

第 20 回小平市水泳協会理事会

議 事 録

2021・1・31

出席者 会長 ○金子 副会長 ○河野 理事長 ○渡辺
運営本部 ○清水 ○瀬戸口 ○若林 広報 ○土方 普及 ○堀川 競技 ○堀尾
体育協会代表委員 ○渡辺 都下水連 ○堀尾
会計担当 ○石塚 ○菊地 ○萩野 ○安部
※2021 年度予算に関する協議も含まれる為、会計担当も出席

※緊急事態宣言中の 1 月 14 日（木）メールでの理事会開催及び 1 月 28 日（木）・2 月 4 日（木）理事会の代替開催の為、以下の案件に特化した理事会とする。

- ①2021 年度予算案 ②2021 年度教室体制 ③2021 年度組織及び役員体制 ④2021 年度記録会
⑤2021 年度総会について ⑥鈴木進也正会員の体協へのメール報告他

※緊急事態宣言中の公共施設夜間時間帯貸出不可の為、11 時～13 時で福祉会館にて開催。

議 題

A：報告事項

1. 小平市体育協会関係

- 1) 1/15 第 5 回体協常任理事会・理事会が新型コロナウイルス緊急事態措置により体育館夜間使用不可となったため、協議(1)令和 3 年度体協年間予定表。協議(2)令和 3 年度(令和 2 年分)監査日程を书面決議とした。水協ヒヤリングなし。

2) 体育協会代表委員会

1 月 22 日(金)第 5 回代表委員会が新型コロナウイルス緊急事態措置により体育館夜間使用不可となったため中止、後日第 5 回代表委員会会議資料等の郵送があった。

- ・令和 2 年度第 5 回代表員委員会次第 別紙配布
- ・令和 3 年度体育協会事業への加盟団体からの役員派遣等一覧表の配布あり

Q1→水協からの派遣役員表の Dropbox 内へ作成をお願いします

A1→拝承

Q2→資料の開示をお願いしたい。

A→本理事会で紙ベースの資料を提出した。

- ・令和 3 年度ジュニア育成地域推進事業並びにシニアスポーツ振興事業実施に向けての事務連絡(実施希望回答期限 2/19)

Q→事務連絡の内容を教えてください。

A→本理事会で紙ベースの資料を提出した。

- ・体協だより No.24 発行
- ・会長・代表者変更届 代表委員変更届(水協変更無しで届け不要)
- ・交付金等振込口座変更届(水協変更無しで届け不要)
- ・令和 3 年度体育施設予定表の送付について→11 月申請とおり決定しました。
- ・新型コロナウイルス感染症拡大防止対応について(緊急事態措置による公共施設時短の通知文章)
- ・日本スポーツ協会より「アスリートへの動画・写真による性的ハラスメント防止の取組について」の(協力依頼)依頼文章を金子会長へ

Q→協会 HP へ情報公開したいが可能か？

A→本理事会で紙ベースの資料を提出したので運営本部で検討して頂きたい。

・令和3年度「市報こいだいら」発行年間予定表（体協HP掲載済み）

2. 東京都水泳協会関係

1) 2020年春 新規競技役員資格・競泳審判員資格講習会

新型コロナウイルスの影響により、本講習会はオンライン開催となります。

講習日程：2021年3月14日（日）9：30～13時

定員；200名 費用：4000円（競泳）申込期間：2021年2月28日（日）23：59まで

※本件は当協会HPへ情報公開を行った。紙ベースでも公開するかは協議事項へ。

3. 都下水泳協会連合関係 なし

4. 運営本部

財政企画・事務管理・広宣部門

1) ラップ東京との2021年度協会HP打合せについて 2月9日（火）19時～体育館

緊急事態宣言中の解除が不透明の為、以下でラップ東京と調整をした。

①緊急事態宣言解除の場合→予定通り体育館で開催

②緊急事態宣言延長の場合→同日時でラップ東京にて開催

※②の場合は会場が狭いので人選しての開催とする。

出席予定者：広報委員会/土方委員長 岡部委員 金子会長 清水運営本部長

→①②のどちらになるかは運営本部より連絡差し上げます。

2) 1月度教室会員退会に伴う返金 2020年2月27日振替教室会費を「ゆうちょダイレクト」にて処理

①火曜午後/高橋俊夫様 1/12（火）担当庶務よりメールにて退会連絡 連絡用のハガキ代発生（63円）

②水曜午前/宮下日南子様 1/13（水）普及委員会より退会連絡

庶務担当をしているので運営本部からもお電話差し上げる。振込口座へ報償費振込口座とする。

③火曜ジュニア/渡邊康様 1/19（火）協会メールアドレスへ退会連絡。メールにて退会受理とする。

④金曜ジュニア/小川星太郎様 1/22（金）協会メールアドレスへ退会連絡あり。メールにて退会受理とする。

※以上4名の返金処理を行った。4名の口座は全て、ゆうちょ銀行口座で、振込手数料は月5回までは無料の為、振込手数料は発生無し。

→管理台帳を回覧にて確認を行った。

3) 12月ゆうちょ銀行・みずほ銀行口座会計報告

→第19回理事会はメールでの開催の為、管理台帳回覧にて確認を行った。

ゆうちょ銀行口座 12月末残高：117,900円

みずほ銀行口座 12月末残高：2,033,021円

4) 1月15日協会HP更新：スタッフブログ 瀬戸口理事

2月以降の担当は以下となっています。

2月⇒普及委員会/堀川委員長（現時点で資料作製中）

3月⇒広報委員会/齋藤副委員長（資料作製済・管理者ページへ保存済）

4月⇒普及委員会/竹村副委員長

5月⇒競技委員会/関口副委員長

6月⇒会議管理・市民まつり実行部門/石塚会計

7月⇒広報委員会/菊地会計

8月⇒普及委員会/萩野会計

9月⇒競技委員会/安部会計

※9月までの担当は2019年2020年役職

5) 2020年度理事会出席者への報償費について

3月18日（木）理事会終了後の3月19日（金）に各自の口座へ振込を致します。

6) 【重要】ドロップボックスへの資料格納について

ドロップボックスのアクセス権者はドロップボックス内の資料は全て閲覧出来ます。一部の方のみへの開示資料の場合はパスワード保護やメールにて情報開示者へ直接送信の事。その為にもメールでの送信時は誰に送信しているのか送信先は明確の事。

本件は情報漏洩に繋がりますので、再徹底の事。

7) トラブルリスト

→管理台帳及び直近のトラブル内容を回覧にて確認を行った。

8) 各会計担当の報償費（2000 円/年）について

3月に振込予定であったが3月は理事会報償費も振込する為、振込手数料を分散させる為、2月に振込を致します。

【振込対象者】

会議管理部門：石塚委員 広報委員会：菊地委員 普及委員会：萩野委員 競技委員会：安部委員
財務：瀬戸口委員 市町村総体特別委員会：河野委員長 運営本部：清水運営本部長
以上7名 2,000円×7名=14,000円

市民まつり実行・会議管理部門

1) 緊急事態宣言中の公共施設の利用区分について

【体育館】

緊急事態宣言中（三役報告）

- 1 区分⇒9時～11時
- 2 区分⇒11時30分～13時30分
- 3 区分⇒14時～16時
- 4 区分⇒16時30分～18時30分

会議管理部門（会議管理部門報告）

- 8時45分～11時15分
- 11時20分～13時50分
- 13時55分～16時25分
- 16時30分～19時

【公民館・福祉会館】（会議管理部門報告）

- 1 区分⇒9時～12時
- 2 区分⇒13時～17時

※次回理事会も緊急事態宣言解除が不透明の為、正確な情報から会場及び時間帯から確定したいので
その他公共施設も含め三役報告と会議管理部門として調査したので報告する。

2) 第4回市民まつり実行・会議管理部門会議開催

2021年1月24日9:30～ 中央公民館

金子会長、清水運営本部長長に参加頂いた。

①総会に向けてスケジュールの確認を行った。

- ・1月31日（日）理事会終了後に2021年度総会議案書フォーマットを各委員会へ配信
- ・2月20日（土）2021年度総会議案書提出締切
- ・3月7日（日）午前→2021年度総会案内発送
- ・4月8日（木）2020年度決算及び2021年度予算案内部決定&2021年度議案書最終決定。2021年度総会議案書をラクスルへ発注

②総会内容・事業確認等について確認を行った。

・総会関係について

理事会決定事項 福祉会館小ホール 13時～17時

部門集合時間（受付含む） 13時00分

受付時間 13時30分～

密防止のため、総会議案書を事前に座席に置いとく。また、会費の振込を検討する。

Q→密防止で会費振込提案は賛成するが、従来の方と違うので協議事項として提案頂きたい。

また、振込以外の受付は2021年度一切しないのですか？

A→協議事項で提案します。

懇親会中止（飲食不可ペットボトル等で水分補給可）、弁当配布で予算化→取りやめる。

新型コロナウイルス対策について

小平市福祉会館利用チェックシートに記入有り→別紙参照（個人での提出不用）

来館前に検温することができる、マスク着用、換気、対面での会話を避ける。

教室の席配置と同様で対応、座席間隔をひとつおきに着席する。顧問等座席を表示する。顧問等は来賓席として用意する。

飛沫防止シート、消毒液、非接触体温計を2個用意し検温する。非接触体温計は各委員会も購入予定なので理事会で調整し購入する。

・市民まつり関係

来年度、行政による実施の有無によって流動的、終息に期待。予算実施の方向で昨年並みの予算案提出済詳細は、来年度詰めてく。

・来年度役員改選について

・その他

次回開催について、3月7（日）9：30～ 社会福祉会館第2集会室に決定

総会案内印刷、発送

総会に向けての確認事

5. 広報委員会

1) 広報委員会開催

2021.1.15(金)体育館第2会議室 14時から

出席者：金子会長 土方委員長 金子(美)委員 岡部委員 中村協力員

※コロナ禍のため出席を控えた方もいました。

議題 12月の2回の委員会の纏め

・水協クイズ No.8 応募期間 3/1～3/31 HP にアップします。担当齋藤副委員長 HP 更新は岡部委員

Mface 応募の時の項目欄 フリガナ欄を設けて頂きたい→発表が名前のみのため。読み方を事前に本人に書いて頂きたい。間違いをなくするため。

→Mface の修正については協議事項へ

他の検討事項は次回に継続して話し合うことにした。

・水協だより「スイスイ」No.1 発行について

内容はスイスイグループで纏め制作したもので委員会了承。今回は水協事業がないため、教室会員さんの知りたいことをテーマに考えた。体協さんに確認し今のプール情報をお知らせすることにした。

・1/29(金) 体協に確認してプール内・更衣室・受付など写真撮影を行った。

2月中旬には印刷して3月には教室会員さんへ配布する。

Q1→協会として利用しているラクスルへ発注しますが10日間程度は発注から納品までかかるので作成終了時点で運営本部へ電子データで確認をしたいので送付をお願い致します。

A1→本理事会で紙ベースの資料を提出した。内容については協議事項へ

Q2→3月に送付する教室会員への2021年度教室案内や総会案内もその頃に発送する。

各委員会との調整が必要。今回の理事会で調整が良い。

A2→本理事会で調整が出来なかったので次回理事会にて調整とする。

2) 2021年度の活動について

水協クイズや「スイスイ」発行は教室再開がない場合は活動しない。

来年度の予算は教室が開催されるとの考えで申請していますので教室が再開されない場合は「スイスイ」は発行しません。水協クイズも賞品代がかかりますので行わない。ただし賞品がなくてもHPへの誘導になるのならHP上で行うことは臨機応変に対応します。

3月の賞品代は来年度4月に配布になるため来年度の予算からの出費になります。

3) 金子美津枝委員から、今年度限りで正会員を退会するとの連絡がありました。（報告者：金子会長）

6. 普及委員会

1) 小西委員は普及委員会を退くとの連絡有。（報告者：金子会長）

7. 競技委員会

1) 2020年市民水泳記録会の取り扱い

2020年「第36回市民水泳記録会」は新型コロナウイルスの影響で中止とする。

2021年は「第37回市民水泳記録会」として回数は第37回とする。

2) 1/24(日)競泳競技規則違反シリーズ第3回「泳法などの注意!①」をHPに掲載。

次回第4回の最終回は3/24に「泳法などの注意!②」掲載予定。

3) 9月～3月会計報告(安部委員)

収入:仮払い 53,000円

支出:使用料及び賃借料 20,000円(ライセンス料)

活動補助費 32,500円(国分寺マルイ)

残高:500円

Q1→2020年度予算で2020年度用として記録会の役務費(往復ハガキ)を7230円計上している。

今年度中に来年度の記録会の案内を差し上げるようだが、出金はどこから出しているのか?

A1→記録会は来年度に郵送するので今年度の出金は発生しません。

Q2→コロナの状況での国分寺マルイでの活性化はどの様に開催したのか他の委員会も参考になるので教えてください。

A2→今年度の慰労としてお菓子を配布した。

Q3→記録会と市民水泳大会のシステム関係が個人へ使用料及び賃借料として支出している。

今回の体協からの水協へ対しての要望書を拝見すると、報償費とも捉えてしまう。

今後の費目の取扱いはどうするか?

A3→継続審議

8. 都育成事業特別委員会 なし

9. 市町村総体特別委員会 なし

10. マスターズ特別委員会

1) 新春マスターズスイムミート2021千葉大会は、①コロナ禍の中、千葉県外からの出場があるため、都県をまたぐ移動があるため。②大人の大会であるためリスクが高いと判断し、中止されました。水協HP掲載済み。

11. その他報告事項

1) 体協監査報告

1/22体協と会談が開催された(荒武会長、大滝事務局長、金子会長、河野副会長、渡辺理事長)

「体育協会から水泳協会に対する改善依頼」を受け取りました(その他資料に格納)

→資料にて金子会長が報告及び説明を行った。

2) KOSUKE KITAJIMA CUP(1/23辰巳開催)の報告 運営本部長/清水

コロナ感染対策としてのポジションであったので以下報告する。

【担当業務】

①入口での入場者の健康チェック及び健康管理表のチェック及び入場許可印

②出口での健康管理表の回収

③サブプールと男女ロッカー内のマスク着用などの注意喚起

※①～③を8名×2班体制で1時間のローテーション。

【所感】

①選手入場など事前に対応が必要な為、会場係は別役員より早い7時集合、事前準備が大切。

②今回は男女別々のロッカーを利用していたが、スタンドなどに比べ一番蜜になる場所と思いました。

ロッカーの使用制限をしていますが私語やマスク着用無しや、休憩室として使用している選手がいました。

再三、館内放送などを使用し「ロッカーは着替えのみの場所」「マスク着用・私語厳禁」の注意喚起し、「退場して頂く場合もあります」など行っていました。

- ③ コロナ感染からか他のポジションの競技役員も欠員が発生して会場係から人員移動が発生しました。
通常の大会よりコロナ対策の会場係など余分な人員や競技役員のコロナ感染防止から競技役員拒否など役員の確保と役員への感染防止対策の配慮が必要と感じました。
ロッカー担当の競技役員から密になる場所で1時間も業務をさせるのかとのクレームも出ていました。

- 3) 土屋正会員から、高齢のため今年度限りで退会するとの連絡がありました。(報告者：金子会長)

運営本部から正会員年齢構成の以下報告があった。

「今回、高齢の為退会する土屋会員も含め90歳代は4名・80歳代が10名で80歳以上が14名と正会員の1割が80歳以上となっている。正会員の高齢化が進んでいる。今回の理事会で2021.2022年度の組織を検討するが人材確保や教室運営・協会運営が従来の方が可能か疑問である」

B：協議事項

1. 小平市体育協会関係 なし

2. 東京都水泳協会関係

- 1) 2020年春 新規競技役員資格・競泳審判員資格講習会の紙ベースでの情報公開について

⇒A4サイズの要項を掲示で承認。掲示は広報委員会担当で実施とする。

3. 都下水泳協会連合関係 なし

4. 運営本部

財政企画・事務管理・広報部門

- 1) 事業中止時の教室会費返金処理などの報償費について

今年度は事業中止に伴いアプラスへの振替請求作業は発生していないが、昨年度2月27日振替の教室会費の返金は発生している。11月にはジュニア6年生卒業生50名に対して口座振替チームで返金作業を理事会で無償での作業報告を行っている。その事に対して発言すら無い体質が、今回の正会員からの口座振替担当者に対して報償費発生が不正支給と指摘される原因の一つと考える。

口座振替について教室開催時は支給と金額も含め理事会決定しているが、今回の様な新型コロナ発生時の教室会費処理についての報償費の考え方を提示頂きたい。

⇒継続審議

- 2) 2021・2022 運営本部組織体制について

⇒以下の説明及び意見要望収集のみで継続審議

- ① 2019・2020年度の組織を継続・構成を希望するが、「決算・経理」に関する部分を強化したい。
毎月の各委員会会計報告及びアプラス処理の確認を三役全て追加する。
- ② 運営本部の構成員は三役・理事と理事会構成員と同様となっている。組織図は「理事会」と並列表記として頂きたい。
- ③ 次回理事会で構成員から役職を協議して頂きたい。
従来の方法は各委員会内で役職を決定してから委員長が理事となるのが、理事は協会運営の要であるので理事会で協議し配置を決めてから各委員会で現委員長と委員で委員会役職(委員長以外を)決定を提案する。
規約上も会長・副会長・理事・監事は総会にて正会員より選出となっている。理事会が主導で選出が本来の姿である。
- ④ 東京都水泳協会として関口正会員を理事として推薦する。
→1月20日(水)ご本人より推薦取り下げのメールを頂く。

※③④に対する基本的考え

10年後のあるべき姿で「人材」について議論をしている。結論として「裾野を広げる人材を受入れ今後の協会運営などの組織の角となるように育てる。」と結論なった。また改選時には「具体的な組織体制など理事会

や財政企画で議論して組織・人材を決定したい」との結論も出ている。

但し、人材（理事）は協会として今後の協会運営を左右する重要なポジションを担う為、協会としての人材戦略が重要になってくる。今回の東京都水泳協会委員として理事への推薦は、今後も都水協との関係性や理事の高齢化を考えれば、適材な人選と考える。今回ご本人から辞退のご連絡を頂いたが、現在の組織運営を継続するのであれば間違った人選では無い。

今後、加盟団体からの脱退や現組織運営を行わないのであれば今回の提案は取り下げるが、

①今後も現組織運営を継続するのか？

②理事など執行部についての人選は理事会なのか委員会任せにするのか？

この2点を議論して頂きたい。

- ⑤ 三役提案の基本方針を具現化する為に運営本部内に会長（三役）直轄で、コロナ対策本部（仮称）を設置提案する。

財政企画部門→長期的健全財政確立のための企画・立案。予算・決算、経理に関する事。

（構成員：会長・副会長・理事）

※出納に関する事は各委員会会計担当を構成員とする。

事務管理部門→協会内の会務データ管理（正会員・教室会員情報も含む）

各委員会への事務サポート

理事会議事録作製保管

対外的な窓口業務

（構成員：会長・副会長・理事）

広宣部門 →各委員会への広宣サポート

協会 HP 管理

（構成員：会長・副会長・理事）

市民まつり実行部門→市民まつりの立案実行

（構成員・会長・副会長・理事・委員）

※会計担当は財政企画部門に所属

会議管理部門→理事会会場確保・総会案内（懇親会も含む）

（構成員・会長・副会長・理事・委員）

※会計担当は財政企画部門に所属

コロナ対策本部（仮称）→ 基本方針の実行

（構成員・会長・副会長・理事）

- 3) 協会 HP 紹介チラシについて

小平市の行政施設へ設置をしたい。

現在、土方委員長がメンテナンス実施して頂いているが、在庫品を設置としメンテナンスチラシは4月教室再開に向けてアプラスへ発注としたい。

⇒承認

- 4) 協会としての印刷物発注について

協会としてラクスルを使用している。運営本部/広宣部門が担当しているが業者窓口を分散したい。

ログイン共有者を決めて頂きたい。

⇒広報委員会/土方委員長・会議管理部門/若林理事で承認

- 5) 2019・2020年度の正会員年会費未納者の取扱い

2021年3月末で2年間未納となる。3月上旬に2021年度総会案内を送付するが案内を差し上げるのか？

【金子会長から以下の報告あり】

対象の土屋正会員との連絡が付き、3月末日で退会すると確認が取れました。総会案内は不要です。

⇒2021年度総会案内は差し上げない。

⇒未納会費部分については金子会長がご連絡差し上げる程度で、未納となっても協会として書面での連絡は差し上げない。

6) 2021 年度協会 HP メンテナンス打合せ意見要望収集

⇒以下の意見要望と第 19 回理事会時点での意見要望でラップ東京へ提出し検討する。

三役

→トピックス・各委員会からのお知らせ等、文字をもう少し小さくしても、項目を一目で多く見られるようにしてください。

→「動画で見るワンポイントレッスン」のタイトルを「動画レッスン」とし、温水プールでの体協主催の「ワンポイントレッスン」と混同されないようにしてください。

広報委員会→水協クイズの説明文の「クオカードをプレゼント。」を「賞品をプレゼント」に変更する。
今後賞品がクオカードでない場合も検討中です。

競技委員会→Windows のように例えば一般向けの「競技規則違反シリーズ」を格納できるカテゴリホルダー機能があれば見やすい。

現状、トピックスに格納しているためにトピックスの画面から外れると閲覧は難しい。記録会や市民大会など他の項目にもあてはまる。

マスターズ委員会→スピーディな伝達が出来て、重宝しています。また、掲載方法も簡単で助かります。掲載内容が、委員会内の連絡のような気がしますが、良かったですでしょうか。

7) 規約改定 第 39 条 2 の 2021 年度総会議案書への記載文面について（資料参照）

内容については第 13 回理事会にて決済を受けているが、2021 年度総会議案書へ掲載する文面についての協議案件です。

⇒提出資料で承認

市民まつり実行・会議管理部門

1) 2020 年度の市民祭り実行部門の活動補助費について

事業開催に向けて準備を進めていましたが、事業中止となったので、活動補助費を可能であれば返納をしたいと思います。

Q→第 6 回理事会で市民まつりを開催しない場合は 35,000 円の半額と協議している。

返納理由を具体的に説明願います。（運営本部）

A→関係機関に確認し準備はしたが、新型コロナウイルス関係で市民まつりが中止となり、活動しなかったため、返納し厳しい財政事情に寄与するためです。

事業が中止になって会議等も実施してないので返納するという事です。

⇒返納で承認

2) 2021 年度総会の受付時の年会費振込について

⇒コロナ対策で密防止対策としての提案であるので承認。

但し、振込以外の方法を希望する方もいるので総会案内の文面で配慮が必要。

総会案内の文面は次回以降の理事会で決済が必要。

5. 広報委員会

1) 水協クイズ No.8 応募期間 3 月 1 日～31 日（資料ドロップボックスに格納）

・Mface 応募の時の項目欄 フリガナ欄を設けて頂きたい→発表が名前のみのため。読み方を事前に本人に書いて頂きたい。間違いをなくするため。

⇒説明のみとし 2) と同様に継続審議

・3月の賞品代は来年度4月に配布になるため来年度の予算からの出費になりますのでご承認いただきたい。

⇒以下の対応をして頂いて承認

2021年度予算計上へ1回分追加で予算計上として下さい。
また2020年度予算見積書の説明に使用回数名を追記して下さい。

2) Mfaceの対応を基本広報委員会で出来るように準備していただきたい(三役提案)

⇒Mfaceは協会としての取組であるので、最低限理事は利用出来るようにする必要があります。
継続審議とする。

3) 水協日より「スイスイ」No.1の発行(資料はドロップボックスに格納しました。)

⇒提出資料の確認を行った。次回理事会で承認とする。

6. 普及委員会

1) 2021年度 市民水泳教室開催に向け、外部指導員への依頼をどうするか協議を願いたい。

⇒状況説明のみとし継続審議とする。

7. 競技委員会

1) 6/6(日)第37回市民水泳記録会実施要項(案):添付書類参照

⇒以下提出資料の②は承認。①③④は修正箇所ある為、再提出とする。

- ①第37回市民水泳記録会実施要項(2021)(案)1.23
- ②2021年記録会開催中止の判断時期・基準(案)
- ③2021年記録会市報原稿(案)
- ④2021年記録会指導員庶務員への競技役員意向調査(案)

コロナ禍を想定してコロナ感染防止策を行い参加者(選手、競技役員)の健康、感染防止を第一に考えた。
一人1種目を泳いで各自の記録を確認することを目的とする。

記録会実施可否の判断時期、判断基準を明確にする。:添付書類参照

:2/15,4/8,5/16時点の判断。左記の時点以外でもコロナの感染状況により中止の判断を行う。

- ・競技役員の意向は2月の2021年度指導員、庶務員意向調査の中に入れて行う。(堀川普及委員長の承諾を頂いています。):指導員、庶務員意向調査依頼文(案)添付書類参照
- ・市報掲載日:4/5号(3/3原稿締め切り)。以前は3/20号に掲載。:添付書類参照
- ・密を避けるためプール出入口での受付は行わずに参加者の招集時に受け付けを行う。
- ・12:00開始、15:30終了予定。プールサイドに観客、選手を入れないために開会式は行わない。
ウォーミングアップは9:00~11:00でタイムスケジュールを作成してプール更衣室の密を避ける。
競技、ウォーミングアップのタイムスケジュールは記録会実施1週間前までにHP掲載、体育館3階プール出入口横に掲示する。
プール更衣室は競技後、ウォーミングアップ後の着替え専用とする。水着の着用は自宅などで事前に行って頂く。
- ・参加費無料。メダルは事前購入が必要なために東京オリパラ開催記念の小学生への金メダル贈呈は取りやめる。

その代わりに参加者を一人でも多くするために今回は無料にさせて頂きたい。

- ・一人1種目、リレー種目はなし。
- ・競技は5分間隔で男女交互に実施。参加者の申込状況で他の種目との組み合わせになる場合がある。
更衣室の密を避ける。
- ・タッチ板は動かさないために25m種目はターン側からの水中スタート。フラグの付け外しはしない。
- ・参加者は2階会議室の招集から競技後の更衣室まで「一方通行」の導線。
- ・速報の貼り出しは行わない。記録証は当日参加者に渡す。
- ・実施要項に感染症対策を記載した。受付時に参加者へ渡す注意事項にも感染症対策を記載する。
- ・開催後の公式記録集は作成せずにHPで掲載する。

- 8. 都育成事業特別委員会 なし
- 9. 市町村総体特別委員会 なし
- 10. マスターズ特別委員会 なし

11. その他協議事項

⇒その他協議事項 1) ～6) は説明及び議事確認のみで継続審議とする。

1) 2021 年度予算案&2021 年度総会

- ①各委員会の予算見積もり説明（会計担当）
- ②合算資料の説明及び所感（運営本部）

- ③運営方針説明（三役）（運営本部）
 - 運営方針協議（運営本部からの提案など）
 - 運営方針決定
 - 2021 年度総会議案書へ基本方針を掲載するか？

⑤今後のスケジュール（運営本部提案）

- 1 月 31 日（木）：理事会→予算案説明及び協議
 - 理事会終了後に 2021 年度総会議案書フォーマットを各委員会へ配信
- 2 月 16 日（火）→各委員会修正予算案提出&2021 年度総会議案書提出締切
- 2 月 18 日（木）：理事会→修正予算案協議及び 2021 年度予算案内部決定
 - 2021 年度総会議案書仮提案
 - 部門内で誤字脱字確認作業
- 3 月 00 日（00）→2021 年度総会案内発送 ※締切は 3 月 E か？
- 3 月 18 日（木）：理事会→2020 年度仮払い清算&2021 年度総会議案書確定（決算予算除く）
- 3 月 31 日（水）→2020 年度予算締め（各委員会の活動補助費など最終締）
- 4 月 8 日（木）：理事会→2020 年度決算及び 2021 年度予算案内部決定&2021 年度議案書最終決定
 - 2021 年度総会議案書をラクスルへ発注最終日は 4 月 8 日（木）
 - ※ラクスルは発注から納品まで 1 週間程度は必要な為
 - 理事会を日程調整するか？
- 4 月 00 日（00）→内部監査
 - ※議案書印刷に出す前に内部監査が必要
- 4 月 17 日（土）→2021 年度総会

2) 2021 年度教室体制について

- ①温水プール団体利用の進捗状況・団体ガイドラインなど報告（体協代表委員）

- ②2 月 4 日（木）理事会で来年度教室体制確定と決まっている。
 - ※2021 年度教室体制決定（短期教室も含む）

③今後のスケジュール

- 2 月 00 日（00）→指導員・庶務へ募集通知か 2021 年度教室体制の報告
- 3 月 00 日（00）→教室会員へ 2021 年度教室体制のご連絡お手紙発送
- 3 月 00 日（00）→教室開催の有無に関係なく指導員・庶務引継会議を開催か？

3) 2021・2021 年度組織及び委員体制

→運営本部からの組織改定案の考え方からは「役員」は理事会で内部決定し総会で決済となる。
今回の理事会で議論して訂正が必要。

- ①金子会長取り纏めの 2021・2022 年度以降調査結果報告（金子会長）
- ②組織及び役員の協議

※運営本部からの提案協議事項が先に協議

③今後のスケジュール（②の協議結果によって変更となる）

4) 2021 年度記録会

①競技委員会からの協議事項にて検討

②今後のスケジュール（記録会の開催有無によって変更となる）

- ・市報原稿提出締め切り(3/3)前の2/15に競技委員会で検討した判断基準に基づき開催有無を決定したい。
- ・スケジュール
 - 1) 2/〇〇：2021 年度指導員、庶務員への記録会参加の意向調査。指導員、庶務員意向調査に同封頂く。
 - 2) 4/5 : 市報掲載
 - 3) 4/〇〇：小中学校校長会にて案内（日程は文化スポーツ課からの連絡待ち）、スポツクラブ、団体への案内、ポスター掲示
 - 4) 4/22～25：参加者受付
 - 5) 5/〇〇：プログラム作成
 - 6) 6/5 : 前日準備：競技委員、金子会長
 - 7) 6/6 : 記録会

5) 鈴木進也正会員の体協へのメール報告他

① 体協監査及び監査までの状況報告（金子会長）

体協監査の説明

回答書（案）について協議、承認

報償費の納税義務について協議、承認

各委員会への三役からの状況説明日程

会議管理・市民まつり事項部門⇒

広報委員会⇒

普及委員会⇒

競技委員会⇒

6) 第 19 回理事会議事録修正について

報告事項の体育協会監査及び三役会の Q&A が理事会内での質疑応答である事が不明確の為、以下の修正を行う。

【修正】

三役会 1月8日（金）19時～21時体育館開催

以下の Q&A は三役からの監査報告資料と三役会資料を確認しての理事会内での質疑応答内容。

Q は理事からの質問、A は三役からの回答です。

- ① 2021・2022 年度の協会組織体制について
- ② 体協による監査の報告
- ③ 2021 年度基本方針
- ④ 2021 年度予算書の考察
- ⑤ 鈴木進也正会員から体協へのメールの監査

7) 次回理事会の会場及び日程について

本来であれば 2 月 18 日（木）19 時 30 分～体育館となっているが、非常事態宣言解除が不透明である。

また 1 月 28 日（木）と 2 月 4 日（木）理事会を 1 月 31 日（木）理事会に統合したので協議案件など、2 月理事会が 1 回で可能かも含めて今後の理事会を決めて頂きたい。

⇒継続審議ある為、とりあえず 2 月に以下 2 回で調整をした。

日時→2 月 6 日（土）9 時～ 2 月 21 日（日）9 時～

会場→福祉会館 出席対象：三役・理事

次回理事会 2 月 6 日（土）9 時～福祉会館