

# 第6回小平市水泳協会理事会

## 議 事 録

2019年6月20日

出席者 会長 ○金子 副会長 ○河野 理事長 ○渡辺  
運営本部 ○清水 ○瀬戸口 ○若林 広報 ○土方 普及 ○堀川 競技 ○堀尾  
体育協会代表委員 ○渡辺 都下水連 ○河野

## 議 題

### A：報告事項

#### 1. 小平市体育協会関係

- 1) 6/13(木)2019年度第1回社員総会へ金子会長・渡辺理事長が出席。  
H30年度事業報告・収支決算を決議。60周年記念行事決算報告。H30年度市民総合体育館指定管理事業報告。  
・プール利用者推移データ及び体協会計別総括表積立金などの情報開示を体協へ行う。

Q→H30年度市民総合体育館指定管理の事業報告は電子データであれば頂きたい。

H30年度のプール利用者推移を確認したい。運営本部で持っているプール利用者推移は以下のみ  
平成26年度→66816人/年 平成27年度→72788人/年

※約1カ月の利用者は5000人程度である。1日とすれば166人で1コース1時間を2～3人程度の利用となる。  
水協としてプール利用の減免減額があるが年間200万程度の収入は効率良い行政側の収入源と考える。  
今後、教室会員を確保出来るのであればコースを追加申請する理由になる。

A→緊急時対策の積立金などの情報も含め情報開示する。

- 2) 6/20(木)体協第2回理事会へ渡辺理事長が出席。
  - ・10/20「市民スポーツまつり」温水プールでのイベントは体協事業部会の方針で行わない。終日全面一般開放。体協イベントでAED講習会も実施する。
  - ・10/13「市民まつりパレード」を例年通り実施。参加者報告締切7/31。運営本部より市民まつり水協イベント参加者名をパレード参加者として報告予定。
  - ・都体協事業賠償保険加入手続き6/21締切。次年度記録会分を運営本部が対応する。
  - ・加盟団体育成費交付及び会費納入は6/28体協代表委員会時に渡辺理事長が行う。
  - ・都育成事業(ジュニア・シニア)分担金交付用 加盟団体銀行口座申請は運営本部が行う。提出締切6/28。
  - ・令和元年体協表彰候補者推薦について。締切9/20。
  - ・2020東京オリンピック・パラリンピック1年前イベントについて。  
オリンピックイベント7/27(土)総合体育館にて終日。温水プール・トレーニング室無料開放。  
パラリンピックイベント8/25(日)市が中心になって実施。詳細不明。  
オリンピック・パラリンピックで温水プール及び荻山プールに影響があるかは渡辺理事長が確認する。
- 3) 総会時配布の体協事業派遣依頼に応募がない各事業は、運営本部を含め各委員会へ派遣役員選出を依頼する。
- 4) 今後の予定。6/28(金)体協第2回代表委員会。7/6(土)ジュニア育成講習会。

#### 2. 東京都水泳協会関係 なし

#### 3. 都下水泳協会連合関係

- 1) 6/13第3回理事会開催(木)、第3回理事会開催、立川市柴崎市民体育館19時30分から21時
- 2) 無線機8台、貸し出ししました。

#### 4. 運営本部

##### 財政企画・事務管理・広報部門

- 1) ゆうちょ銀行6月分締め(資料格納あり) ⇒通帳確認は次回理事会とする。
- 2) 総務委員会との引継ぎについて 以下が未実施  
①総会議案書(平成元年～) ②小平水協のあゆみ③小平市体育協会のあゆみ④総会議事録  
⑤理事会議事録(電子化) ⑥事故報告⑦クレーム重要書類  
※総務保管の資料は会務運営上重要書類である。その認識で引継ぎを早急に願います。
- 3) 第5回理事会議事録はPDFにして6月11日(火)メール配信済

- 4) 第1回水中ウォーキング市報原稿の記載間違いの調査報告 金子会長より  
⇒文化スポーツ課と広報担当者が親切心で加筆したとのこと。嚴重注意したところ深く陳謝されました。
- 5) 夏期の萩山・東部公園プールへ、無料体験チラシを設置依頼 許可の確認  
⇒夏の萩山・東部公園プールでの、ポスターの掲示やチラシを置いてもらうことについては、OKをいただきました。なおチラシについては、体育館プール入口にある水協のチラシ立てのようなものを希望されました。  
この担当者は、スポーツ施設担当係長 鎌田さん  
チラシスタント購入については協議事項へ  
⇒ポスターは既存の A4 両面チラシを A3 サイズ一面で作製済。(資料格納あり)
- 6) 6月27日(木)教室会費振替 22件 115,000円請求で確定(資料格納あり)
- 7) ドロップボックス内資料の削除及び復元について  
⇒ 誤って削除してもドロップボックスは30日間まで復元できます。運営本部でもバックアップしている。  
慌てないで運営本部まで連絡をお願いします。
- 8) 備品番号付与  
ラチェットレンチ→C19152(枝番-1~6) 競技委員会 委員長宅保管 4,522円  
横断幕→A19153 運営本部 市民まつり実行部門 部門長宅保管 24,884円  
のぼり→A19154(枝番-1~4) 運営本部 市民まつり実行部門 部門長宅保管 28,090円  
バックアップソフト→A19155 運営本部 本部長宅 4,075円
- 9) 無料体験チラシの裏面の教室開催日程で火曜教室の4月30日と10月22日が誤掲載であった。  
手書きで修正を行う。

### 市民まつり実行・会議管理部門

- 1) 6/14(金)19時より体育館で広報委員会の水夢こだいら発送準備に合わせて、市民まつりお知らせ正会員用を同封49部同封した。

Q→市民まつりの募集締切は6月末となっている。市民まつり実行部門の会議日程を教えてください。

A→決まっていない。なお市民まつりの販売部門の募集が8月下旬に行われる。

### 5. 広報委員会

- 1) 水夢こだいら 159号  
6/7(金)再校体育館19時より(出席者全員)  
6/10(月)再校差戻をアトミ印刷に提出(土方)  
6/11(火)三校を取りに行き修正を確認した。校了。(土方)  
6/14(金)19時より体育館にて配送準備(中條・斎藤欠席) 配送先一覧表作成
- 2) 広報委員会  
6/7(金)再校の後委員会を開催。勉強会「PCの使い方」7/3 19時より場所未定  
パソコンに打てるようになりたい。  
チラシを作るなど中心でやりたい。中央公民館で実施  
事業の写真撮影の手配(救急法 ジュニア強化 シニア初心者 研修会など)

Q→運営本部として協力しているミニチラシ作製方法などノウハウはお伝えしたい。

7/3 短時間であれば説明は可能。

A→委員会内へ協力依頼必要か確認する。

- 3) HPの更新  
水協クイズ No.3  
水夢こだいら 159号  
第5回理事会議事録

Q→現在の応募状況はコメント記入が多数であるが、水泳教室参加の感想が中心である。

今回からコメントを入れた事による抽選方法に変更があるのか確認をしたい。

A→前回同様に抽選アプリで行う。コメントについては纏めて報告し今後の対策とする。

### 6. 普及委員会

- 1) 6月16日(日)19時~普及委員会
  - ・応急救護法の参加者確認ならびに委員出席の確認 教室会員の参加が増えている。今後の課題。こ
  - ・指導員名称変更について議論

- ・10月ジュニア入会について
- ・HPリリースは、7月20日～31日 集計は8月4日(日)に実施  
抽選結果送付は8月18日(日) 応募方法はMfaceでのみ実施
- ・9月の研修について  
実施日：9月4日(水) 19:00～20:30 講義 会議室 6日(金) 19:15～21:00 実技 プール
- ・指導に入っていない指導員への9月実施の指導員研修の案内配布は8月の委員会で配布先を決定  
はがきの印刷面の文章も併せて決定。

## 7. 競技委員会

### 1) 6/15(土) 第3回競技委員会開催

- ・市民水泳記録会の公式記録集印刷、発送：69部
- ・6/2市民水泳記録会反省会：ドロップボックスに競技委員会反省会の議事録を格納
- ・タッチ板を所定位置に格納
- ・9/8(日)市民水泳大会の準備：7/17～20の受付担当

Q→記録会での床対策用のレンタルタオルなどは、ダスキン以外の業者も見積もりをお願いしたい。

珪藻土マットの業務用のレンタル業者 神星ライフ株式会社 <https://shinseirelease.com/>

A→提案頂いた珪藻土マット業者も含め、競技委員会で検討する。

Q→記録会・市民大会の受付チェック表の中身を確認したい。

個人情報が含まれるのであればパソコンへのデータ保管削除が必要になる為

A→個人の種目申込と金額の為、個人情報は含まれない。

### 2) 東京オリンピック開催での小平市への影響

- ・来年の記録会、市民大会開催にあたり、まずは東京オリンピック開催前に小平市への影響（体育館プール、萩山公園プールの使用制限等）を確認しておく必要がある。
- 現時点での小平市体育協会の情報を確認しておきたい。

⇒小平市体育協会報告事項参照

## 8. 都育成事業特別委員会

### 1) 2019年度ジュニア選手強化コース申込み状況

HP 18名、メール5名、郵便2名、FAX 1名、記録会当日4名 計30名  
募集人数30名 全員受け入れ可。

## 9. 市町村総体特別委員会

- 1) 都民生涯スポーツ、申込書提出、男子9名14種目、リレー2種目、女子7名10種目、リレー1種目
- 2) 市町村出場選手に最終お知らせ発送、23名（うち手渡し4名）

Q→9月20日が賀詞交換会の体協表彰の締め切りになっている。

A→表彰対象者が発生したら報告する。

## 10. マスターズ特別委員会

- 1) 正会員 中島礼子 マスターズメンバーに加入。 計17名。
- 2) 都民生涯スポーツ大会水泳競技に女子5名(個人6種目・リレー1種目)、男子5名(個人8種目)エントリー。

## 11. その他報告事項 なし

## B: 協議事項

### 1. 小平市体育協会関係 なし

### 2. 東京都水泳協会関係 なし

### 3. 都下水泳協会連合関係

- 1) 無線機、追加で4台貸出の要請あり⇒承認合計で12台ある。

#### 4. 運営本部

##### 財政企画・事務管理・広報部門

- 1) ゆうちょ銀行振替口座解約（2019年6月3日解約）のエビデンス確認及び保管期間。  
事務管理基準にて旧通帳は5年間保管となっている。  
⇒保管期間は破棄で承認
- 2) DropboxPlus 9/28より新料金 14,400円/年 2,400円値上げ ⇒承認
- 3) チラシスタンド購入について  
⇒現在温水プール入口程度のスタンド2個を購入する。設置期間後、萩山プールは常時設置か撤収については倉庫があるので保管する。東部公園プールは回収して現在の温水プール入口横で活用する。
- 4) 東京2020記念事業について
  - ①ポロシャツ作製（競技役員や対外的に着用）予算2000円/枚×100枚  
2019年度正会員及び2020年総会時に会費納入者へ無償配布とする。
  - ②水泳競技への応援メッセージボードを作製し温水プール入口横に掲示 記載したら記念品
  - ③教室会員へ水泳競技観戦（TV可能）の感想文受付し水夢こだいら掲載  
※来年度の水夢こだいらはオリンピック特集号として別途発行
  - ④教室会員向けにオリンピック期間中に市内プール3か所のスタンプラリー
  - ⑤協会キャラクター作成
  - ⑥記録会を教室会員が参加しやすいような記念記録会  
⇒以上を全体会議で説明する。
- 5) みずほビジネスデビットWEB会員登録完了 ユーザーIDとPW管理について  
今年度は運営本部/清水のみ使用の為、開示先は会長のみとする。
- 6) 教室会費口座情報の取扱いについて  
教室会費口座振替第2回勉強会を8月8日（木）19時30分～会場未定で予定している。  
教室会員の口座情報は口座振替担当者の運営本部/清水のみの情報保管限定資料となっている。  
今後は口座振替担当者も追加するか、閲覧のみであるので不必要か議論願いたい。  
⇒閲覧のみではなく、パソコン上のデータへもアクセス出来るようになるので、範囲を限定する。  
事務管理基準を改定する。
- 7) 7月10日（水）全体会議レジメ（運営本部）  
⇒提出資料にて全体会議で説明を行う。
- 8) 2019年度市民水泳教室 成人シルバー教室募集市報原稿 8月20号  
当初は9月5日号を予定していたが9月5日号は金曜上級養成コースを掲載する為、変更とした。  
⇒承認
- 9) 水夢こだいら配布方法について  
教室会員への配布方法の確認及び今後は水協クイズが定着すればジュニアはミニチラシへ発行のお知らせのみとクイズの案内にシフトしても良いと考える。  
⇒広報委員会より配布依頼の時に具体的に説明する。今回、パスケースに折り曲げての配布は行為そのものより指導員がなにも発信しなかったのが残念である。  
⇒ジュニアへのミニチラシのみで水夢こだいら配布しないのは今後の課題とする。

##### 市民まつり実行・会議管理部門

- 1) 横断幕・のぼり発注先からの設置風景の写真募集について 別紙チラシ配布  
「毎月抽選でQ.U.Oカード10名様に送り致します。」となっています。  
⇒制作会社の宣伝活動になるので応募の必要なし

Q→市民まつりのパレード参加の締め切りは7月30日になっている。

A→市民まつり実行部会から渡辺理事長へ報告とする。

#### 5. 広報委員会 なし

#### 6. 普及委員会

- 1) 7月10日（水）開催の全体会議で、「水泳指導に関するアンケート」実施について  
⇒提出資料で承認。今後は情報共有する入口として活用していく。

#### 7. 競技委員会

- 1) 記録会の競技種目の変更（案）

2020年度の記録会から4×25mメドレーリレー（混合可）と4×25mリレー（混合可）の種目は、実施しない。新たに4×50mメドレーリレー（男女別）を種目に加える。

- ① 理由：安全確保のために選手を水深の浅い折り返し側から飛びこませないため。  
2019年度の記録会で、危ない引継ぎスタートが見られたため。
- ② タイムスケジュール（案）：午前中は、25m種目のみの実施。昼休みにタッチ板を移動する。  
午後の最初の種目に4×50mメドレーリレー（男女別）を新設する。

⇒上記提案で承認とするが「教室会員が参加しやすい記録会」の目的で種目を競技委員会で検討する。

## 8. 都育成事業特別委員会

- 1) 7月20日市報掲載のシニア初心者水泳教室の原稿を提出したところ、文化スポーツ課 多田さんから、一部変更の提案がFAXで届きました。内容確認しましたが、大勢に影響がありませんでしたので、OKを出しました。最終原稿は、別紙のとおり。⇒提出資料で承認

## 9. 市町村総体特別委員会 なし

## 10. マスターズ特別委員会 なし

## 11. その他協議事項

- 1) 昨日朝鮮大学校より、プールでの水泳指導依頼  
5月に依頼があり、日程が合えば協力する旨伝えてありましたので、依頼があった。  
依頼内容；指導日は、6月20日木曜、27日木曜の午後7時から9時（貸切枠）・指導員2名。  
謝礼 3500円/2時間  
内容：遠泳のための泳法指導。（海洋実習についての依頼はありません）  
※第1回目が理事会の日で、理事会承認に間に合わないことから、大変恐れ入りますが下記事項を事後承諾として対応お願いいたします。  
過去の指導例から、20日 権田・鈴木聖。 27日権田・金子 で指導。  
⇒報償費は本会計に入金して運営本部から各自へ振込で、提案通り承認。
- 2) 「2019年度総会議案書（修正済）・議事録」のHP公開について  
⇒Excelで作製した原本を記載間違いなど修正してPDF化するとページ数がズレる為、河野副会長がスキャナーで読み込みバインドしてHPへ公開する。  
⇒会議管理部門は議事録作製方法など今後の対策を検討する。
- 3) 指導員評価アンケート結果について  
⇒9月から配布とする。
- 4) 記録会のHP掲載原稿及びドロップボックス管理について  
写真及び原稿・公式記録集をドロップボックスへ格納が容量オーバーで不可能の状態となっている。  
⇒共有している各自のメールアドレスからのアクセスであると容量オーバーになる。  
対策として協会メールアドレスで直接アクセスとする。その際には必ずログアウトを行う。  
⇒上記のアクセス方法の連絡はPWも含め、運営本部からアクセス許可者へ行う。
- 5) 7月25日理事会に堀尾委員長が所要の為、関口副委員長が出席。

次回理事会 7月11日（木）19時30分～ 体育館第3会議室