/2 体協一日研修会への参加者(内木場委員・渡辺代表委員)を報告した。
 - ・市町村総体選手派遣費の交付 35,700 円(@1,700 円×21 人)を受け、水協運営本部会計へ入金した。

2. 東京都水泳協会関係

- 1) 天皇陛下御即位記念第74回国民体育大会「いきいき茨城ゆめ国体2019」
——翔べ 羽ばたけ そして未来へ——
水泳競技 男女総合優勝 5連覇達成
成績 競泳男女優勝、水球 男子5位 女子優勝、アーティステックスイミング 第3位、
飛込 高飛び込み 6位 飛び板飛び込み 5位、オープンウォーター 女子2位
(詳しくは都水協HP参照)
- 2) 寄付金3000円 領収書 受理

3. 都下水泳協会連合関係

- 1) 9/12(木)第4回理事会開催 19:30～20:30 立川市柴崎体育館会議室
実技研修会、2/22(土)三鷹市SUBARUスポーツセンタープール 13:00～17:00 詳細は後日
小金井市水泳協会長 4月から大久保武紀に交代
市町村総体主管市、東村山水泳協会に打診あり、お断りしたとの事、水泳競技開催は決定事項との事

4. 運営本部

財政企画・事務管理・広報部門

- 1) 9月分ゆうちょう銀行会計報告 →本会計へ302,144円入金
- 2) 教室会費9月27日振替請求 488件・1,030,750円 (資料格納あり)
- 3) 春の紹介キャンペーン結果：4月～5月末 (資料格納あり)
2名入会で紹介者へクオカード1枚配布。入会者は優待券2枚配布となるが1名は口座振替引落後に退会の為、配布なし。
- 4) 東京2020記念事業実行委員 内木場悦子委員 高橋幸子委員
- 5) 事故報告書の纏め →木曜シルバーで6/27発生した事故を管理台帳回覧にて確認した。

市民まつり実行・会議管理部門

- 1) 9月8日(日)より、小平市民まつりスタッフ会議のご案内配布
- 2) 9月10日(火)より、市民まつりポップコーン引換お知らせ(教室会員)、市民まつり参加ポップコーン無料引換券配布
- 3) ポップコーン機(6オンス)1.2KW 1台 13,500円(10%引き対象)→12,150円、塩味ポップコーン100人Mカップセット 4,860×6セット 29,160円(割引対象外)計41,310円、支払いは振り込み(昨年と同じで、請求書が来ましたら報告します)

Q1→振込は運営本部会計で行いますので請求書はメール転送願います。

A1→本日、運営本部へ提出済。

Q2→予算計上よりオーバーしている。ポップコーンサイズ変更は理事会承認を受けているが予算比較を提出して頂きたい。

A2→拝承

- 4) ポップコーン調理時使用ボール 2 個市役所に申し込み済み。
- 5) 市民まつりチラシ（市で作成）40 部予約しました。

Q→去年は使用しなかったが使用目的を教えてください。

A→スタッフ会議でスタッフへ配布する。会場の様子などを事前に把握して頂く事を目的としている。

5. 広報委員会

- 1) 水夢こだいら 160 号 レイアウト会議 2019 年 9 月 13 日(金)19 時～体育館第一会議室
 - ・今後のスケジュール予定 入校 9/17 9 時アトミ印刷 初校 9/20(金)体育館第一会議室 19 時～
 - ・初校差戻 9/24(火) アトミ印刷 再校 9/27(金)体育館第一会議室 19 時～ 再校差戻 9/30(月)
 - ・発送 10/10
- 2) 水協クイズ No. 3 当選者発表について
 - ・7 月に当選者を決めて、9 月の教室時に合わせてポスターを掲示、HP に載せた。該当者の教室庶務員にクオカードを手渡した。宮下庶務員 志知庶務員
 - ・当選者の中に 6 月末の退会の方がいたので、追加抽選を行ってポスターを訂正、HP には訂正版を差し替えた。追加当選者 水曜午後 タカハシ様
 - ・反省点：今後は抽選の時に在籍を必ず確認する。水協クイズ No. 4 10/10 発表のクイズを決めた。クイズ提供堀川委員長（資料としてドロップボックスに格納済）
- 3) HP 更新
 - ・水協クイズ No. 3 当選者発表
 - ・第 11 回理事会議事録

Q→市民水泳競技大会の新記録などを体協だよりに掲載したい。

A→新記録一覧を渡辺体育協会代表委員へ提出する。

6. 普及委員会

- 1) 指導員義務研修会について
テーマ：Aqua Exercise を通じ、4 泳法の指導に活かす
講師：須貝 竜也さん 場所：市民総合体育館
9 月 4 日(水) 講義 第 2 第 3 会議室
総出席数→30 名 現役指導員→25 名 ワンポイント指導員→2 名 欠席指導員→1 名
9 月 6 日(金) 実技 3F 温水プール
総出席数→29 名 現役指導員→24 名 ワンポイント指導員→2 名 欠席指導員→2 名
※出欠席一覧は別紙参照
- 2) 各教室の体験の在り方について
6 月に木曜シルバー教室に体験 1 回、9 月に水曜午後教室に体験 1 回、その後木曜シルバー教室に入会した事案
- 3) 水曜ジュニアⅡの指導員体制について
通年指導体制に変更
- 4) 木曜シルバー事故報告 **別紙参照**
→今回提出した報告書は記載不備ある為、鈴木（聖）チーフ指導員へ再提出依頼済。

7. 競技委員会

- 1) 9/14(土)第 6 回競技委員会開催：体育館第 1 会議室
 - ・内容：第 46 回市民水泳競技大会の公式記録集印刷、製本、学校・スポーツクラブ等への発送
公式記録集を配布、ドロップボックスに格納

8. 都育成事業特別委員会

- 1) 「2019 水と遊ぼう！シニア初心者水泳教室」申込者 15 名（全日欠席 2 名、一般募集 9 名 教室会員 3 名）
体験教室 9 名申込み（別紙参照） アンケート結果報告および会計報告は次回。

9. 市町村総体特別委員会 なし

10. マスターズ特別委員会 なし

11. その他報告事項

- 1) 各ジュニア・金曜シルバー教室へ指導員評価アンケート配布中。
- 2) タブレットの付属品について
現在、運営本部で設定中であるが、カバーなど付属品は広報委員会で選定し次回理事会で予算請求をお願いします。
- 3) 夏季集中ジュニア強化選手コースのHP 記載写真の取扱いについて
黒キャップ一番前の生徒さん、初日だけ参加、学校から、からかわれていたのを削除してほしい。などの報告。
報告内容によっては個人情報の取扱いを協議事項へ（運営本部記載）
→学校からの削除依頼ではなく、庶務の経験値で個人的判断としての対応の説明を受ける。協会としての対応は協議事項へ

B：協議事項

1. 小平市体育協会関係

- 1) 令和元年度体育協会一般表彰へ、市町村総体水泳個人で優勝した井谷快平・吉田薫平両氏を推薦したい。（資料格納あり）
⇒小平市体育協会表彰規定に基づき大野顧問を追加で承認。表彰規定は体協 HP で開示されているので参照。

2. 東京都水泳協会関係 なし

3. 都下水泳協会連合関係 なし

4. 運営本部

財政企画・事務管理・広報部門

- 1) 教室回覧物の情報共有について（資料格納あり）
教室回覧は普及委員会以外でも回覧をいれるが古新聞状態になっている資料がある。
教室回覧は重要案件であり、三役・理事にも情報共有が必要である。
ドロップボックスへ専用フォルダーを格納し管理を提案する。
⇒教室回覧物のみで承認。本件は9月23日（月）までには運営本部より関係者へメール配信する。
- 2) 体育館の加盟団体への郵便ファイル確認について
外部からの連絡物もあるので、確認者を明確にしたい。三役・理事のみ限定を提案する。
⇒従来は金子会長であったが提案通りで承認。本件は9月23日（月）までに運営本部より関係者へメール配信する。
- 3) 口座振替チームの報償費振込における個人情報共有について
報償費振込口座は会長・副会長・口座振替担当者のみから口座振替委員を追加したい。
⇒提案通りで承認。勉強会を実施の依頼あり。
- 4) 教室会員の退会届・休会届の電話番号部分を削除
提出時に担当教室以外の方も確認出来てしまう。電話番号は個人簿や口座振替依頼書で確認可能。
⇒提案通りで承認。本件は9月23日（月）までに運営本部より関係者へメール配信する。
- 5) 教室会員の退会届・休会届の保存期限を決めてほしい。
口座振替の確認資料の一部でしかないので、年度終了後に廃棄が良いと考える。事務管理基準に項目追記して来年度総会で開示する。⇒提案通りで承認
- 6) Google フォト専用にアカウント取得（2019年9月14日）
メールアドレス；kodairaswimphoto@gmail.com
認証確認で清水運営本部長の携帯番号や氏名を使用している。氏名については2週間後に変更可。
アクセス権可能者を決めてほしい。⇒ドロップボックスアクセス権限者のみとする。
※使用する時にログイン・ログアウトを確実に実施してほしい。

Q→管理方法を確認したい。

A→撮影者は清水運営本部長へ連絡し Google フォトへ専用ホルダ作製依頼を行い、そこに撮影者は格納する。

7) iPad の設定について

現在、運営本部で設定確認をしているが、管理者を決めないと設定工程が進まない。

⇒清水運営本部長の住所・電話番号を使用し設定後に必要であれば変更とする。

8) キャラクター募集ミニチラシ (資料格納あり)

⇒以下を修正で承認。

①提出の2種類チラシからチラシ枠のキャラクターが小さいのを採用

②応募対象を「一人3件とします」から「一人3件まで」に変更

市民まつり実行・会議管理部門

- 1) 水夢こだいら発送に同封して頂く正会員市民まつりチラシ、無料引換券配布対象者について (資料格納あり)
⇒提出資料で承認

Q→正会員のスタッフ及び参加しない指導者・庶務への無料引換券等の配布方法を教えて下さい。

A→教室回覧を利用して配付。スタッフは当日渡しとする。

- 2) 来年度総会日程予約について、福社会館予約が10月1日、若林部門長が参加で人数増やす方向で調整中。
⇒内容的には報告事項となっているが、下記の質問があったので協議事項残しとする。(運営本部)

Q1→団体登録及び個人でも登録できるのではないかと登録方法など確認して会場確保に努めて頂きたい。

A1→拝承

Q2→第10回理事会にて3月5日(木)19日(木)理事会は顧問・相談役・監事が出席と決まった。
開催通知は連絡済みの確認です。

A2→会場は1月頃に決まりますとして、これからご案内を差し上げる。本件担当は金子会長とする。

5. 広報委員会

- 1) 夏季集中ジュニア強化選手コースのHP記載写真の取扱いについて 協会としての写真の取扱い

⇒以下で承認

①HP・水夢こだいらなど外部へ発信する写真については、担当委員会及び広報委員会で確認して写真を選定する。

②写真の帰属先は個人ではなく協会である。協会として保存している事を認識する。

③撮影時も個人をフォーカスしないなど注意をする。

④撮影時のデータは協会内での保存資料となるので管理データへ全て保存する。

6. 普及委員会

- 1) 入会申込書について(再協議案件)

⇒以下の修正指摘箇所あり。

①緊急連絡先箇所は「ご本人以外の連絡先」とする。

②大人用の住所欄をジュニア版と同様にする。

③レッスン時の写真映り込みNG表現を「承諾出来ない場合は」とする。

④緊急連絡先を記入して頂く目的を下記の注意喚起文の最初に入れる。

⑤ジュニアの緊急連絡先の電話番号のみで無く、関係を明記とする。

- 2) 教室会員の入会に際し、緊急連絡先記載の件について

庶務員さんのリスク管理の点で、こういった質問があるという事を大切にしたいと、委員会では考えます。ご家族や親戚以外にも、親しい友人や会社関係等、災害時やケガがあった時に、何らかの形で連絡が取れる体制が必要であるとの見解です。協議をお願いします。

⇒緊急連絡先は教室会員の安全面を確保する重要な連絡先である。緊急連絡先が明確でない入会希望者はお断りする。今回、改定している入会申込書は2か所記載してあるが、教室会員によっては数か所登録する方もいる。内規で最低1か所は記載として関係者へ連絡する。

7. 競技委員会 なし

8. 都育成事業特別委員会

- 1) シニア初心者水泳教室参加者の特典として、「市民水泳教室無料体験」を勧めている。一人でも多くの参加者

が体験していただき、市民水泳教室に入会する目的で実施していることから、会員以外の参加者には、今後も体験教室に参加するよう勧めていきたい。

今回、体験教室を、9月から入会希望者で既に6月に体験した方に、初心者教室開催中に体験教室を案内した。その結果、体験教室を2回受けたことになった。市民水泳教室への入会特典と、シニア初心者の教室の特典の両方の特典を受けたことは参加者の水泳に対する強い意欲のあらわれであり問題ないと考え、今までどおりを提案します。

Q→目的の意図は理解出来るが、今回は情報共有が出来ていない為、現場で混乱が発生した。今後は理事会での資料開示や教室回覧などの情報共有をして頂きたい。

A→拝承

9. 市町村総体特別委員会 なし

10. マスターズ特別委員会 なし

11. その他協議事項

- 1) 指定管理者との話し合いによる要望事項 **第10回理事会残案件 ⇒時間切れの為、継続審議**
第10回理事会での意見収集は以下

- ①次年度に今年度同様なプール利用枠が確保出来るのか？指定管理者側の考えを知りたい。
- ②今回、他市である明法高校へプール貸出を行うが具体的な内容など。
- ③国分寺は指定管理者と水泳協会が共存している。当初は衝突もあった。
共存するには譲歩案も必要である。

その他要望事項

- ④
- ⑤

- 2) HPの外注依頼 **第10回理事会残案件 ⇒時間切れの為、継続審議**

①株式会社リヒトス

ホームページ制作について（初期費用） 348,000円+税～

制作完了後の保守管理について（ご希望の場合）年間36,000円+税（月額3,000円×12ヶ月）
一年契約更新となります。

【保守内容】

データのバックアップ・Wordpress 本体及びプラグインのアップデート・月2か所までの、簡単なテキスト修正等

制作期間は、およそ2～3か月程となります。

②ラップ東京カスタマーサービス <cs-rap@raptokyo.co.jp>

御社ホームページを拝見し、以下の条件でお見積りさせて頂きました。

- 現在のホームページの内容を、そのまま使用します。
- スマホでも見やすいホームページです。
- 弊社のプログラム【簡単更新くん】を設置することにより
今後の更新は、ご自身で行うことができます。
- サーバによっては、設置ができないこともありますので、その場合は弊社のサーバに移動して頂きます。
- 弊社のサーバ利用の場合、3000円/月～の管理費がかかります。

○簡単更新くんとは？

<https://www.raptokyo.co.jp/cms/>

上記の条件でホームページをリニューアルした場合、
簡単なお見積りにはなりますが納期1ヵ月～、料金10万円～となります。

すでに、たくさんの写真や、pdf等で工夫されておりますので、
デザイナーが見た目を整える程度で、更に良いホームページになるかと思えます。
お急ぎの場合や、データの追加等がある場合は、ご相談ください。
地元なので、ぜひお力になれたらと思います。

→業者との打合せ日程が決まった。

9月26日（木）19時30分～ 出席者：河野副会長・渡辺理事長・土方委員長・清水本部長

⇒運営本部から当日の確認資料提示があったが時間切れの為、説明なし。

③ASOBITE.llc URL: <https://asobite.com/>

制作期間は、2～3ヶ月が目安になります。

お見積もりについてなのですが、サイトを拝見したところ、単純に20～30Pですと100万以上はかかってしまいます。ただ、CMS（自身でブログのように更新できるシステム）を入れることで、大幅に予算を削減できるのではと考えております。

もし可能でしたら、お見積もりにあたり、一度直接詳しくお話をお伺いさせて頂きたいのですが、いかがでしょうか？同じ小平市ということもございますし、ぜひご挨拶させて頂きたいと思っております。

場所は弊社事務所（小平市鈴木町）、もしくは河野様ご指定の場所で実施できればと考えております。

日程含め、ぜひご検討頂けますと幸いです。予算バランスや、中長期目線での運用に対する負荷も見据え、最適なご提案ができるよう努めさせていただきます。

3) 規約第36条2賞罰について

正会員より今年度の理事に対して退任発言があった。理事は総会で選出されている。事実関係を明確にする必要がある。

⇒金子会長が事実関係を明確にして次回理事会で報告とする。

4) 外部指導員との話し合い日程について（第11回理事会残案件）⇒時間切れの為、継続審議

5) 市外の明法高校水泳部への年間コース貸出のその後の情報及び市外高校水泳部の受け入れについて（第10回理事会残案件）⇒時間切れの為、継続審議

※次回、理事会は継続審議から先に協議をする。

次回理事会 10月3日（木）19時30分～ 体育館第 会議室