

第7回小平市水泳協会理事会

議 事 録

2019年7月11日

出席者 会長 ○金子 副会長 ○河野 理事長 ○渡辺
運営本部 ○清水 ○瀬戸口 ○若林 広報 ○土方 普及 ○堀川 競技 ○堀尾
体育協会代表委員 ○渡辺 都下水連 ○河野

議 題

A: 報告事項

1. 小平市体育協会関係

- 6/28(金)第2回体協代表委員会、第2回体協広報部会へ渡辺代表委員が出席。
 - ・2019年団体体育成費交付申請書を提出し、体協年会費の納入を行い、差額の¥50,000の交付を受けた。
 - ・2019年度ジュニア育成、シニアスポーツ地域振興事業分担金振込口座届を提出した。
 - ・第30回市民スポーツまつり役員派遣依頼(渡辺代表委員を含め4名)。【年間予定表格納済】
 - ・スポーツまつり加盟団体PRチラシ。印刷を体協へ依頼するときは9/5締切(モノクロ印刷)
水協は例年カラー印刷の教室紹介チラシをスポーツまつり当日持参している。
→昨年度は40枚程度使用の為、広報委員会より渡辺理事長へ7月10日(水)全体会議で手渡し済。
- 7/6(土)ジュニア育成地域振興事業(ジュニア育成講習会)「ジュニアに対するスポーツ障害の予防と治療」へ金子会長、渡辺理事長、水野(千)・鈴木(良)・石塚(圭)委員が参加した。

2. 東京都水泳協会関係

- 6月25日(木)定時評議員会 H30年度事業実施報告、決算報告等

Q→決算報告は資料あれば開示願います。
A→資料を運営本部へ開示するが、金子会長が評議員として受け取った資料の為、取扱い注意の事
- 8月12日(月・祝)TOKYO水泳の日 オリンピアン・日本代表と一緒に水泳を楽しむイベント(チラシ参照)
- 基礎水泳指導員養成講習会
9月22日～11月4日 学科2日間、実技5日間 目黒日本大学中学校・高等学校
受講料20,000円 申込期間 8月1日～8月8日 申込み用紙はHPよりダウンロード。
チラシを体育館3階プール廊下に掲示を広報委員会へ依頼した。
- 水泳の日 TOKYO 8月12日(月・振)

3. 都下水泳協会連合関係

- 6/15、無線機追加で4台貸出し、合計12台

4. 運営本部

財政企画・事務管理・広報部門

- 6月本会計報告
- 教室会費6月27日振替結果 83,844円 7月8日振込
- 2019年度記録会用 体育協会行事賠償責任保障制度加入 300人×3円=900円負担金として支出
- 東京2020記念事業 ポロシャツ作製業者との第1回打合せ報告
- チラシスタンド2個入荷 備品番号:A19156
- 平成31年度体協監査に提出した各加盟団体からの要望書に対する回答結果について
- 総務委員会との引継ぎについて 以下が未実施 【引継確認リスト格納済】

①総会議案書(平成元年～) ②小平水協のあゆみ③小平市体育協会のあゆみ④総会議事録
⑤理事会議事録(電子化) ⑥事故報告⑦クレーム重要書類

※総務保管の資料は会務運営上重要書類である。その認識で引継ぎを早急に願います。

⇒ 次回理事会(7/25)で旧総務から運営本部へ引継リストを提出し引継を行う。

- 8) 小平市屋外プール 7月12日(金)～9月1日(日)オープン
ポスター及び無料体験チラシを設置

市民まつり実行・会議管理部門

- 1) 2019年度 小平市民まつりスタッフ募集状況
30名 内訳 正会員 25名 教室会員 5名
昨年度20名から10名増です。理事、市民まつり実行・会議管理部門関係者13名除くと応募数は17名で、昨年比7名増となります。ジュニア保護者は応募者無となりました。
- 2) 理事会会議室会場について
9月5日以外は体育館5区分です。
7月25日(木)第1会議室 8月6日(火)第1会議室 8月22日(木)第1会議室
9月5日(木)学園西町地域センター第1集会室(18:00～22:00) 9月19日(木)第3会議室
10月3日(木)第3会議室 10月17日(木)第3会議室
11月7日(木)第1会議室 11月21日(木)第3会議室
→ドロップボックスの「体育館等の管理表」以下の目的があります。各委員会とも会議室を確保する場合は必ず記載の事。
①体育館は有料になる予約制限がある為、情報共有。
②第4回理事会(2019年5月16日)にて、各委員会への「三役出席のルール」が協議事項として再確認を行った。三役が開催日把握。
- 3) 7月15日(日)9:30～ 市民まつり実行・会議管理部門会議開催 中央公民館、学習室1

5. 広報委員会

- 1) 勉強会 1回目 7月3日19時から 中央公民会
出席者 清水運営本部長 広報委員会 中條委員欠席
テーマ パソコンを使う。(各自PC持参)
ミニチラシの作成方法 ワードを使って水夢こだいらの原稿を書く・メールで送るなど
- 2) タブレット購入の件
広報委員会だけでなく水協で使用するタブレットの購入
アップル社 ipad 競技の見勢委員がPCを注文しているので相談させて頂きました。
- 3) ホームページについて
・原稿を広報で作成→ドロップボックスに格納致します。広報委員会 →HP原稿
・写真は広報委員会や関係者にて撮影したものがドロップボックスに格納されます。
・上記の2点ができましたら河野副会長に連絡いたしますのでよろしくお願い致します。
・6/23 ジュニア初心者 6/25 2019年度総会 7/9 応急救護法研修会 各原稿がドロップボックスに格納してあります。
- 4) 水協クイズNo.3 中間報告 66件応募(7/9付) 抽選日7/25 体育館詳しくは次回理事会にて報告7に
- 5) HPの更新
第6回理事会議事録
2019年度総会 議案書および議事録

6. 普及委員会

- 1) 応急救護法講習会
2019年6月29日(土)13:00～ 小平消防署3Fにて
参加人数:22名(指導員14名 正会員2名 教室会員6名)
小平消防署スタッフ5名
内容:①胸骨圧迫法 ②AEDの使い方 ③止血法
3つのグループに分かれ実施
【中隊長 鬼頭さんからの話】
冒頭については、DNAR(蘇生拒否)の話
平成26年から平成30年の6月から9月の5年間の統計データの中で、
1.月別では、8月に水の事故が集中。
2.年齢別では20歳代が最も多く、次に9歳以下が多い。
川でBBQを実施、飲酒で酔い覚ましのために川に入り、流れに巻き込まれ溺水。
親の目が離れたすきに、川に流されてしまい溺水
3.場所別では、川や海が多い。

2) 普及委員会 7月7日(日)19:00～ 福社会館 3F 談話室にて開催

1. 9月実施の外部指導員研修会について

【BRIDGESTONE スポーツアリーナ 須貝先生から】

昨年実施をした「アクアビクスとは」に特化した内容に一步踏み込んで、「水中運動（アクアビクス）を通して、泳ぐために必要な動作・効果を見出す」ところに着目。

プラスして、指導員の方々への新たな指導法を見出す施策となるよう考慮してプログラム構成を進めていく方向で検討中。

2. 指導員・庶務員全体会 3. 議について(審議内容は以下の予定)

- ・アンケートを配布
- ・9月実施の外部講師研修会について
- ・健康申告書(同意書)について
- ・ポイントカード再発行について
紛失した場合、当該年度に遡った形を限度とする。
- ・振替券は、希望した会員に手渡す

3. 健康申告書(同意書)について

従来の形式を流用する形で検討。

Q→教室会員が入会時に同意書を頂いているが、「健康管理は自己責任」という意味で毎年確認が必要ではないか。

Q→教室会員だけでなく、指導員についても高齢化に伴い自分で健康管理を促す為、確認が必要ではないか。

A→普及委員会で教室会員への同意書は検討する。指導員向けは毎年の指導員依頼時に確認できる提出書類を作製する。

4. 水曜ジュニア I での出来事について

指導員の指示に従わないジュニア会員がいる。9月からの対応として、その保護者に水着を着用のうえ、プールサイドにて様子を見てもらうことで対応、見勢委員、金子会長からは、その保護者に 1F 券売機にてプール利用券を購入することに対して反対の意見があった。

理由は、指示に従わないジュニア会員に対しての、現状を見てもらうことが目的であり、プール利用券は、一般レーンでの利用が目的であり、趣旨から乖離していること。

→対応方法などは協議事項へ

5. 外部指導員研修の案内ハガキ発送リストの確認を行った。

7. 競技委員会

1) 市民大会関連

①競技役員の出欠状況 (7/10 時点) 7/10 未切: 正会員の未回答 14名

- ・9/7(土) 前日準備: 理事会メンバー: 4名 (堀尾委員長は競技委員に含む)
指導員: 2名
競技委員: 12名
正会員: 3名
合計: 21名
- ・9/8(日) 当日: 理事会メンバー: 8名 (堀尾委員長は競技委員に含む)
指導員・庶務員: 16名 (競技委員除く) 欠席: 7名
競技委員: 12名
正会員: 10名
教室会員: 1名
学生協力員: 10名 (創価高)
合計: 57名 昨年: 62名

②市民大会ご招待者の出欠 (7/5 時点)

- ・出席: 小林市長、磯山市議会議長
- ・欠席: 古川教育長
体育協会の加藤会長は、当日競技役員を欠席されますが、開会式は参加されるのかお伺いしたい。
また、学校対抗が行われる場合に、賞状の筆書き担当者の選定を金子会長にお願いしたい。

③賞状の元号表記は、和暦の「令和」

- ・7/7(日) 体育協会の金田さんより堀尾へ連絡が入り、例年通り和暦とするとのこと。

Q→当日の役員予算計上は 63名・学生 12名となっている。今回学生協力員の 10名は創価高校のみであるがほ

ば予定通りの数字となっている。指導員庶務の欠席 7 名と教室会員の協力者 1 名の原因があれば教えて頂きたい。

A→指導員庶務の欠席理由は回覧にて確認 教室会員は体力的な問題と思われる。

8. 都育成事業特別委員会

- 1) ジュニア初心者水泳教室 月曜教室(20名)、金曜教室(19名) 無事終了。
アンケート結果、今後の課題: ①申込者数が定員の倍となり、落選者に対する対応について。②指導時間が、1回正味1時間強で5日間では指導時間が少なく「期間が短かった」「少し泳げるようになった」の回答が多かった。期間及び開催時間数について検討の余地があるように思われた。(別添資料参照)
- 2) 夏期集中ジュニア水泳選手強化コース 開催中

9. 市町村総体特別委員会

- 1) 6月発送の最終連絡の文面中、会場に誤りがあったので、訂正のお知らせを発送、ハガキ22枚(手渡し4枚)

10. マスターズ特別委員会 なし

11. その他報告事項

- 1) 議事録の氏名表記などを以下へ統一する。
 - ①協会役員表記とする。
 - ②所属委員会での報告協議事項も役職名の表記とする。
 - ③体協・都下水連は代表委員・都下水連理事と表記とする。
- 2) 小平市体育協会事務局長 武藤眞仁氏(61歳)が、7月2日(火)ご逝去されました。
通夜:7月8日(月)午後6時~7時 告別式:7月9日(火)午前10時~11時
場所:いずれも、シティホール小平小川
※ 故人への供養の気持ちを表す供花(生花)を水協として供えた。¥16,200
本件は弔慰規定の第6条「会判の判断による委任」を適用とし事後報告とさせていただきます。
※ 協会内への報告は各委員長経由にて各委員へ7月4日(木)に行った。
→事務局長は荒武さんが当面、兼務。
- 3) 指導員評価アンケート集計結果(6月末集計成人シルバー9教室実施) について【格納済】
→各教室から提出されている担当指導教室一覧が実際と一致しない。普及委員会で確認をして頂きたい。

B: 協議事項

1. 小平市体育協会関係 なし
2. 東京都水泳協会関係 なし
3. 都下水泳協会連合関係 なし

4. 運営本部

財政企画・事務管理・広報部門

- 1) 事務管理基準の「教室会員の口座振替」の保存者を以下へ変更 ⇒承認
口座振替担当者→本部長・口座振替委員
- 2) 会務のスムーズな運営について
三役・理事の連携によって協会を運営している。教室会員や外部からの問合せも含めスピードある対応が必要である。
以下を提案する。
 - ① 代表電話から携帯電話への転送
⇒代表電話はFAXで利用しているので携帯電話への切替提案もあったが転送機能を追加するで承認
今年度予算化していなが今年度から実施する。手続きは金子会長が行う。
 - ② メール送受信は8時間以内に回答する。それ以上かかる場合は理由を発信する。
⇒協会メールアドレスへの問い合わせは早急に対応するで承認
 - ③ メール配信の場合は即座に受信できるメールアドレスを登録する。
⇒三役・理事の連携ツールをしてメールがある事を再認識して頂きたい。
- 3) 育成事業の分担金及び収支について

交付金決定までに事業実施とズレが発生する為、今年度は個人立替となった。

育成事業とはいえ協会と実施しているので協会として仮払いを行い収支についても運営本部管理とする。

委員長と会計担当を別に決めて頂きたい。⇒会計担当も含め承認

4) 来年度のプール使用料支払い方法について

今年度も金子会長の個人口座へ振込をして行政側へ現金を持参している。行政側から加盟団体へは振込をしているのに逆が出来ない理由を教えてください。⇒体協へは依頼はしている。継続して依頼する。

5) 令和元年度 体育協会からの要望書について

監査資料の「加盟団体からの声」というのであれば、小平水協から提出した項目が全て網羅されていない。取り上げない理由を教えてください。

⇒体協として回答を検討している。暫く待つて欲しい。

6) 屋外プールに設置する無料体験チラシのスタンド 東部公園プールは回収となる為、今後の責任者を決めた回収責任者⇒金子会長 回収後の管理者⇒広報委員会

7) 体協派遣役員の運営本部の構成員確認

⇒各委員会委員長は所属委員会があるので、委員長を除く全員を対象とする。

8) 第3回水中ウォーキング市報原稿について ⇒提出書類で承認

市民まつり実行・会議管理部門

1) 理事会会議室について

体育館、福祉会館は満室で中央公民館は予約中の為、学園西町地域センターを仮予約した。(確保済)

9月5日(木) 学園西町地域センター第1集会室

⇒学園西町地域センターは駐車場が少ないなどが発生するが仮予約については承認。中央公民館が確保出来たらキャンセルとする。体育館は4カ月前から予約が可能である。今後はこの様な事無いよう管理をお願いします。

5. 広報委員会

1) タブレットの購入について

水中で撮影可能なもの その場で会員さんに見せるのであまり小さいサイズより少し大きさがあつたほうが良い。の注文に対して調べていただきました。

Ipad Pro9.7インチ Retina ディスプレイ Wi-Fi モデル MR7G2J/A (32GB・シルバー)

アマゾン価格 2018 38000~42000円 防水カバー4000~6000円

購入に際しては見勢委員・清水本部長にお任せしたい。45,000円で予算計上

⇒提案のモデルで承認。購入は協会に登録している amazon にて購入する。見勢委員へ協会登録 amazon へアクセスして頂きカートへ入れ、決済は運営本部でビジネスデビットとする。

6. 普及委員会

1) 外部指導員研修の案内ハガキ 26名に発送予定。内容の確認と、次年度以降指導に入る見込みのない指導員資格保持者に案内を送ることについての今後のあり方を図りたい。

⇒次年度の指導員依頼の際に、返信もない場合は研修案内を送付しない事を追記する。

2) 水曜ジュニアIの指導員の指示に従えない会員の対応について

⇒以下の意見要望あり、次回理事会にて再検討

①チケットは個人利用としての入場で団体利用部分への入場が出来ない。

②今後のこの様なケースが発生した場合に協会としての対応を統一しておく必要がある。

7. 競技委員会：なし

8. 都育成事業特別委員会

1) ジュニア強化指導の高野指導員へ、水協ユニホームの貸与について。⇒正会員ではないので貸与不可

9. 市町村総体特別委員会 なし

10. マスターズ特別委員会

1) マスターズ会員松山景二さんへの水協ユニホーム(黄色)の貸与について。⇒正会員の為、貸与可。

11. その他協議事項 なし