

第 11 回小平市水泳協会理事会

議 事 録

2020・9・10

出席者 会長 ○金子 副会長 ○河野 理事長 ○渡辺
運営本部 ○清水 ○瀬戸口 ○若林 広報 ○土方 普及 ○堀川 競技 ×堀尾
体育協会代表委員 ○若林 都下水連 ×堀尾

議 題

A：報告事項

1. 小平市体育協会関係

1) 令和2年度 第3回代表者委員会開催 9月3日(木)水協参加、9月4日(金)2回に分けて実施(16団体2回に分けて実施)、第1回、第2回は中止

2) 令和2年度 第3回代表者委員会開催報告 式次第参照

①報告事項

・本部報告

加藤順子会長から荒武宗昭新会長へ交代、市 植野 新総務課長のお挨拶

令和元年度第2回社員総会(令和2年度事業計画・収支予算) 別冊議案書 回覧報告

令和2年度第1回社員総会(令和元年度事業報告・収支決算) 別冊議案書 回覧報告

内容は別紙、式次第配布で概要を報告

・一般社団法人小平市体育協会正会員育成費交付要綱の一部改正について(令和2年8月25日付で施行する。)育成費口座振込に変更したため改正した。

・加盟団体のキャビネットの入れ替えに伴う調査について

調査票提出締切：9月11日(金)→協議事項へ

・令和2年度 東京都体育協会表彰

生涯スポーツ功労者 肥沼博英(小平市バトミントン協会)

生涯スポーツ優良団体 小平市ラジオ体操協会連盟

・体育協会からの要望書 資料 抜粋配布

・9月27日(日)実施のトップアスリートによるランニング教室について

今年度は、小学3・4、5・6年生各50名で実施(新型コロナウイルスで縮小)

講師は東京経済大学陸上部アドバイザー 小西 正弘 先生

・10月11日(日)小平グリーンロード歩こう会

Q→小平グリーンロード歩こう会は当協会から広報委員会の中條委員の派遣が決まっている。

協会HPへの原稿と写真撮影依頼は済んでいますか？

A→これから依頼する。

②依頼事項

・令和2年度小平市体育協会賛助会費の納入について

Q→賛助会費の取り扱いについて協会としての考え方を明確にする必要がある。

A→個人と団体会費の考え方を検討する。

・令和2年度体育協会表彰の推薦について(再掲) 水協 対象無しで確認済み

推薦書提出締切：9月18日(金) 該当なしで報告→会長公印の押印で提出する。

③文化スポーツ課及び体育協会からの連絡事項

・令和3年度体育施設利用計画書の提出について

提出先：市民総合体育館

締切：令和2年11月12日(木) 第4回代表者委員会当日

④加盟団体報告事項 なし

⑤その他

- ・体育協会年会費の領収書交付について
- ・今後予定している、代表委員会の開催方法について 2回に分けて実施
第4回代表委員会 令和2年11月12日(木)
第5回代表委員会 令和3年1月22日(金)

3) 市民総合体育館についての留意点

選挙で、令和3年4月4日(日)全館、4月5日(月)第1体育室、7月4日(日)全館、7月5日(月)第1体育室の4日間(終日)は選挙で仮予約されています。

2. 東京都水泳協会関係

1) 水泳指導者資格更新研修会代替措置について

対象:2022年3月31日有効期限の水泳コーチ1・2、基礎水泳指導員資格所持者
内容:「ドーピングについて」、「心肺蘇生」、「救助法」の課題レポート提出による。
申込期間:9月1日(火)~7日(月)
その他:詳しくは、東京都水泳協会HP-委員会情報-指導者を参照
→8月29日(土)に協会HPにも情報公開した。

2) 第1回基礎水泳指導員養成講習会及び検定試験について

講習会 学科・実技 11月8日から11月24日
検定試験 12月13日(予定)
会場 目黒日本大学中学校・高等学校
9月10日 HP掲載済
→募集要項を纏めてポスター化して温水プール入口へ掲示する。
担当:金子会長・広報委員会/土方委員長

3. 都下水泳協会連合関係 堀尾委員長欠席の為、次回理事会で報告とする。

4. 運営本部

財政企画・事務管理・広報部門

- 1) 2020年度教室中止連絡に伴い、火曜ジュニアIより協会メールアドレスへ退会連絡あり。
本来であれば返金連絡ハガキを差し上げ返金処理とするがメールにて退会処理及び返金連絡とする。
今後も退会等の連絡は協会メールアドレスへ移行したほうが、処理が早くデガネが少なく出来る。

Q→ジュニアについては、協会メールアドレスへの退会連絡がスピード性や正確性があるのであれば、ジュニアの退会窓口は協会メールアドレス一本に限定したらどうか?

A→庶務と教室会員との退会までの話し合いなども必要である。今後、普及委員会で検討する。

- 2) 7月8月教室会費返金報告 ※2/27振替の教室会費を退会時に月毎に纏めて報告としている。
15名返金(内2名は9月1日と9月3日に返金処理済、ゆうちょ銀行口座会計報告は9月処理)
→管理台帳回覧にて確認を行った。
- 3) 7月・8月ゆうちょ銀行口座会計報告 7月末残高:8,810円 8月末残高:98,870
→管理台帳回覧にて確認を行った。
- 4) 8月本会計(みずほ銀行口座)会計報告 8月末残高:2,513,262円
→管理台帳及び通帳回覧にて確認を行った。

- 5) 協会HPへ以下を公開した。

①河野副会長 ROUND1 (8/21)

②第10回理事会議事録(8/25) →正会員からの質問等はなし。

③2020年度の市民水泳教室中止に伴い、教室会員・外部向けトピックス一覧以下へ情報公開した。
ワンポイントが再開したら、文面の修正を行う。

→トップ画面に長く残して置きたい情報の為、ラップ東京へ依頼した。

トピックス項目が5項目である為、長期間残したい項目は自家で表示出来る機能を追加しても良いと考える。

- 6) 体協派遣事業派遣者名簿を体協へ8月25日(火)提出済

個人情報を含む為、運営本部事務管理部門より提出した。
対象者へは登録頂いた個人情報（住所・電話番号）を体育協会へ開示した事を連絡済。

- 7) 教室中止に伴う、ジュニア卒業対象者調査済 50名
→内1名はインターナショナルスルールの為、対象とするかは普及委員会で検討中。
- 8) 2020年度教室中止に伴うジュニア卒業生への返金作業
11月3日（火）午前中 会場未定
作業者：口座振替チーム（渡辺理事長・瀬戸口理事・石塚委員・清水運営本部長）
→各委員会の会計担当も対象としていたが、個人情報を取扱う為、事務管理基準にて情報開示先対象者の現、口座振替チームで行う。
- 9) 体協加盟団体個別キャビネット（ロッカー）入替に伴い、以下の資料など8月30日（日）回収済。
① 口座振替回収BOX
② 協会角印&各印利用記録ノート
- 10) 正会員会費未納者15名へ、請求ハガキを9月1日（火）発送済
9月10日（木）現在の納入者→4名

市民まつり実行・会議管理部門

- 1) 理事会会議室 11月19日（木）体育館第2会議室で承認済
12月3日（木）、17日（木）体育館第2会議室で申請
- 2) HP勉強会
会場 中央公民館第1学習室
日時 10月3日（土） 9時～12時で予約、9時30分から開始予定

5. 広報委員会

- 1) 8/6 広報委員会・勉強会の様子をホームページに掲載しました。
- 2) 8/24(月) 体育館1F 棚にホームページ紹介チラシを設置した。補充分（100枚以下）をロッカーに保存した。

6. 普及委員会

- 1) 体育館ロッカーにある「協会角印」が入っている保管箱内のスタンプについては、次回委員会にて協議予定。

7. 競技委員会 堀尾委員長欠席の為、次回理事会で報告とする。

8. 都育成事業特別委員会 なし

9. 市町村総体特別委員会 堀尾委員長欠席の為、次回理事会で報告とする。

10. マスターズ特別委員会

- 1) 10月10（土）都民生涯スポーツ大会 水泳競技が開催決定。
金子会長・丹羽正会員とおやじの会の津山さん・寺崎さんがエントリー済。
当日の様子は「小平マスターズニュース No5」などで報告致します。
9月4日（金）に協会HPへ情報公開済。
上記について、8日（火）体育協会より連絡あり、参加者に通知した。通知文書をドロップボックスに入れた。

11. その他報告事項

- 1) 2020年度総会（書面表決）の正会員からの質問に対する回答を個別に、8月27日（木）付、当日投函し郵送した。
- 2) 先日（8/29）、東京都特別水泳大会シニアの部に競技役員として参加：競技委員会/堀尾委員長
本件は次回理事会で報告事項とする。
- 3) 温水プール再開に向けての情報
・9/9 荒武館長よりプール再開への進捗状況等の報告を受けた。

プール更衣室換気工事終了。 9/7 文化スポーツ課との定例会議にて、プールガイドライン作成について説明。更衣室ロッカー撤去業者が決定。更衣室換気環境調査について検討中(文化スポーツ課、保健所等へ相談)。プールガイドラインを作成中(川野・島野課長、金田職員を中心に)。第2回プールガイドライン調整会議について、9月木曜以外で設定するよう要望した。

B：協議事項

1. 小平市体育協会関係

1) 加盟団体のキャビネットの入れ替えに伴う調査について

調査票提出締切：9月11日(金)→公平性から加盟団体1個を原則すると説明あり。

加盟団体個別キャビネット入れ替え日程表

- ・9月11日(金) 調査票提出締切 →提出は体協/若林委員とする。
- ・9月16日(水) 事務局の抽選によりキャビネットの引き出しの割り振り決定
→各委員会で格納している資料備品等については9月13日(日)までに撤収する。
各委員会へのメール連絡は体協/若林委員からとする。
→普及委員会関係の資料は9月14日(月)堀川委員長が撤収する。
- ・9月25日(金)～30(水)(9:00～19:00)キャビネット内の荷物片付け
→この日程が体協スケジュールであるが教室開催していないので普及委員会の資料移動日は普及委員会に一任とする。尚、場所等が移動になるので、本件は10月開催の全体会議で報告とする。

Q→キャビネットの個数制限があるので、中身を厳選しないと入らない。

教室運営に必要な備品が中心になると思うが、普及委員会も含め格納品を選別する必要がある。

格納する備品の選別は必要ないか？

A→メインは普及委員会教室関係と回覧のみとする。

2) 令和3年度体育施設利用計画書の提出について(依頼)

提出期限 令和2年11月12日(木)まで 第4回代表者委員会当日

◎期日遵守

- ①定期的使用 教室・講習会 市民水泳教室 短期教室(水中ウォーキング教室)
- ②不定期使用 大会・演技会等 市民水泳記録会 市民水泳競技大会 都育成事業関係

Q→11月5日(木)理事会が提出前の最終理事会となる。

新型コロナの影響で2021年度の教室開催が不透明であるが、2020年度と同様な教室枠を進めるのか？

A→基本は今年度同様な形で進める。

2. 東京都水泳協会関係 なし

3. 都下水泳協会連合関係 なし

4. 運営本部

財政企画・事務管理・広報部門

1) 2020年度庶務通信費について

2020年度教室中止に伴い、2019年度庶務が窓口及び水曜ジュニアI・金曜午前・金曜ジュニアは2019年度チーフが窓口となっている。

2020年度は教室中止であるが、一人に対して2000円/年の通信費(報償費)は代行チーフも含め支給したい。2019年度は支給済であったが、2020年度予算計上へ失念していた為、協議事項として提案する。 →承認

2) 2020年度 収支予算見込み書(案) 資料参照

2020年度は2020年2月27日振替の教室会費(1,008,700)が収入に入っていますので、実質の収入体力は500,859円となります。支出は見直し金額の「事務局+事業費」と積立金(50000円)を計上するとして合計が997,852円となります。

積立金からのザックリの運用は496,993円となります。

今年度10万で予算計上を入れておりますが、途中で教室再開とのかなり甘い数字となっていました。

今年度は既に予算計上以外にも教室中止連絡ハガキなど支出していますので、約60万位が積立金からの運用予想となります。

既に教室中止に伴い備品や活動補助費など理事会で議論済の数字は、今年度については年度途中の修正の為、積立金から支出し2021年度から見直しが基本的な運営本部としての考えです。

⇒50万円と積立金から運用で承認。次回理事会で金子会長へ通帳及び銀行印をお渡しする。

3) 教室再開に向けて step2 (2021年度) 資料参照

【2020年度在籍者数 8月28日(金)現在】

火曜午前：29名 午後：23名+1名(休会) 夜間 25名+5名(休会)

水曜午前：19名 午後：14名 夜間：13名+2名(休会)

木曜午前：18名 シルバー：28名+1名(休会)

金曜午前：24名 シルバー：17名 夜間：11名+2名(休会)

※赤字は指導員2名+庶務1名体制

ジュニア

火曜Ⅰ：2名+1名(卒業) Ⅱ 5名+10名(卒業)

水曜Ⅰ：27名+6名(卒業) Ⅱ 2名+14名(卒業)

木曜Ⅰ：12名+0名(卒業なし) Ⅱ 0名+9名(卒業)

金曜Ⅰ：3名+1名(卒業) Ⅱ 17名+10名(卒業)

※教室収入はジュニア教室再開出来るか出来ないかで、収支が大きく変動する。

※赤字教室も含め、全教室を開催すると収支予想が889,250円となり前年比1/3となる。

教室運営費(報償費も含め)・協会運営費も1/3程度にする必要がある。

⇒成人シルバー教室の11教室中、8教室が報償費・プール使用料が支払えない教室である。

この教室を年間開催すると合計で約110万からの赤字を協会として負担する事になる。

今回は意見要望の収集のみとして継続審議とする。今回、運営本部からの提出資料は次回も持参の事。

【意見要望】

① 1. 教室の収支の改善

赤字教室の指導員庶務数を4人から3人にする。1教室あたり119,000円経費削減 5教室で595,000円

水曜、金曜夜間は指導員庶務数を3人から2人にする。不可能であれば、教室閉鎖 2教室で238,000円

合計で833,000円削減する

もしくは、報償費の同程度の削減、約20%削減(4,000円から3,200円)

2. 事業の見直し、廃止

記録会の廃止、収支(赤字)で232,000円の削減

市民大会の収支改善、現在396,000円の赤字 参加費の値上げ、役務費の減額

外部講師研修会の廃止、約50,000円の削減 総体でのバス仕様の廃止、約50,000円削減

数字は、今年度の予算書ベースです。

2によって、教会運営費が約400,000円削減、210万円から170万円に。

1によって、教室収支が89万から172万円に。

- ② 2021年度以降の教室運営の考え方ですが、指導員・庶務員に対して月ごとに支払っている報償費を、年度末手当制度にすることを提案します。当然、大幅な減額は承知の上での提案です。(報償費目的の指導員・庶務員がもしいるとすれば、辞めていただく必要もあります。)

今後しばらくは、with コロナの時代ですから、感染リスクと隣合わせの水泳教室になることは間違いありません。

ですので、感染リスクと隣合わせの水泳教室でも、教室会員が来なくなる内容にしなければならないと思うからです。

③ 記録会の収支改善

・記録会は2020年度予算で収入77,500円、支出310,050円 収支▲232,550円の赤字です。

収支改善案として例えば記録会は、市民大会と同じ参加費にして収入+45,900円(参加人数173名)

報償費2,000円⇒1,500円の減額で+33,500円(役員67名想定)

弁当代を300円減額して+20,100円、飲み物中止で+14,700円

以上改善して▲118,350円の赤字です。

コストカットだけでは厳しく、収支改善には参加者増加、参加種目増加

の収入増加が必須になります。一人2種目⇒3種目への参加種目数の拡大も検討の余地あります。ただし、ここ数年の参加者推移からは厳しい状況です。

- ・来年コロナの状況がどうなっているのかはわかりませんが、コロナ対策を考えて記録会を午前もしくは午後の短時間のものでして報償費の減額、弁当・飲料の中止など収支を改善する方法もあるかと思う。

④ 市民大会の収支改善

- ・市民大会は2020年度予算で収入234,600円、支出317,670円 収支▲83,070円の赤字です。記録会と比べ参加費の収入が多く+157,100円、支出はほとんど同じです。支出の検討をすることで収支の改善は可能と考えます

⑤ 2021年度の事業計画については、コロナ禍で手を加えるにしても2020年度同様の事業として計画し、不足する予算については、「積立金予算」の緊急時対応資金により支出することを提案します。

⑥ 新型コロナによる教室会員減に伴う今までと違う教室・協会運営が必要。収入減であるから積立金を使用するのは根本対策となっていない。

4) 体協加盟団体個別キャビネット（ロッカー）が加盟団体に対して1ボックスになる為、以下の備品は運営本部長宅管理としたい。

- ① 協会角印&各印利用記録ノート
- ② 協会旗→備品管理台帳の保管場所は「運営本部/体育館ロッカー」となっている。

⇒継続審議

市民まつり実行・会議管理部門 なし

5. 広報委員会 なし

6. 普及委員会

- 1) 2021年度教室事業開催については、運営本部教室再開に向けてstep2（2021年度）の意見を参照
⇒継続審議

7. 競技委員会 なし

8. 都育成事業特別委員会 なし

9. 市町村総体特別委員会 なし

10. マスターズ特別委員会 なし

11. その他協議事項

- 1) 第2回プールガイドライン会議日程調整

⇒9月18日（金）19時～体育館第2.3会議室 対象：三役・理事で決定

Q1→事前に資料は電子データで頂けるのか？

A1→そのように要望済み。

Q2→プール再開の開示方法とそのタイミングで協会HPにも情報公開可能か？

A2→開示方法については調整していないが、協会HPでの情報公開は可能と思う。

Q3→第2回プールガイドライン調整会議の議事録を協会HPで情報公開可能か

A3→議事録掲載は今後調整。ガイドライン公開は可。

Q4→ワンポイントの再開日及び協会HPへの情報公開可能か？

A4→確認中

- 2) 小平市民活動支援センターあすぴあ 受講者の受入れについて 返信締切：9月15日（火）

⇒受け入れない

- 3) 2020 年度ワンポイント再開した場合の保険の扱いについて
行政のみの保険となると思うが保険内容を明確にして頂きたい。また協会保険も必要かを協議願いたい。

⇒保険内容は確認中の為、継続審議。

Q→保険内容を調査中などの回答は管理者（行政側）として危機管理の意識が低い。
指導員へ派遣依頼をするのであれば、保険内容を担当指導員へ開示したいが可能か？
A→保険内容自体を確認中の為、継続審議とする。

- 4) 2020 年度教室中止に伴い、行政側へのプール利用中止連絡について
⇒会長名で 2020 年度の教室中止連絡を文面で提出する。担当；金子会長

次回理事会 9 月 17 日（木）19 時 30 分～ 体育館第 2 会議室