

# 第 11 回小平市水泳協会理事会

## 議 事 録

2019 年 9 月 5 日

出席者 会長 ○金子 副会長 ○河野 理事長 渡辺  
運営本部 ○清水 ○瀬戸口 ○若林 広報 ○齋藤 普及 ○堀川 競技 ○堀尾  
体育協会代表委員 渡辺 都下水連 ○河野

※広報委員会/土方委員長は都合により欠席の為、齋藤副委員長が出席。

※渡辺理事長は体協会議出席の為、遅刻。

## 議 題

### A：報告事項

#### 1. 小平市体育協会関係

- 1) 8/23 第 3 回体協理事会へ渡辺理事長が出席
  - ・令和元年度市町村総体結果報告。小平市、総合第 4 位、男子第 6 位、女子第 1 位
  - ・体協一日研修内容。11/2(土)PM2:00～3:30 体育館第 3・4 体育室 「燃えよ青春！リズム体操パート 2」  
研修内容は参加予定の内木場委員へ連絡済み
  - ・10/5 ラグビーワールドカップ 日本 VS サモア戦 パブリックビューイングを予定。
  - ・2020 年度体育施設利用計画書締切 11/13(水)第 4 回体協代表委員会時。  
記録会、市民大会、市民水泳教室、水中ウォーキング教室、研修会、ジュニア育成、シニア振興事業、各事業を提出。

Q→2020 年度体育館利用計画書は申請漏れが無いようにする必要がある。

A→10 月 17 日（木）理事会に各事業の日程報告を行う。各事業の担当は以下とする。

記録会、市民大会⇒競技委員会

市民水泳教室、水中ウォーキング教室、研修会⇒普及委員会

ジュニア育成、シニア振興事業⇒都育成事業特別委員会

#### 2. 東京都水泳協会関係

- 1) 国民体育大会「茨城国体」水泳競技 水球 9 月 1 3 日金曜～1 6 日月曜・祝日、  
競泳 9 月 1 4 日土曜～1 6 日月曜・祝日 連覇に応援を。

#### 3. 都下水泳協会連合関係 なし

#### 4. 運営本部

##### 財政企画・事務管理・広報部門

- 1) 残暑お見舞いハガキ結果（8 月 24 日現在）
  - ①宛先不明による返却：10 件（内 5 件が個人簿の住所箇所が「市・町・番地・号」記載が原因。
  - ②お礼のハガキ：7 件
- 2) 教室会費 8 月 27 日振替結果（資料格納あり）

8 名が振替不可。原因は 7 名が資金不足・1 名が取引なし  
資金：1,071,000 円 アプラス手数料：53,000 円 消費税 4,240 円  
小平水協への振込金額：1,013,760 円（9 月 9 日）  
※9 月分報償費は 9 月 12 日（木）振込予定  
※振替不可の 1 名に木曜シルバーで体育館へ 8 月 24 日付けで退会ハガキでの退会者発生。  
振込手続き後の退会であるが 8 月中の為、返金予定であったが、資金不足で振替出来なかった。
- 3) 教室会費 9 月 27 日振替作業について  
今回はチームで部分的であるが入力作業を各自のパソコンにて以下の日程で行う。
  - 9 月 6 日（金）：渡辺理事長・火曜午前担当
  - 9 月 7 日（土）：瀬戸口理事・火曜午後担当
  - 9 月 8 日（日）：石塚委員・火曜夜間担当

- 4) トラブルリスト No4 (水曜ジュニア I) 庶務と保護者間の退会連絡電話記録  
庶務からの電話記録の原本開示
- 5) ドロップボックスヘッダー入力時の注意  
「競合コピー」となった場合は必ず競合した方の氏名が入ります。氏名が入っていない競合された資料は削除しないようにお願いします。  
理事会レジメや会計報告が一つのファイルを共有して入力及び確認が多い。競合コピーが発生した場合は更新日時及び資料の中身を確認して必要ない資料は運営本部で削除します。

Q→競合コピーはどのような使い方をすると発生するのか？

A→同一ファイルをドロップボックス共有者が同時に開いて作業していると発生する。

- 6) 9月27日教室会費振替時の在籍人数 (ジュニア除く)  
火曜午前：32人 火曜午後：26人+休会2人 火曜夜間：33人+休会1人  
水曜午前：23人 水曜午後：20人 水曜夜間：19人  
木曜午前：21人 木曜シルバー：25人  
金曜午前：23人+休会1名 金曜シルバー19人 金曜夜間：15人
- 7) 8月本会計 会計報告 8月残高 1,365,078円 →通帳回覧にて確認した。

### 市民まつり実行・会議管理部門

- 1) 8月26日(月)市民まつり、小平商工会へ申込みました。
- 2) 8月31日(月)9時30分より体育館  
・市民まつりのお知らせ、無料引換券を印刷、配布の準備を行いました。  
・配布は9月10日(火)からです。
- 2) 9月2日(月)19時～ 福社会館4階小ホールで開催  
市民まつり説明会に参加しました。26団体で販売  
・市民まつりの開催概要  
・食品等取扱上の注意について  
・防火・防災上の注意について  
・出店者の抽選及び出店場所の決定について  
内容は昨年と大きく変わりません。販売ブースは抽選前にお願ひし、昨年と同じ場所を確保できました。
- 3) 1月の会議室について  
・1月の16日と23日の理事会の会議室、両日とも第3会議室です。ドロップボックスに登録しました。

### 5. 広報委員会

- 1) 水夢こだいら 160号 10/10 発行 編集会議 広報委員全員出席 (議事録はドロップボックスに格納)  
・2019年8月23日(金) 20時～21時30分 体育館 第一会議室  
・各頁 事業報告 市民競技大会・市町村総体・救助法研修会・外部指導員研修・ジュニア強化  
シニア初心者教室などを予定しています。 ・各記事の担当者決めた  
・素敵な仲間 シルバー教室指導員 テーマ (教室に入って嬉しかったこと楽しかったこと)  
・次回レイアウト会議 9/13(金) 19時から 体育館第一会議室

Q1→東京2020記念事業のキャラクター募集記事を記載願ひます。原稿の提出締切はいつですか？

A1→9月13日(金)までにお願ひします。

Q2→依頼済であるが今年度会費未納者へのお手紙の同封をお願ひします。

A2→拝承するが同封物の重さで郵便料金が変わってくる。

※160号には市民まつり実行部門からも同封依頼がある。個別に内容物と重さの報告をしている。  
後は実際に発送作業の時に重さを測定しての対応をお願ひします。

- 2) 広報委員会 「ホームページについて」出席者 会長・副会長・土方・齋藤・菊地・金子・岡部  
中村協力員 8名 欠席 中條委員 1名  
・2019年8月23日(金) 19時～20時 体育館第一会議室  
・広報委員会としての対応についての意見集約 (議事録はドロップボックスに格納)  
・今回は意見集約として、会長や副会長のお話を聞いて、今後の広報委員会がどう取り組んでいくのか  
広報委員としての意見もある会議になりました。これからの活動にいかしたい。

Q→広報委員会としての今後のHPの取り組みと現存の水夢こだいらを同時に変更していく事が確認出来た。  
時期については具体的に決まっていますか？

A→決まっていないが来年度から現存の水夢こだいらを同様に発行しながら、HPを立ち上げて行きたい。  
年度途中からの切替も視野に入れている。

※2020年度の予算計上で水夢こだいらは今年度同様に計上し、HPについては当面は育成運営金からとなる  
と考える。詳細は11月会計会議で運営本部から提案する。

- 3) 水協クイズ No. 3 当選者発表ポスター 8/31 通路に掲示 クオカード手配済み
- 4) HP 更新 第10回理事会議事録  
水協クイズ No. 3 当選者

## 6. 普及委員会

### 1) 外部講師研修会 指導依頼

本年度より、外部講師研修会、シニア初心者ならびにジュニアについて、組織分離をしたにもかかわらず、きちんと連携が図れていませんでした。事後報告とさせていただきます。

## 7. 競技委員会

### 1) 9/7(土) 体育館第1駐車場が環境フェスティバル実施により閉鎖されるとの情報を9/3 関口副委員長から堀尾委員長に連絡があり、金子会長にご相談して、9/5(木) 夕方にタッチ板、テント、賞状・メダル他の搬送を行うことになった。搬送が急遽9/7から9/5に変更。搬送に金子会長と体育協会の車を使用。

・競技委員長から体育協会に確認、申し入れ頂きたいこと

市民水泳競技大会の準備に競技委員の協力を合わせて、時間をかけて進めてきたことが、直前に環境フェスティバルで、9/7 前日準備に体育館駐車場に入れられないのは、納得がいかない。

- ① 水泳協会(関口副委員長)が駐車場の注意貼りだしを発見するまで、9/7 第1駐車場閉鎖の情報は水泳協会に入っていない。
- ② 市民水泳競技大会の前日準備含めでの計画書は、昨年11月に提出して承認済みである。
- ③ 体育協会は、体育館駐車場の把握ができるはずである。
- ④ まして堀尾委員長は9/2 賞状・メダルが体育館に届いているかどうかの確認を体育協会に電話しており、その電話で9/7のタッチ板、テント等の搬送を確認している。何故環境フェスティバルで駐車場に入れられないことと結びつかないのか。

環境フェスティバル主催の市役所資源循環課担当者に電話したが、駐車場は体育協会と調整済みとのこと。体育協会は9/7はどうすることもできないとの返答。

結局、金子会長が荒武館長に話をし、搬送の日程を変更して体育協会の車提供で決着した。

→体育協会として失念していたことが根本原因でありとても反省していた。運び込みから低姿勢であり体育協会とコミュニケーションがとれた。片付けもお手伝いを頂けそうである。

## 8. 都育成事業特別委員会 なし

## 9. 市町村総体特別委員会 なし

## 10. マスターズ特別委員会

### 1) 都生涯スポーツ大会 9月1日 日曜開催。エントリー16名(小平マスターズ10名・教室会員1名・神明おやじの会3名・正会員1名・スプラッシュ1名)

成績: 3位以内入賞 4個人種目3名、6位入賞 5個人種目5名・男子フリーレー

詳細については公式記録確認後、報告します。

Q→当日の写真があったら電子データで頂きたい。運営本部として協会外付けHDにコピーします。

A→拝承

## 11. その他報告事項

### 1) 第6回理事会より 9月20日が賀詞交歓会の体協締切になっている。市町村関係で表彰対象者は発生していますか？

→現時点で市町村総体選手2名を記載して、ドロップボックス内の9/19理事会 体協関係ファイルに入っています。その他の該当者を含め、次回の協議事項とします。(小平市体育協会関係)

### 2) 次回、市町村総合体育大会の開催についての動向

- ①体育協会の加藤会長・荒武事務局長と金子会長が話し合いを行った。小平市が積極的にではないが金子会長としてはブロックとして協力したほうが良いと考える。
- ②現時点で水泳だけ決まってない。過去においては担当市が全て行っていたが4~5年前から都下水連で競技役員派遣など負担分担している。

→本件は理事会で市民水泳競技大会と日程に近い事などで、受理しないと決定事項である。市が受けると判断するのであれば再検討とする。

- 3) 小金井市水泳大会へ競技役員として参加  
①小学生のみ午前中で実施 ②小学生及び中学生は水中スタート ③来賓なし
- 4) 会務のスムーズな運営について（代表電話から携帯電話への転送）第10回理事会残案件  
固定電話の転送設定完了 会長携帯に転送設定（変更化）  
8月30日から運用開始 月額800円＋通話料 手続きは電話で行い、文書無し。

→9月4日（水）教室庶務・チーフ・理事会関係者へメールにて報告済（運営本部）

## B：協議事項

1. 小平市体育協会関係 なし
2. 東京都水泳協会関係 なし
3. 都下水泳協会連合関係 なし

### 4. 運営本部

#### 財政企画・事務管理・広宣部門

- 1) 教室会費を庶務徴収時の印鑑について  
口座振替となっている事と日付が令和か西暦表示に対応していないので破棄したい。⇒**廃棄で承認**
- 2) 市民水泳教室入会申込書兼個人簿 ⇒**普及委員会の協議事項参照**  
現在、普及委員会で作製してあるフォーマットへ変更とする。実施開始日？
- 3) スポーツ安全保険の賠償責任の適用範囲及び今後の保険加入について（資料格納あり）  
⇒**堀川委員長がスポーツ安全保険の約款を取り寄せ継続審議。**
- 4) トラブルリストNo4（水曜ジュニアI）保管資料の開示について  
水曜ジュニアIチーフ指導員より開示希望あり。コピーを開示と考えている。教室内回覧後返却し裁断破棄。  
⇒**提案通り承認とするが資料は手渡しで行う。**
- 5) 東京2020記念事業キャラクター募集について  
⇒**以下の指摘箇所を修正して承認**  
①応募は一人1件→3件 ②応募結果は12月19日理事会決定前に実行委員会である程度絞り込む。  
③採用された場合の商品は金額相当と金額も明記する。  
④水夢こだいら掲載やミニチラシ用の文面は応募をしやすいように修正する。  
⑤水夢こだいら160号にイメージソングの歌詞を掲載してイメージ作りとする。
- 6) 木曜シルバーの教室会費が資金不足にて退会をトラブルリストへ追加⇒**承認**
- 7) 指導募集時に「20名未満の教室は2名体制」と明記されているが、どの時点で判断するのか明確にして頂きたい。⇒**今年度、11月末現在の判断で20名未満は2020年度から2名体制で承認。**
- 8) 正会員の個人情報について  
宛名シール等で住所の取り出しについても申請書にて管理している。メールアドレスについても同様である。委員会内や教室内でのメールやラインなどの情報ツールを使用するのは各個人の問題である。委員会以外などに発信する場合は運営本部に登録してある最新のメールアドレスを確認する。  
⇒**提案通りで承認とするが委員会以外など普段メールでやり取りしていない方へ送信する場合はBCC送信とする。**  
⇒**運営本部としてExcelファイルに各データ管理している。メールアドレスも請求があればExcelファイルでお渡しする。Excelのメールアドレス部分を一括コピーして、メーラーに一括貼り付けが可能である。作業時間は1分も必要としない。**

#### 市民まつり実行・会議管理部門

- 1) 市民まつりのお知らせ、無料引換券を水夢こだいら160号10/10発行に同封をお願いします。  
⇒**同封する事は承認。以下の質問あり。**

Q1→正会員へは市民まつりのお知らせのみで、当日来場した場合に無料引換券ではなかったか？

A1→正会員については来場されたらその場で無料引換券を渡すとなっていました。引換券を同封した方が、より参加する方が増えるかと考え提案しました。

Q2→正会員は当日お手伝いや市民まつりにお手伝いをしない指導員・庶務員がいる。引換券をお渡しする正会員の確認をしたい。

A2→正会員全員を対象に配布する。

2) あんしん保険への加入について⇒不要

3) 市内高校水泳部チラシの再確認について

記録会・市民水泳競技大会へ協力頂いた市内高校水泳対象としていたが市内高校水泳部に変更したい。

⇒既に昨年度の反省から今年度は記録会・市民水泳競技大会への協力頂いた高校水泳部と理事会で決定事項である。変更する理由が不明の為、却下。

## 5. 広報委員会 なし

## 6. 普及委員会

1) 入会申込書兼個人簿について（資料格納あり）⇒以下の指摘箇所あり次回理事会で再提出。

①住所欄を広くする。

②ジュニアの保護者印は削除

③写真・動画撮影への使用確認欄の下部へ個人情報の取扱い文面を追記

## 7. 競技委員会

1) 市民水泳競技大会の荒天時の場合の対応 ⇒以下で承認

1. 判断日時：9/7(土) 12:00

2. 判断者：金子会長と堀尾競技委員長が協議して、文化スポーツ課長に開催有無を提案する。

※1、2の判断日時、判断者は以前の理事会での取り決め事項

3. 連絡方法：中止、開催いずれも連絡する。

①選手：決定後速やかに河野副会長がHPに掲載する。

②競技役員：正会員は清水運営本部長が緊急連絡網で連絡する。

創価高校は堀尾競技委員長が青山水泳部顧問に連絡する。

③来賓：文化スポーツ課から市長、市議会議長へ連絡頂く。教育長は欠席。

4. 問い合わせ対応

①堀尾競技委員長の携帯電話 ②水泳協会の代表電話：金子会長 ③小平市体育協会

5. その他 中止の場合、9/8堀尾競技委員長は萩山プールで来られた選手の対応を行う。

## 8. 都育成事業特別委員会 なし

## 9. 市町村総体特別委員会 なし

## 10. マスターズ特別委員会 なし

## 11. その他協議事項

1) 指定管理者との話し合いによる要望事項 第10回理事会残案件 ⇒継続審議  
第10回理事会での意見収集は以下

①次年度に今年度同様なプール利用枠が確保出来るのか？指定管理者側の考えを知りたい。

②今回、他市である明法高校へプール貸出を行うが具体的な内容など。

③国分寺は指定管理者と水泳協会が共存している。当初は衝突もあった。

共存するには譲歩案も必要である。

その他要望事項

④

⑤

2) HPの外注依頼 第10回理事会残案件

以下の業者などとの問い合わせを河野副会長窓口としたい。

⇒承認。下記の業者は現時点での問い合わせ業者である。業者選定などは継続審議。

①株式会社リヒトス

ホームページ制作について（初期費用） 348,000円+税～

制作完了後の保守管理について（ご希望の場合）年間36,000円+税（月額3,000円×12ヶ月）  
一年契約更新となります。

【保守内容】

データのバックアップ・Wordpress 本体及びプラグインのアップデート・月2か所までの、簡単なテキスト修正等

制作期間は、およそ2～3か月程となります。

②ラップ東京カスタマーサービス <[cs-rap@raptokyo.co.jp](mailto:cs-rap@raptokyo.co.jp)>

御社ホームページを拝見し、以下の条件でお見積りさせて頂きました。

●現在のホームページの内容を、そのまま使用します。

●スマホでも見やすいホームページです。

●弊社のプログラム【簡単更新くん】を設置することにより

今後の更新は、ご自身で行うことができます。

●サーバによっては、設置ができないこともありますので、その場合は弊社のサーバに移動して頂きます。

●弊社のサーバ利用の場合、3000円/月～の管理費がかかります。

○簡単更新くんとは？

<https://www.raptokyo.co.jp/cms/>

上記の条件でホームページをリニューアルした場合、

簡単なお見積りにはなりますが納期1ヵ月～、料金10万円～となります。

すでに、たくさんの写真や、pdf等で工夫されておりますので、

デザイナーが見た目を整える程度で、更に良いホームページになるかと思えます。

お急ぎの場合や、データの追加等がある場合は、ご相談ください。

地元なので、ぜひお力になれたらと思います。

③ASOBITE.llc URL: <https://asobite.com/>

制作期間は、2～3ヶ月が目安となります。

お見積りについてなのですが、サイトを拝見したところ、単純に20～30Pですと100万以上はかかってしまいます。ただ、CMS（自身でブログのように更新できるシステム）を入れることで、大幅に予算を削減できるのではと考えております。

もし可能でしたら、お見積りにあたり、一度直接詳しくお話をお伺いさせて頂きたいのですが、いかがでしょうか？同じ小平市ということもございますし、ぜひご挨拶させて頂きたいと思っております。

場所は弊社事務所（小平市鈴木町）、もしくは河野様ご指定の場所で実施できればと考えております。

日程含め、ぜひご検討頂けますと幸いです。予算バランスや、中長期目線での運用に対する負荷も見据え、最適なご提案ができるよう努めさせて頂きます。

3) 指導員の確保 第9回理事会残案件

現在、外部指導員である高野指導員・戸田指導員と10月に会議開催するとの理事会決定事項である。日程確認を行いたい。

⇒堀川委員長がお2人参加できる日程を確認して報告する。